

**Комунальний заклад Львівської обласної ради
«Самбірський фаховий педагогічний коледж імені Івана Филипчика»**



ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор коледжу
Володимир ВАНТУХ
3 квітня 2024 року

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПРОВЕДЕННЯ ВІДКРИТИХ ЗАНЯТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ
ПРАЦІВНИКІВ В КОМУНАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ
ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «САМБІРСЬКИЙ ФАХОВИЙ
ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ ІМЕНІ ІВАНА ФИЛИПЧАКА»**

ОБГОВОРЕНО І СХВАЛЕНО
на засіданні педагогічної ради
Протокол № 5 від 03.04.2024 р.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про проведення відкритих занять педагогічних працівників у КЗЛОР «Самбірський фаховий педагогічний коледж імені Івана Филипчака» (далі – Положення) розроблене відповідно до Закону України «Про освіту», від 28.08.2023 р. № 2145-УІІІ, Закону України від 06.06.2019 р. № 2745-VII «Про фахову передвищу освіту» (зі змінами та доповненнями); Типового положення про органи освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти від 02.05.2023 р. №510; Положення про організацію освітнього процесу в КЗЛОР «Самбірський фаховий педагогічний коледж імені Івана Филипчака» (далі – Коледж) (зі змінами), затвердженим наказом по коледжу [№ 137-осн. від 29.08.2023](#) р.; інших нормативно-правових актів чинного законодавства України, які регулюють освітній процес; є складовою забезпечення якості фахової передвищої освіти й системи управління якістю освіти Коледжу та регламентує порядок організації відкритих занять педагогічних працівників в Коледжі, їх планування, підготовку, проведення та оцінювання.

1.2. У цьому положенні терміни вживаються у такому значенні :

Відкрите заняття – це одна зі складових методичної роботи педагогічного працівника.

Відкрите заняття – форма управлінського контролю, метою якого є виявлення професійного рівня, педагогічної майстерності, кваліфікації педагогічного працівника для подальшого їх удосконалення та підвищення рівня навчальних досягнень здобувачів освіти.

II. ФУНКЦІ ВІДКРИТОГО ЗАНЯТТЯ

2.1. Інформаційна – встановлення професійного рівня, педагогічної майстерності та кваліфікації педагогічного працівника, рівня отриманих здобувачами освіти знань, умінь та навичок.

2.2. Діагностуюча – виявлення основних методів і прийомів, що застосовуються педагогічним працівником, їх відповідність цілям заняття, з

урахуванням специфіки освітньої програми; встановлення причин допущення помилок здобувачами освіти.

2.3. Мотивуюча – стимулювання подальшого вдосконалення професіоналізму педагогічного працівника та навчальної діяльності здобувачів освіти.

2.4. Навчальна – поширення передового досвіду, виявлення необхідності та шляхів зростання професійного рівня, педагогічної майстерності, кваліфікації педагогічного працівника.

ІІІ. ВИДИ Й ТИПИ ВІДКРИТИХ ЗАНЯТЬ

3.1. Відкриті заняття у КЗЛОР «Самбірський фаховий педагогічний коледж імені Івана Филипчака» можуть проводитися у формі лекцій, семінарських, лабораторних, практичних занять. Залежно від мети та завдань проводяться відкриті заняття за такими видами:

3.1.1. Пробне – проводиться кандидатом на посаду педагогічного працівника для підтвердження його професійної придатності. Особливість такого заняття – особа, яка його проводить, може не мати досвіду педагогічного працівника. Головний критерій – демонстрація професійного рівня, педагогічної майстерності.

Особи, які мають бути присутніми на відкритому занятті:

- директор коледжу;
- заступник директора з навчальної роботи;
- заступник директора з навчально-виробничої практики;
- заступник директора з гуманітарної освіти;
- завідувач відділення;
- завідувач навчально - методичного кабінету Коледжу;
- голова циклової комісії;

- педагогічні працівники відповідної циклової комісії;
- інші педагогічні працівники (за бажанням).

3.1.2. Планове – проводиться відповідно до умов контракту, при поданні документів щодо присвоєння педагогічного звання, атестації педагогічного працівника, затвердженого Плану проведення відкритих занять педагогічними працівниками КЗЛОП «Самбірський фаховий педагогічний коледж імені Івана Филипчика» (наказ про організацію навчально-методичної роботи в навчальному році).

На такому занятті мають бути присутні:

- завідувач навчально- методичного кабінету;
- голова циклової комісії;
- педагогічні працівники відповідної циклової комісії.

3.1.3. Показове – проводиться педагогічними працівниками зі значним досвідом навчальної, методичної, педагогічної та організаційної діяльності (викладачі-методисти, спеціалісти вищої категорії), як складова фахового зростання викладача, з метою демонстрації новітніх методик викладання, використання сучасних освітніх технологій в першу чергу, для:

- педагогічних працівників, які нещодавно розпочали свою діяльність;
- колег з інших навчальних закладів міста та області тощо.

На такому занятті зобов'язані бути:

- директор коледжу;
- заступник директора з навчальної роботи;
- заступник директора з навчально-виробничої практики;
- заступник директора з гуманітарної освіти;
- завідувач відділення;

- завідувач навчально - методичного кабінету Коледжу;
- голова циклової комісії;
- педагогічні працівники відповідної циклової комісії;
- інші педагогічні працівники (за бажанням)

3.1.4. До відкритих занять планового, показового видів викладачі готують:

- методичні розробки, які розглядаються й затверджуються на засіданнях циклових комісій за місяць до проведення самого відкритого заняття;
- належний пакет навчально-методичних матеріалів для ефективного проведення заняття.

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ ВІДКРИТОГО ЗАНЯТТЯ

4.1. Відкриті заняття у Коледжі проводяться відповідно до плану проведення відкритих занять педагогічними працівниками КЗЛОР «Самбірський фаховий педагогічний коледж імені Івана Филипчака» (план є складовою частиною наказу про організацію навчально-методичної роботи в навчальному році), сформованого завідувачем навчально-методичного кабінету за поданням циклових комісій на поточний навчальний рік, за графіками, затвердженими на засіданнях циклових комісій КЗ ЛОР «Самбірський фаховий педагогічний коледж імені Івана Филипчака» (форма графіку проведення відкритих занять наведена у додатку 1).

4.2. Затверджений заступником директора з навчальної роботи план проведення відкритих занять педагогічними працівниками КЗЛОР «Самбірський фаховий педагогічний коледж імені Івана Филипчака» розміщується у відповідній рубриці на офіційному вебсайті коледжу.

4.3. У графіку проведення відкритих занять вказуються всі їх типи. При складанні графіка необхідно враховувати терміни дії контрактів та атестації педагогічних працівників, їх побажання щодо виду, типу, теми та дати

проведення відкритого заняття (не менше одного відкритого заняття в міжквартальний період).

4.4. Відповідальність за своєчасне виконання графіка проведення відкритих занять та інформацію про них (анонс проведення, відгуки) несуть голови циклових комісій КЗЛОП «Самбірський фаховий педагогічний коледж імені Івана Филипчука».

4.5. Педагогічний працівник, який не зміг провести відкрите заняття з поважної причини, змінює термін його проведення за погодженням із завідувачем навчально-методичного кабінету.

4.6. Після проведення відкритого заняття на засіданні відповідної циклової комісії відбувається обговорення, оцінювання його результатів, підводяться підсумки та вносяться пропозиції щодо вдосконалення професійного, методичного та організаційного рівнів проведення заняття; робиться висновок відповідно до мети/типу заняття. Результати контролю якості проведення заняття відображаються рецензентами з-поміж присутніх у журналі взаємних і контрольних відвідувань занять педагогічних працівників циклової комісії

V. РЕЗУЛЬТАТИ ПРОВЕДЕННЯ ВІДКРИТОГО ЗАНЯТТЯ

5.1. Завідувач навчально - методичного кабінету КЗЛОП «Самбірський фаховий педагогічний коледж імені Івана Филипчука» здійснює моніторинг виконання плану проведення відкритих занять педагогічними працівниками.

5.2. За результатами проведення відкритого заняття може бути прийняте рішення щодо:

- вивчення та поширення кращого досвіду викладача;
- заохочення педагогічного працівника;
- ініціювання участі педагогічного працівника у всеукраїнських та європейських програмах, конкурсах, проєктах, грандах;

•визначення недоліків, негативних сторін проведення заняття та рекомендація щодо шляхів їх усунення.

5.3. Схема обговорення відкритого заняття (ДОДАТОК 2)

VI. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Дане положення набуває чинності з моменту підписання директором коледжу наказу про введення його в дію.

6.2. Доповнення до положення та пропозиції для його вдосконалення розглядають на засіданнях циклових комісій та педагогічної ради, обговорюють на засіданні методичної ради коледжу.

6.3. Доповнення та зміни до даного положення вносяться відповідним наказом директора Коледжу.

Розроблено:

заступник директора

з навчальної роботи

Ольга СОБКОВСЬКА

ПОГОДЖЕНО:

Директор КЗЛОР

«Самбірський фаховий педагогічний

коледж імені Івана Филипчака»

Володимир ВАНТУХ

Провідний юрист консультант

Ігор ЗУБРИЦЬКИЙ

ДОДАТОК 1

ГРАФІК ПРОВЕДЕННЯ ВІДКРИТИХ ЗАНЯТЬ

педагогічними працівниками

циклової комісії _____

на 202__ / 202__ навчальний рік

№ з/п ПІБ педагогічного працівника Дата (місяць) проведення

Вид (лекція, лабораторне, практичне/ семінарське заняття) та тема заняття

Тип (пробне, планове, показове) заняття

Голова циклової комісії

Підпис

«_____» _____ 202__ р.

ДОДАТОК 2

СХЕМА ОБГОВОРЕННЯ ВІДКРИТОГО ЗАНЯТТЯ

Викладач: _____

Дата: _____

Дисципліна: _____

Група: _____

Кількість студентів у групі: _____

Присутні на занятті: _____

Тема заняття: _____

Вид заняття: _____

Тип заняття: _____

Місце проведення заняття: _____

Мета відвідування: _____

Мета заняття: _____

методична: _____

дидактична: _____

виховна: _____

Форми проведення заняття: _____

Методичне забезпечення заняття: _____

Підготовка аудиторії заняття: _____

Актуалізація опорних знань студентів: _____

Мотивація навчання : _____

Аналіз педагогічної майстерності: _____

Діяльність студентів на занятті: _____

Результати заняття: _____

Зауваження: _____

Пропозиції: _____

Заняття відвідали: _____

ДОДАТОК 2

СХЕМА ОБГОВОРЕННЯ ВІДКРИТОГО ЗАНЯТТЯ

1. П.І.Б. викладача: _____
2. Дата відвідування: _____
3. Мета відвідування _____
4. Група _____ спеціальність _____
рік навчання _____
5. Кількість студентів у групі ____ фактично були присутні на занятті ____
6. Предмет _____
7. Тема заняття _____
8. Тип заняття _____
9. Мета заняття: _____
10. Методи навчання: _____
11. Наочність, технічні засоби навчання, дидактичний матеріал: _____
12. Стан навчальної документації: _____
13. Рівень педагогічної майстерності викладача: _____
14. Висновки, зауваження, пропозиції: _____

Заняття відвідали: