

**Комунальний заклад Львівської обласної ради
«Самбірський фаховий педагогічний коледж імені Івана Филипчака»**



ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор коледжу
Володимир Вантух
12 січня 2022 року

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВЕБСАЙТ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
«САМБІРСЬКИЙ ФАХОВИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ
ІМЕНІ ІВАНА ФИЛИПЧАКА»**

ОБГОВОРЕНО І СХВАЛЕНО
на засіданні педагогічної ради
Протокол № 3 від 12.01.2022 р.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Вебсайт КЗЛОП «Самбірський фаховий педагогічний коледж імені Івана Филипчака» (далі Коледж) розроблено відповідно до Законів України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про освіту», «Про інформацію», «Про доступ публічної інформації», «Про захист персональних даних».

1.2. Вебсайт Коледжу - це сукупність електронних документів, які висвітлюють достовірну інформацію про нормативні засади та основні напрями діяльності закладу освіти, об'єднаних однією електронною адресою та є його Інтернет-представництвом у Всесвітній мережі Інтернет (далі мережа Інтернет)

1.3. Адреса офіційного Вебсайт коледжу <https://www.pedcollegesambir.org.ua/>

1.4. Директор коледжу призначає адміністратора сайту, який відповідає за дієздатність та ефективну безперебійну роботу сайту та керівників структурних підрозділів відповідальними за роботу Вебсайту, які вирішують питання про розміщення інформації, про видалення чи оновлення застарілої інформації.

1.5. Створення і підтримка Вебсайту є предметом діяльності команди Коледжу.

Вебсайт Коледжу - це не окремий специфічний вид діяльності, він поєднує в собі процес збору, обробки, оформлення, публікації інформації з процесом інтерактивної комунікації і в той же час презентує актуальний результат діяльності освітнього процесу.

1.6. Вебсайт Коледжу - функціонує відповідно до чинного законодавства та даного положення.

II. МЕТА І ЗАДАЧІ ВЕБСАЙТУ КОЛЕДЖУ

Метою Вебсайту Коледжу є забезпечення об'єктивного та оперативного інформування в єдиний освітній інформаційний простір, що представлений Інтернет-спільноті.

Задачі:

- ✓ формування позитивного іміджу Коледжу;
- ✓ створення умов для мережевої взаємодії всіх учасників освітнього

процесу: викладачів, здобувачів освіти, батьків, випускників, громадських організацій та зацікавлених осіб;

- ✓ створення умов мережевої взаємодії Коледжу з іншими установами;
- ✓ стимулювання творчої активності викладачів та підвищення ролі інформатизації освіти, організація навчання з використанням мережевих освітніх ресурсів;
- ✓ інформація про досягнення здобувачів освіти та педагогічного колективу, про особливості роботи закладу, історію його розвитку, про освітні програми та проекти;
- ✓ систематичне інформування учасників освітнього процесу про діяльність Коледжу.

III. Інформаційний ресурс Вебсайту Коледжу

3.1. Інформаційний ресурс Вебсайту Коледжу формується відповідно до діяльності всіх структурних підрозділів Коледжу, викладачів, здобувачів освіти, батьків, ділових партнерів та зацікавлених осіб.

3.2. Інформаційний Вебсайт Коледжу є відкритим і загальнодоступним.

3.3. Основними інформаційними компонентами Вебсайту Коледжу є: основні вкладки: Головна, новини, освітня діяльність, вступнику, студенту, публічна інформація, бібліотека, спеціальності, about us

3.4. Заборонено розміщувати на Вебсайті Коледжу:

- інформаційні матеріали, які вміщують заклики до насильства, розпалювання соціальної та расової ворожнечі, міжнаціональних та релігійних чвар, екстремістські, релігійні та політичні ідеї;
- інші інформаційні матеріали, які заборонені законодавством України.

3.5. Розміщення інформації рекламно-комерційного характеру не допускаються.

IV. Організація роботи щодо

поновлення інформації та супроводу Вебсайт Коледжу

4.1. Інформація на Вебсайт Коледжу представлена у текстовому, фото-

та відео- форматах.

4.2. Команда Коледжу (керівники структурних підрозділів) несуть відповідальність за змістове наповнення та своєчасне розміщення інформації на Вебсайт Коледжу та його своєчасне оновлення.

4.3. Інформація, яка носить характер новин та актуальних інформаційних повідомлень, повинна подаватися не пізніше однієї доби до чи після події або заходу.

4.4. Інформація від інших працівників або студентів Коледжу публікується на Вебсайті Коледжу після погодження із заступниками директора з навчальної, навчально-виховної та практичної роботи.

4.5. Порядок подання інформації для публікування на Вебсайті Коледжу полягає у пред'явленні інформації на електронних носіях чи надісланої за допомогою засобів електронного листування вказаної структурної форми.

4.6. Відповідальність за функціонування та програмно-технічну роботу Вебсайту Коледжу покладається на адміністратора сайту Коледжу .

4.8. У посадові обов'язки адміністратора входить:

- зміна дизайну та структури Вебсайту Коледжу ;
- розміщення нової та видалення застарілої інформації, публікація інформації з баз даних, розробка нових Вебсторінок;
- реалізація політики розмежування доступу та забезпечення безпеки інформаційних ресурсів.

4.9. Адміністратор Вебсайту Коледжу здійснює консультацію осіб, відповідальних за подання інформації, з реалізації концептуальних рішень та поточних проблем, пов'язаних з інформаційним наповненням та актуалізацією інформаційного ресурсу.

4.10. Інформація, яка підготовлена для розміщення на Вебсайті Коледжу, надається в електронному вигляді відповідальних за подання інформації.

4.11. В окремих випадках для подання оголошення текстова інформація може бути надана у рукописному варіанті без помилок; у такому випадку матеріали переносяться (скануються) на електронні носії під керівництвом відповідального за допис .

4.12. Поточні зміни структури Вебсайту Коледжу здійснює

адміністратор сайту. Зміни, які носять концептуальний характер, погоджуються директором Коледжу.

V. Персональні дані

5.1. При підготовці матеріалів для розміщення на Вебсайті Коледжу, адміністрація коледжу та відповідальні за подання інформації на сайт зобов'язані забезпечити виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних».