

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КЗЛОР «САМБІРСЬКИЙ ФАХОВИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ ІМЕНІ ІВАНА
ФИЛИПЧАКА»

ПОГОДЖЕНО
профспілковим комітетом
коледжу
протокол № 6 від 26.04 2023р.
Голова Степан ЛІХОВИН



ЗАТВЕРДЖЕНО
педагогічною Радою коледжу
протокол № 6 від 10.05 2023р.
Голова Володимир ВАНТУХ



ПОЛОЖЕННЯ
про порядок обрання представників з числа студентів
для участі у виборах директора КЗЛОР
«Самбірський фаховий педагогічний
коледж імені Івана Филипчака»

Введено в дію
Наказом № 44-к від « 11 » 05 2023р.
В.о. директора коледжу
Володимир ВАНТУХ

I. Загальні положення

1.1. Положення про обрання представників з числа студентів для участі у виборах директора КЗЛОП «Самбірський фаховий педагогічний коледж імені Івана Филипчака» розроблено відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 р. №726 (із змінами), Статуту коледжу, Колективного договору, Положення про порядок проведення конкурсного відбору на посаду керівника закладу фахової передвищої освіти Львівської області.

1.2. Це положення визначає порядок та умови обрання виборних представників із числа студентів коледжу для участі у виборах директора коледжу (далі – виборні представники).

1.3. Кількість виборних представників із числа студентів складає не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах директора.

1.4. Вибори представників студентів для участі у виборах директора проводяться з дотриманням таких принципів:

- відкритості гласності;
- таємного та вільного волевиявлення;
- демократичності та добровільної участі у виборах;
- забезпечення рівності прав учасників виборів.

Усі студенти денної форми навчання віком від 15-ти років, що навчаються у КЗЛОП «Самбірський фаховий педагогічний коледж імені Івана Филипчака», мають рівні права щодо участі у виборах виборних представників (можуть обирати та бути обраними до складу виборних представників).

1.5. З припиненням особою навчання в КЗЛОП «Самбірський фаховий педагогічний коледж імені Івана Филипчака» припиняється її право на представницькі функції щодо участі у виборах.

1.6. Виборні представники обираються строком на одні вибори директора коледжу (далі Вибори). У разі, якщо Вибори визнаються такими, що не відбулися, виборні представники зберігають свої представницькі функції до того часу, доки Вибори не визнаються такими, що відбулися.

1.7. Адміністрація КЗЛОП «Самбірський фаховий педагогічний коледж імені Івана Филипчака» не має права втручатися в процес обрання представників з числа студентів, що мають право брати участь у виборах директора.

2. Підготовка до виборів

2.1. Вибірні представники обираються в коледжі шляхом прямих таємних виборів.

2.2. Кількість студентів коледжу, які мають право на участь у виборах директора (далі – виборних представників), встановлюється квотою представництва, визначеною Організаційним комітетом з проведення виборів директора коледжу (далі Організаційний комітет) пропорційно до кількості студентів коледжу.

2.3. Організацію та підготовку виборів виборних представників здійснюють Студентська рада коледжу разом з Організаційним комітетом.

2.4. Висунення претендентів до складу кандидатів у виборні представники відбувається на Зборах студентів коледжу шляхом само висунання або за рекомендацією академічних груп відповідно до рішення Студентської ради коледжу.
(додаток 1).

2.5. Збори студентів коледжу скликає Студентська рада коледжу. Інформація про дату, час і місце проведення Зборів студентів оприлюднюється не пізніше ніж за три календарні дні до дати проведення Зборів через інформаційні ресурси коледжу: дошка оголошень, веб-сайт, соціальні мережі тощо.

2.6. Збори студентів коледжу шляхом відкритого голосування погоджують кандидатів у виборні представники та обирають Студентську виборчу комісію коледжу (далі – Комісія).

2.7. Студентська рада коледжу, на підставі протоколу Зборів студентів коледжу, затверджує список кандидатів у виборні представники та передає його Студентській виборній комісії для внесення імен кандидатів у бюлетені для голосування.

2.8. Студентська виборча комісія визначається студентською радою коледжу у кількості 5 осіб. Голова Студентської ради входить до складу Комісії за посадою та виконує обов'язки її голови. На першому своєму засіданні Комісія обирає секретаря та розподіляє обов'язки між членами Комісії щодо організації виборів.

3. Проведення голосування

3.1. Вибори представників проводяться у строк, визначений наказом про організацію та проведення виборів за графіком, затвердженим Організаційним комітетом. Графік підлягає оприлюдненню через інформаційні ресурси Коледжу (дошка оголошення, веб-сайт тощо).

3.2. Загальні збори студентів коледжу (далі – загальні збори) вважаються такими, що відбулися, у разі присутності на них не менше 50% від загальної кількості.

3.3. На загальних зборах студентів коледжу мають бути присутні члени Організаційного комітету, визначені протокольным рішенням Організаційного комітету.

3.4. На загальних зборах обирається головуючий секретар, який веде протокол зборів та лічильна комісія.

3.5. Лічильна комісія для підрахунку голосів обирається в кількості трьох осіб із числа учасників загальних зборів шляхом відкритого голосування. Голова лічильної комісії обирається з числа її членів.

3.6. Член організаційного комітету забезпечує проведення загальних зборів групи структурних підрозділів шляхом надання їм:

- списків студентів, які мають право голосувати з метою обрання представників для участі у виборах директора коледжу;
- зразка бюлетеня для таємного голосування;
- скріпленої печаткою скриньки для голосування.

3.7. Кожен присутній на загальних зборах може пропонувати свою кандидатуру інших студентів.

Кількість студентів, прізвища яких вносяться до бюлетеня, не може бути меншою від квот, встановлених для виборних представників з числа студентів коледжу.

Загальні збори шляхом відкритого голосування затверджують кількісний та персональний склад осіб, які вносяться до бюлетеня для таємного голосування.

3.8. На підставі прийнятого рішення загальних зборів лічильна комісія забезпечує виготовлення бюлетенів із внесенням обраних кандидатур. Кількість бюлетенів має відповідати кількості учасників загальних зборів.

3.9. Бюлетені підписуються головуючим на загальних зборах і секретарем та посвідчуються печаткою та підписом старшого інспектора відділу кадрів.

3.10. Члени лічильної комісії в присутності учасників загальних зборів перевіряють відповідність бюлетенів учасників загальних зборів та цілісність печатки на скриньці.

3.11. Члени лічильної комісії на основі списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні, видають бюлетені під підпис кожному студенту при пред'явленні документа, що посвідчують особу.

3.12. Бюлетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь в голосуванні, особисто.

3.13. У бюлетені для голосування особа, яка голосує, робить позначку («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення, після чого опускає заповнений бюлетень у скриньку.

4. Підрахунок голосів

4.1. Підрахунок голосів починається одразу після закінчення голосування в присутності учасників зборів і проводиться без перерви.

4.2. Підрахунок голосів здійснюється відкрито і гласно членами лічильної комісії в тому ж приміщенні, де відбувалося голосування. Після перевірки цілісності печаток, скриньки для голосування відкриваються лічильною комісією. При відкритті скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени комісії.

4.3. Лічильна комісія відраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів виявлених у скриньках для голосування, підводить підсумки голосування та оформляє протокол.

4.4. У випадку, коли кандидати набрали однакову кількість голосів, що перевищує встановлену квоту, по цих кандидатах проводиться другий тур виборів в тому самому приміщенні, одразу після підрахунку голосів.

4.5. Члени Організаційного комітету та лічильна комісія повторно виготовляють таку саму кількість бюлетенів із внесенням відповідних кандидатур, після чого проводиться процедура голосування аналогічно попередній.

4.6. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у таких випадках:

- якщо в бюлетені зроблено більше, ніж встановлено квотою;
- якщо не зроблено жодної позначки;

- якщо неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення;

4.7. У спірних випадках щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних питань вирішується шляхом голосування членів лічильної комісії.

4.8. Результати підрахунку голосів вносяться в протокол, який складається у двох примірниках, кожен з яких підписують голова зборів та члени лічильної комісії. Один примірник протоколу негайно передається члену Організаційного комітету, а другий примірник запаковується разом із виборчою документацією (бюлетені, протоколи, списки працівників тощо) в конверт, який підписаний всіма членами лічильної комісії, та передається Організаційному комітету для подальшого зберігання в установленому порядку.

4.9. Після проведення зборів Організаційний комітет формує загальний по Коледжу список представників з числа студентів коледжу для участі у виборах директора і передає його Вибірчій комісії коледжу, не пізніше ніж за 7 днів до дати виборів директора.

Список делегатів груп спеціальності _____

На збір для обрання представників з числа студентів для участі у виборах
директора КЗЛОП «Самбірський фаховий педагогічний коледж імені Івана
Филипчика»

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	

Староста групи _____