

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КЗЛОР «САМБІРСЬКИЙ ФАХОВИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ ІМЕНІ ІВАНА
ФИЛИПЧАКА»

ПОГОДЖЕНО
профспілковим комітетом
коледжу
протокол № 2635 від 26.04. 2023р.
Голова Степан ЛІХОВИН



ЗАТВЕРДЖЕНО
педагогічною Радою коледжу
протокол № 6 від 10.05. 2023р.
Голова Володимир ВАНТУХ



ПОЛОЖЕННЯ

про порядок обрання представників для участі у виборах директора з числа
інших штатних працівників
КЗЛОР «Самбірський фаховий педагогічний коледж імені Івана Филипчака»

Введено в дію
Наказом № 44-к від « 11 » 05. 2023р.
В.о. директора коледжу
Володимир ВАНТУХ

Самбір, 2023 р

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення про порядок обрання представників для участі у виборах директора з числа інших штатних працівників КЗЛОП «Самбірський фаховий педагогічний коледж імені Івана Филипчак» (далі Положення) розроблене на виконання вимог частини 2 статті 42 Закону України «Про вищу освіту» та передбачає порядок обрання представників для участі у виборах директора.

Критеріями віднесення штатного працівника коледжу до певної категорії є посада за основним місцем роботи.

Інший штатний працівник коледжу, який на момент проведення виборів перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах. Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах директора коледжу.

Студенти денної форми навчання, які на момент проведення виборів є одночасно штатними працівниками коледжу у виборчому процесі вважаються студентами.

2. ОСОБИ, ЯКІ МОЖУТЬ БУТИ ПРЕДСТАВНИКАМИ НА ВИБОРАХ ДИРЕКТОРА З ЧИСЛА ІНШИХ ШТАТНИХ ПРАЦІВНИКІВ КОЛЕДЖУ

2.1. Інші штатні працівники представляють такі структурні підрозділи коледжу:

1. Бухгалтерія;
2. Господарський підрозділ;
3. Бібліотека;
4. Канцелярія;
5. Навчально-методичний підрозділ;
6. Відділення початкової освіти;
7. Відділ кадрів;
8. Фахівці.

2.2. Кандидатури у виборні представники пропонуються загальними зборами інших штатних працівників або такими працівниками самостійно. Кожна із запропонованих кандидатур обговорюється та вноситься у список шляхом відкритого голосування на зборах інших штатних працівників.

3. ПОРЯДОК ОБРАННЯ ВИБОРНИХ ПРЕДСТАВНИКІВ З ЧИСЛА ІНШИХ ШТАТНИХ ПРАЦІВНИКІВ КОЛЕДЖУ ДЛЯ УЧАСТІ У ВИБОРАХ ДИРЕКТОРА КОЛЕДЖ

3.1. Кількість виборних працівників з числа інших штатних працівників коледжу складає 10 відсотків від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах директора коледжу.

3.2. Голова Організаційного комітету з проведення виборів директора коледжу (далі – Організаційного комітету) скликає збори інших штатних працівників коледжу для обрання виборних представників з їх числа для участі у виборах директора коледжу. Інформація про дату, час та місце зібрання інших штатних працівників коледжу розміщується на дошці оголошень, веб-сайті коледжу.

3.3. Під час проведення зборів може проводитися відеофіксація.

3.4. На зборах для проведення голосування обираються робочі органи: голова зборів, секретар та лічильна комісія.

3.5. Лічильна комісія виготовляє бюлетені для таємного голосування.

3.6. Лічильна комісія повідомляє учасників зборів про необхідність отримання бюлетенів для таємного голосування та оголошує перерву.

3.7. Лічильна комісія роз'яснює учасникам порядок голосування та заповнення бюлетенів.

3.8. Голосування проводиться у спеціально відведених кабінетах. Скриньки для голосування виготовляються з прозорого матеріалу та опечатуються печаткою бухгалтерії коледжу.

3.9. Після завершення голосування лічильна комісія підраховує кількість поданих голосів за того чи іншого представника та оголошує результати голосування із зазначенням прізвища, ім'я, по-батькові та посади обраних представників. Після цього лічильна комісія підписує протокол виборів.

3.10. Голова лічильної комісії зборів інших штатних працівників коледжу передає підписані протоколи лічильної комісії, упаковані в конверти та опечатані бюлетені для таємного голосування голові Організаційного комітету.

3.11. Голова Організаційного комітету складає загальний список виборних представників з числа інших штатних працівників коледжу для участі у виборах директора коледжу на основі протоколів лічильних комісій

зборів інших штатних працівників коледжу та передає його голові Виборчої комісії з проведення виборів директора коледжу не пізніше, ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів директора коледжу. Завірена копія відповідного списку залишається в Організаційному комітеті.

3.12. Голова Організаційного комітету несе повну відповідальність за належне документальне оформлення зборів інших штатних працівників коледжу.

3.13. Голова Організаційного комітету несе повну відповідальність за належне оформлення загального списку виборних представників з числа інших штатних працівників коледжу для участі у виборах директора коледжу, зберігання бюлетенів для таємного голосування та протоколів лічильних комісій зборів інших штатних працівників коледжу.

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Дане положення затверджується педагогічною радою коледжу, яка має право вносити до нього зміни та доповнення, що не суперечать законодавству.

4.2. Документація, пов'язана з обранням виборних представників з числа інших штатних працівників коледжу для участі у виборах директора коледжу зберігається в коледжі протягом 5 років.