

**Комунальний заклад Львівської обласної ради  
«Самбірський фаховий педагогічний коледж імені Івана Филипчика»**



**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
Директор коледжу  
**Володимир ВАНТУХ**  
09 травня 2024 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО РЕЙТИНГОВУ ОЦІНКУ ПРОФЕСІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**  
**ПЕДАГОГІЧНИХ ТА НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

**ОБГОВОРЕНО І СХВАЛЕНО**  
на засіданні педагогічної ради  
Протокол № 6 від 09.05.2024 р.

## **Загальні положення**

- 1.1. Положення про рейтингову систему оцінки діяльності педагогічних працівників Комунального закладу «Самбірський фаховий педагогічний коледж імені Івана Филипчука» Львівської обласної ради (далі – Коледж) є нормативним документом й визначає мету, основні завдання, принципи та механізм реалізації рейтингового оцінювання навчальної, методичної, наукової, організаційної діяльності педагогічних працівників.
- 1.2. Дане Положення визначає методику розрахунку рейтингу викладачів.
- 1.3. **Метою** запровадження рейтингового оцінювання в коледжі є: підвищення ефективності та результативності професійної діяльності педагогічних працівників;
  - забезпечення прозорості та об'єктивності оцінювання діяльності кожного педпрацівника;
  - забезпечення здорової конкуренції, підвищення мотивації ефективності праці;
  - стимулювання діяльності, спрямованої на підвищення якості освітніх послуг у коледжі.
- 1.4. **Основними завданнями** рейтингового оцінювання є:
  - розроблення та використання єдиних комплексних критеріїв для оцінювання й контролю рівня та ефективності діяльності педагогічних працівників коледжу;
  - активізація та стимулювання видів діяльності, які орієнтують і сприяють підвищенню рейтингу коледжу в цілому;
  - створення умов для професійного зростання усіх працівників;
  - стимулювання нових напрямів наукових досліджень;
  - виявлення недоліків і проблемних питань у діяльності педагогічних працівників;
  - формування системи матеріального (за наявності коштів) і морального стимулювання діяльності педагогічних працівників.
- 1.5. **Основними вимогами** до системи рейтингового оцінювання є:
  - об'єктивне число показників, які характеризують діяльність кожного учасника рейтингу;
  - можливість доповнення та зміни показників рейтингу;
  - стимулювання кожного учасника рейтингового оцінювання.

## **2. Порядок формування рейтингу**

- 2.1. Рейтингове оцінювання здійснюється усіх викладачів, у тому числі й тих хто має неповне педагогічне навантаження, але у пропорційному відношенні до кількості балів, яку набрав викладач із повним навантаженням.
- 2.2. Для визначення рейтингу діяльності викладача створюється рейтингова комісія у складі:  
директора коледжу - голови комісії;  
члени комісії: заступник директора з навчальної роботи, заступник

директора з навчально-виховної роботи, завідувач навчально-виробничої практики, завідувач навчально-методичного кабінету, завідувачі відділень, голови циклових комісій, голова профспілкового комітету, представники студентського самоврядування.

- 2.3. Кожен викладач формує звіт за встановленою формою (за таблицею).
- 2.4. Виставлення балів відбувається протягом навчального року та закінчується в кінці року.
- 2.5. На засіданнях циклових комісій проводиться обговорення роботи викладачів, зазначеної у звітах. Голови циклових комісій несуть відповідальність за достовірність поданої у звіті інформації.
- 2.6. Не пізніше 15 червня обліковані дані подаються в навчально-методичний кабінет і розглядаються рейтинговою комісією у ході звіту про виконання індивідуального плану роботи викладача. На вимогу рейтингової комісії до звітів додаються додаткові матеріали, які підтверджують наведені у звітах показники.
- 2.7. Рейтингова комісія визначає рейтинг роботи всіх педагогічних працівників коледжу. Результати роботи комісії оформляються протоколом.
- 2.8. Спірні питання розглядаються на засіданні рейтингової комісії.
- 2.9. Організація роботи з підведення підсумків та інформування викладачів про рейтинг їх роботи покладається на завідувача навчально-методичного кабінету.
- 2.10. Результати рейтингового оцінювання педагогічних працівників за результатами діяльності у поточному навчальному році публікуються на сайті коледжу.
- 2.11. Рейтингова оцінка роботи враховується під час атестації педагогічних працівників, у ході розгляду питання щодо заохочення викладача.
- 2.12. Рейтингова оцінка роботи викладачів здійснюється на основі звіту викладача.
- 2.13. Система оцінювання ефективності роботи викладачів може мати такі розділи:

### **3. Основні критерії оцінювання результатів діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників**

- 3.1. Критерії оцінювання результатів педагогічної діяльності викладачів Коледжу розроблено на основі таких нормативних документів:
  - наказу Міністерства освіти і науки України від 16.02.2022 №186 «Про затвердження рекомендованого переліку видів навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи для науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників»;
  - наказу Міністерства освіти і науки України від 18.06.2021 № 686 «Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків видів навчальної, методичної, інноваційної, наукової, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності педагогічних і

науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти»;

- Положення про організацію освітнього процесу у Комунальному закладі «Самбірський фаховий педагогічний коледж» Львівської обласної ради;
- Положення про атестацію педагогічних працівників КЗЛОР «Самбірський фаховий педагогічний коледж».

3.2. Оцінювання результатів педагогічної діяльності науково-педагогічних та педагогічних працівників коледжу здійснюється за такими напрямками роботи:

- науково-дослідницька;
- навчально-методична та інноваційна;
- організаційна та профорієнтаційна;
- виховна;
- спортивно-масова;
- громадська та волонтерська робота;

3.3. Відповідно до вказаних вище напрямків розроблено основні показники роботи викладача та максимальна кількість балів за її виконання для науково-педагогічних та педагогічних працівників (Додаток 1).

РОЗРОБЛЕНО:

Заступник директора з навчальної роботи

Ольга Собковська

Методист коледжу

Леся Войтків

ПОГОДЖЕНО:

Голова профспілкової організації  
працівників коледжу

Степан Ліховин

Юрист коледжу

Ігор Зубрицький

**Рейтингові показники викладача**  
**КЗЛОП «Самбірський фаховий педагогічний коледж імені Івана**  
**Филипчака»** \_\_\_\_\_  
**циклової комісії** \_\_\_\_\_

у 202\_ - 202\_ н.р.

Педагогічне навантаження: \_\_\_\_\_ год

| №                                     | Види робіт                                                                                                                                                                | Норматив | Вистав-<br>лено<br>виклада-<br>чем | Вистав-<br>лено<br>рейтинго-<br>вою<br>комісією |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <b>I. Науково-дослідницька робота</b> |                                                                                                                                                                           |          |                                    |                                                 |
| 1.                                    | Публікація у періодичних наукових виданнях                                                                                                                                | 100      |                                    |                                                 |
| 2.                                    | Публікація у періодичних наукових виданнях,<br>що включені до переліку фахових видань<br>України                                                                          |          |                                    |                                                 |
|                                       | - одноосібна                                                                                                                                                              | 80       |                                    |                                                 |
|                                       | - у співавторстві                                                                                                                                                         | 40       |                                    |                                                 |
| 3.                                    | Участь у конференціях                                                                                                                                                     |          |                                    |                                                 |
|                                       | - доповідь                                                                                                                                                                | 40       |                                    |                                                 |
|                                       | - виступ                                                                                                                                                                  | 30       |                                    |                                                 |
|                                       | - публікація                                                                                                                                                              | 20       |                                    |                                                 |
| 4.                                    | Організація та проведення в<br>коледжі конференції, семінару, форуму,<br>пленеру, «круглого столу»                                                                        | 50       |                                    |                                                 |
| 5.                                    | Укладання збірників наукових праць,<br>матеріалів конференцій                                                                                                             | 20       |                                    |                                                 |
| 6.                                    | Керівництво та приймання захисту курсових<br>робіт                                                                                                                        | по 5     |                                    |                                                 |
| 7.                                    | Підготовка студентів до участі у<br>студентських наукових конференцій,<br>предметних олімпіад:                                                                            |          |                                    |                                                 |
|                                       | - Всеукраїнських;                                                                                                                                                         | 100      |                                    |                                                 |
|                                       | - обласних;                                                                                                                                                               | 75       |                                    |                                                 |
|                                       | - навчального закладу                                                                                                                                                     | 25       |                                    |                                                 |
| 8.                                    | Рецензування навчально-методичних<br>посібників, підручників, методичних<br>матеріалів, словників, довідників та ін.)                                                     | 15       |                                    |                                                 |
| 9.                                    | Рецензування наукових статей, що подаються<br>до друку у наукові фахові видання                                                                                           | 20       |                                    |                                                 |
| 10.                                   | Керівництво науковою роботою студентів:                                                                                                                                   |          |                                    |                                                 |
|                                       | - наукове керівництво студентом, який<br>посів призове місце у <b>II турі</b> Всеукраїнського<br>конкурсу студентських наукових робіт із<br>галузей знань, спеціальностей | 80       |                                    |                                                 |

|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                    |                            |  |  |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--|--|
|                                                      | - керівництво студентом, який зайняв призове місце у <b>I турі</b> Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт із галузей знань, спеціальностей                                                                                           | 50                         |  |  |
| 11.                                                  | Підготовка та проведення                                                                                                                                                                                                                           |                            |  |  |
|                                                      | - атестації здобувачів освіти;                                                                                                                                                                                                                     | 50                         |  |  |
|                                                      | - вступних випробувань;                                                                                                                                                                                                                            | 50                         |  |  |
| 12.                                                  | Організація та проведення методичного об'єднання                                                                                                                                                                                                   | 40                         |  |  |
| 13.                                                  | Робота стекхолдером в інших закладах освіти при розробці ОПП                                                                                                                                                                                       | 30                         |  |  |
| 14.                                                  | Робота в складі державної кваліфікаційної комісії в інших закладах                                                                                                                                                                                 | 50                         |  |  |
| 15.                                                  | Робота в складі міжгалузевої експертної ради Акредитаційної комісії України та інших рад, комісій, комітетів створених при Міністерстві освіти і науки України, галузевих експертних рад НАЗЯВО або експертних груп з акредитації освітніх програм | 50<br>(1 рада або комісія) |  |  |
|                                                      | Інші види робіт                                                                                                                                                                                                                                    | до 20                      |  |  |
| <b>Кількість балів</b>                               |                                                                                                                                                                                                                                                    |                            |  |  |
| <b>II. Навчально-методична та інноваційна робота</b> |                                                                                                                                                                                                                                                    |                            |  |  |
| 1.                                                   | Навчальний посібник (загальним обсягом не менше 5 авторських аркушів), рекомендований до друку                                                                                                                                                     | 100                        |  |  |
| 2.                                                   | Навчальний посібник (збірник) авторських музичних творів                                                                                                                                                                                           | 100                        |  |  |
| 3.                                                   | Навчально-методичні матеріали: методичні рекомендації, вказівки, практикуми, конспекти лекцій, посібники для самостійної роботи студентів, збірник, словник, довідник та ін.                                                                       | 50                         |  |  |
| 4.                                                   | Доповідь на педагогічній раді                                                                                                                                                                                                                      | 50                         |  |  |
| 5.                                                   | Виступ на педагогічній, методичній раді коледжу, та інших навчально-методичних заходах (наприклад, звіт по практиці, засідання групи забезпечення ОПП)                                                                                             | 20                         |  |  |
| 6.                                                   | Доповідь на засіданні регіонального (обласного) методичного об'єднання                                                                                                                                                                             | 30                         |  |  |
| 7.                                                   | Проходження онлайн-курсів, курсів підвищення кваліфікації (наявність сертифіката, підтверджуючих документів)                                                                                                                                       | 30                         |  |  |
| 8.                                                   | Проходження тренінгів, вебінарів (наявність сертифіката, підтверджуючих документів)                                                                                                                                                                | 10                         |  |  |
| 9.                                                   | Проведення в коледжі тренінгів, вебінарів, майстер-класів                                                                                                                                                                                          | 30                         |  |  |
| 10.                                                  | Підготовка та проведення публічних лекцій із навчальних дисциплін у межах Днів науки, Тижнів циклових комісій                                                                                                                                      | 50                         |  |  |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                    |  |  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--|--|
| 11. | Підготовка та проведення гостьових лекцій з навчальних дисциплін (у тому числі бінарних) для здобувачів вищої освіти українських ЗВО.                                                                                                                              | 50                 |  |  |
| 12. | Наставництво, методична допомога колегам.                                                                                                                                                                                                                          | 30                 |  |  |
| 13. | Методичний супровід студентів у підготовці та проведенні публічних показових навчальних занять (уроків, тренувальних занять тощо) з дітьми дошкільного віку та школярами.                                                                                          | 40                 |  |  |
| 14. | Впровадження новітніх технологій і концепцій в освітньому, виховному та управлінському процесах                                                                                                                                                                    | 30                 |  |  |
| 15. | Впровадження нововведень у комп'ютеризації, телекомунікації, матеріально-технічному забезпеченні освітнього процесу на рівні коледжу.                                                                                                                              | 30                 |  |  |
| 16. | Вивчення та узагальнення інноваційного педагогічного досвіду та його поширення, впровадження в практику, що підтверджується науково-методичними розробками, науковими публікаціями у рецензованих виданнях, проведенням показових навчальних занять зі студентами. | 30                 |  |  |
| 17. | Участь у підготовці та проведенні студентських олімпіад, конкурсів                                                                                                                                                                                                 | 20                 |  |  |
| 18. | Організація та керівництво студентським гуртком, клубом, науковим товариством, ансамблем                                                                                                                                                                           | 50                 |  |  |
| 19. | Створення електронного навчального курсу                                                                                                                                                                                                                           | 100                |  |  |
| 20. | Розробка навчальних та робочих програм з нововведенням навчальних дисциплін/оновлення.                                                                                                                                                                             | 10/5               |  |  |
| 21. | Збірник конспекту лекцій.                                                                                                                                                                                                                                          | 10/5               |  |  |
| 22. | Опорний конспект лекцій.                                                                                                                                                                                                                                           | 10/5               |  |  |
| 23. | Методичні рекомендації до практичних занять.                                                                                                                                                                                                                       | 10/5               |  |  |
| 24. | Методичні рекомендації до лабораторних занять.                                                                                                                                                                                                                     | 10/5               |  |  |
| 25. | Методичні рекомендації до семінарських занять.                                                                                                                                                                                                                     | 10/5               |  |  |
| 26. | Методичні рекомендації до організації самостійної роботи.                                                                                                                                                                                                          | 10/5               |  |  |
| 28. | Завдань для проведення поточного тестового контролю                                                                                                                                                                                                                | 10/5<br>1 комплект |  |  |
| 30. | Методичні рекомендації до організації і проведення курсових робіт.                                                                                                                                                                                                 | 10/5               |  |  |
| 31. | Відкрите заняття (за одне заняття за умови позитивної рецензії).<br>Розробка і впровадження нових форм, методів і технологій навчання:                                                                                                                             | 50                 |  |  |
|     | - Інструкторсько-методичні заняття (майстер-класи)                                                                                                                                                                                                                 | 100                |  |  |

|                                                      |                                                                                                                   |                |  |  |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--|--|
|                                                      | - Показові заняття (вища к.к)                                                                                     | 100            |  |  |
|                                                      | - Відкрите заняття (I-II к.к)                                                                                     | 100            |  |  |
|                                                      | - Пробне заняття (спеціаліст, магістр)                                                                            | 100            |  |  |
|                                                      | - Бінарне заняття                                                                                                 | 100            |  |  |
| 32.                                                  | Відкритий професійно спрямовано захід (за один захід)                                                             | 20             |  |  |
| 33.                                                  | Відкритий тематичний захід (за один захід)                                                                        | 20             |  |  |
| 34.                                                  | Відвідування відкритих занять та взаємовідвіданих з написанням аналізу                                            | 10             |  |  |
|                                                      | Інші види робіт                                                                                                   | до 20          |  |  |
| <b>Кількість балів</b>                               |                                                                                                                   |                |  |  |
| <b>III. Організаційна та профорієнтаційна робота</b> |                                                                                                                   |                |  |  |
| 1.                                                   | Робота у складі:                                                                                                  |                |  |  |
|                                                      | - галузевих експертних рад<br>Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти                         | 50             |  |  |
|                                                      | - експертних рад Державної служби якості освіти                                                                   | 50             |  |  |
|                                                      | - акредитаційної комісії Державної служби якості освіти                                                           | 50             |  |  |
|                                                      | - робочої групи при МОН з розробки нормативних документів                                                         | 50             |  |  |
| 2.                                                   | Організаційна робота на посаді:                                                                                   |                |  |  |
|                                                      | - керівника робочої групи з роз.роботи ОПП                                                                        | 50             |  |  |
|                                                      | - члена робочої (проектної) групи ОПП                                                                             | 40             |  |  |
|                                                      | - завідувача відділення                                                                                           | 50             |  |  |
|                                                      | - голови циклової комісії                                                                                         | 50             |  |  |
| 3                                                    | Виконання обов'язків:                                                                                             |                |  |  |
|                                                      | - голови педагогічної ради,<br>- голови атестаційної комісії;<br>- голови методичної ради                         | 50             |  |  |
|                                                      | - секретаря педагогічної ради;<br>- секретаря методичної ради;<br>- секретаря атестаційної комісії                | 50<br>40<br>40 |  |  |
|                                                      | - завідувача навчально-методичним кабінетом,<br>- навчальним кабінетом,<br>- майстернями,<br>- спортивними залами | 30             |  |  |
| 5.                                                   | Виконання обов'язків під час проведення ЗНО:                                                                      |                |  |  |
|                                                      | - відповідального пункту тестування                                                                               | 50             |  |  |
|                                                      | - старшого інструктора/інструктора                                                                                | 30             |  |  |
|                                                      | - чергового                                                                                                       | 10             |  |  |
| 6.                                                   | Виконання обов'язків:                                                                                             |                |  |  |
|                                                      | - адміністратора на платформі дистанційної освіти G Suite for Education                                           | 150            |  |  |

|                           |                                                                                                                                                         |       |  |  |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--|--|
|                           | - адміністратора з використання антиплагіатної програми Strikeplagiarism.com                                                                            | 100   |  |  |
| 7.                        | Оформлення (графічне, дизайн і т.п.) наукових, культурно-мистецьких, спортивних заходів та подій                                                        | 30    |  |  |
| 8.                        | Виконання обов'язків голови профкому працівників/студентів коледжу                                                                                      | 30    |  |  |
| 9.                        | Робота у складі журі конкурсів та фестивалів:                                                                                                           |       |  |  |
|                           | - всеукраїнських                                                                                                                                        | 30    |  |  |
|                           | - обласних                                                                                                                                              | 20    |  |  |
|                           | - міських                                                                                                                                               | 10    |  |  |
| 10.                       | Виконання обов'язків відповідального секретаря приймальної комісії                                                                                      | 60    |  |  |
| 11.                       | Виконання обов'язків членів приймальної комісії                                                                                                         | 40    |  |  |
|                           | Участь у профорієнтаційній роботі:                                                                                                                      |       |  |  |
|                           | - поїздка до шкіл;                                                                                                                                      | 5     |  |  |
|                           | - профорієнтаційні екскурсії;                                                                                                                           | 5     |  |  |
|                           | - відеоматеріали профорієнтаційного характеру                                                                                                           | 5     |  |  |
|                           | Наставництво (робота з молодими викладачами)                                                                                                            | 10    |  |  |
|                           | Інші види робіт                                                                                                                                         | до 20 |  |  |
| <b>Кількість балів</b>    |                                                                                                                                                         |       |  |  |
| <b>IV. Виховна робота</b> |                                                                                                                                                         |       |  |  |
| 1.                        | Організація та проведення святкових вечорів, концертних програм, тематичних виховних заходів у коледжі, місті, області                                  | 50    |  |  |
| 2.                        | Участь у святкових вечорах, концертних програмах, тематичних виховних заходах у коледжі, місті, області                                                 | 10    |  |  |
| 3.                        | Організація та проведення тематичних виховних заходів у коледжі                                                                                         | 20    |  |  |
| 4.                        | Підготовка та участь студента та викладача в пізнавальних та творчих заходах:                                                                           |       |  |  |
|                           | - всеукраїнських                                                                                                                                        | 50    |  |  |
|                           | - міських                                                                                                                                               | 30    |  |  |
|                           | - в межах коледжу                                                                                                                                       | 20    |  |  |
| 5.                        | Підготовка та організація пізнавальних (брейн-ринг, ділові ігри, дебати тощо), творчих культурно-мистецьких та спортивних проєктів та програм в коледжі | 30    |  |  |
| 6.                        | Виконання обов'язків куратора академічної групи                                                                                                         | 50    |  |  |
| 7.                        | Публікації про коледж у друкованих засобах масової інформації,                                                                                          | 30    |  |  |
| 8.                        | Керівництво постійно діючим творчим колективом, гуртком                                                                                                 |       |  |  |

|   |                                                                                                  |       |  |  |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--|--|
|   | - студентів                                                                                      | 20    |  |  |
|   | - викладачів                                                                                     | 10    |  |  |
|   | Інші види робіт                                                                                  | до 20 |  |  |
|   | <b>Кількість балів</b>                                                                           |       |  |  |
|   | <b>V. Спортивна - масова робота</b>                                                              |       |  |  |
| 1 | Участь в організації та проведенні змагань:                                                      |       |  |  |
|   | - у коледжі;                                                                                     | 50    |  |  |
|   | - міських;                                                                                       |       |  |  |
|   | - обласних;                                                                                      | 75    |  |  |
|   | - Всеукраїнських;                                                                                | 100   |  |  |
|   | - матчевих зустрічей                                                                             | 25    |  |  |
| 2 | Підготовка спортсменів розрядників                                                               | 50    |  |  |
| 3 | Особиста участь викладача у спортивних заходах:                                                  |       |  |  |
|   | - коледжу;                                                                                       | 20    |  |  |
|   | - районних;                                                                                      | 50    |  |  |
|   | - обласних;                                                                                      | 75    |  |  |
|   | - Всеукраїнських;                                                                                | 100   |  |  |
|   | - матчевих зустрічей                                                                             | 25    |  |  |
| 4 | Участь у зміцненні матеріальної спортивної бази                                                  | 25    |  |  |
| 5 | Інші види робіт                                                                                  | до 20 |  |  |
|   | <b>Кількість балів</b>                                                                           |       |  |  |
|   | <b>VI. Громадська та волонтерська робота</b>                                                     |       |  |  |
| 1 | Участь у громадських організаціях                                                                | 20    |  |  |
| 2 | Участь у заходах, що проводяться в коледжі                                                       | 10    |  |  |
|   | - в місті, районі                                                                                | 20    |  |  |
|   | - в області                                                                                      | 30    |  |  |
| 3 | Участь у трудових акціях, зокрема у прибиранні прилеглої території                               | 20    |  |  |
| 6 | Волонтерська робота (плетіння сіток, виготовлення окопних свічок, розфарбовування гільз та інше) | 50    |  |  |
|   | Інші види робіт                                                                                  | До 20 |  |  |
|   | <b>Кількість балів</b>                                                                           |       |  |  |
|   | <b>Загальна кількість балів</b>                                                                  |       |  |  |

Викладач за рік має набрати не менше **250 балів**