

**Комунальний заклад Львівської обласної ради
«Самбірський фаховий педагогічний коледж імені Івана Филипчика»**



ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор коледжу
Володимир ВАНТУХ
25 травня 2022 року

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СТЕЙКХОЛДЕРІВ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИХ ПРОГРАМ
КЗЛОР «САМБІРСЬКИЙ ФАХОВИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ
ІМЕНІ ІВАНА ФИЛИПЧАКА»**

ОБГОВОРЕНО І СХВАЛЕНО
на засіданні педагогічної ради
Протокол № 5 від 25.05.2022 р.

1. Загальні положення

Стейкхолдери - зацікавлені сторони, фізичні та юридичні особи, які мають легітимний інтерес у діяльності організації, тобто певною мірою залежать від неї або можуть впливати на її діяльність. Іноді їх називають групами інтересів або групами впливу.

1.1. Положення про стейкхолдерів освітньо-професійних програм (далі Положення) є нормативним документом, що регламентує взаємовідносини між внутрішніми та зовнішніми стейкхолдерами, а також учасниками освітнього процесу в КЗЛОП «Самбірський фаховий педагогічний коледж імені Івана Филипчака (далі - Коледж).

Положення розроблено на підставі Закону України «Про фахову передвищу освіту», Закону України «Про освіту», Постанов Кабінету Міністрів України та наказів Міністерства освіти і науки України, «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність», «Методичних рекомендацій щодо розроблення освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти».

Коледж визначає загальні правові й організаційні засади функціонування інституції стейкхолдерів освітньо-професійних програм з підготовки фахових молодших бакалаврів.

1.3 Діяльність стейкхолдерів поширюється на відділення, циклові комісії, де безпосередньо відбувається формування освітньої діяльності та освітнього процесу через надання пропозицій.

1.4. Коледж співпрацює із зовнішніми та внутрішніми стейкхолдерами. Зовнішніми стейкхолдерами є:

- держава, яка визначає пріоритетні напрямки розвитку освіти і соціуму в цілому, окреслює стратегію розвитку його людських ресурсів і пріоритетних галузей;
- здійснює нормативно-правове регулювання діяльності закладу передвищої освіти та основне замовлення на підготовку фахівців передвищої освіти через розподіл державного замовлення на підготовку кадрів;
- центральні й регіональні органи державної влади, органи місцевого самоврядування;
- роботодавці (заклади освіти міста, району, області різних форм власності і сфер діяльності, підприємства тощо), які зацікавлені в компетентних фахівцях;
- школярі, абітурієнти та їхні батьки, які перебувають на стадії вибору закладу фахової передвищої освіти, споживачі освітніх послуг, випускники закладу освіти;
- інвестори, які зацікавлені у розвитку наукових досліджень та інноваційних технологій, організації-партнери в реалізації державних і міжнародних програм із розвитку освіти і соціуму;
- освітні установи різних типів, видів та рівнів акредитації, що розташовані в регіоні розміщення Коледжу.

Внутрішніми стейкхолдерами є:

- педагогічні працівники;
- здобувачі фахової передвищої освіти;
- батьки здобувачів освіти;
- замовники освітніх послуг (організації, установи, фізичні особи);
- фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах;
- навчально-допоміжний і адміністративно-управлінський персонал.

1.5. Зовнішні стейкхолдери залучаються з установ, організацій, закладів освіти, з якими Коледж має договір про співпрацю та можливість проходження студентами практики. Метою їх залучення є проведення експертної оцінки якості освітньо-професійних програм. Зовнішні стейкхолдери можуть рецензувати програми в частині фахової підготовки.

1.6. Вплив стейкхолдерів на якість освітньо-професійних програм здійснюється через роботу в структурних підрозділах і надання пропозицій щодо їх відповідності нормативним документам з освіти та сучасним позитивним тенденціям в освіті.

1.7. Стейкхолдери рецензують освітньо-професійну програму, але не втручаються в процедури здійснення освітнього процесу та академічної складової щодо формування результатів навчання із загальноосвітніх компетенцій здобувачів фахової передвищої освіти.

2. Основні завдання діяльності стейкхолдерів

2.1. Мета діяльності стейкхолдерів полягає в координації діяльності здобувачів фахової передвищої освіти, адміністрації та зацікавлених сторін, а також співробітників відділу внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти та інших структурних підрозділів для сконцентрованої роботи, направленої на вдосконалення та покращення якості підготовки майбутніх фахівців, позитивну динаміку зростання показників якості освіти в Коледжі.

2.2. Завдання стейкхолдерів:

- сформувати академічну спільноту на принципах академічної доброчесності, прозорості, неупередженості та достовірності інформації;
- сприяти покращенню побутових умов здобувачів фахової передвищої освіти та матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу;
- брати участь у моніторингу якості нормативних документів (навчальних і робочих програм, методичного забезпечення освітнього процесу, тощо) які відповідають потребам ринку праці та інших вимог суспільства;
- впливати на покращення якості освітньої діяльності та якості викладання освітніх компонентів, практичної підготовки тощо.
- Визначати пріоритетні напрямки запровадження інновацій в освіті;
- сприяти проходженню виробничої та навчальної практик та

ознайомленню з інноваціями в освіті;

- надавати пропозиції щодо покращення якості практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти та необхідних компетенцій для опанування інноваціями в освіті;
- забезпечувати взаємодію зі спільнотою, що може включати місцевих жителів, бізнес-партнерів, громадські організації та інші зацікавлені сторони;
- впливати на забезпечення рівності та інклюзивності в коледжі, що включає створення сприятливих умов для навчання та розвитку для всіх здобувачів освіти та працівників.

3. Напрями впливу стейкхолдерів на забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти

3.1. Нарівні Коледжу стейкхолдери мають право впливати на:

- прозорість управлінських, організаційних, кадрових процесів щодо освітнього процесу в Коледжі;
- організацію вступної кампанії;
- адаптацію здобувачів фахової передвищої освіти до академічного життя;
- оптимізацію і вдосконалення інформаційних ресурсів (бібліотеки, організація дистанційного навчання за допомогою хмарних сервісів G Suite for Education);
- покращення роботи підрозділів коледжу (навчальний відділ, циклова комісія, студентський гуртожиток, студентське самоврядування);
- формування академічної спільноти, несумісної з корупцією, академічним плагіатом, самоплагіатом, фабрикацією, фальсифікацією, списуванням, обманом, хабарництвом, необ'єктивним оцінюванням;
- розробку, моніторинг, періодичний перегляд освітніх програм та їх зміст;
- оцінку якості викладацького складу за такими напрямками діяльності: професійні характеристики, педагогічна діяльність, навчально-методична та організаційна робота, міжнародна мобільність;
- вибір технологій і методів викладання освітніх компонентів;
- якість методичного забезпечення;
- якість і об'єктивність оцінювання результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти щодо компетенцій, зазначених в освітній програмі;
- якість матеріально-технічної бази спеціальності;
- якість процесу набуття практичного досвіду здобувачами фахової передвищої освіти;
- якість наукової роботи та можливість участі здобувачів фахової передвищої освіти в академічній мобільності, наукових проєктах, конференціях, публікаціях тощо.

3.2. Здобувачі освіти Коледжу мають право брати участь в опитуваннях,

анкетуваннях, висловлювати власні оцінки і пропозиції, створювати власні сервіси, брати на себе відповідальність і впливати на забезпечення якості освіти.

4. Інструментарії впливу стейкхолдерів щодо забезпечення якості освітньої діяльності

4.1. Вплив стейкхолдерів на забезпечення якості освітньої діяльності може здійснюватися:

- через участь в адміністративних структурах на рівні Коледжу (педагогічна рада, приймальна комісія, стипендіальна комісія, збори трудового колективу тощо), а також циклової комісії;
- через органи студентського самоврядування;
- колективно(ініціативні групи, академічні групи, курс);
- індивідуально.

4.2. Вивчення пропозицій стейкхолдерів щодо покращення якості фахової передвищої освіти в Коледжі може здійснюватися через:

- експертне і репрезентативне опитування (громадське обговорення);
- анкетування;
- обговорення, дискусію;
- різні типи зборів (засідання циклових комісій, проєктних / робочих груп з розробки освітньо-професійних програм, груп забезпечення спеціальності тощо), публічні виступи;
- скриньки для пропозицій;
- відкриті форуми та семінари з учасниками освітнього процесу, круглі столи з роботодавцями тощо.

4.3. Участь стейкхолдерів у процедурах забезпечення та покращення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти здійснюється через їх співпрацю з відповідальними за певну процедуру і захід з розробки освітньо-професійних програм (відповідно до процедур – заступник директора з навчальної

роботи, голова циклової комісії, керівник проєктної/робочої групи, викладачі, куратори, голова комісії з внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності, завідувачі відділеннями).

4.4. Забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти в Коледжі здійснюється з обов'язковим виконанням наступних дій:

- ініціювання залучення стейкхолдерів до процесів розробки, моніторингу та перегляду освітньо-професійних програм, вибір інструментарію та форм зв'язку з ними;
- проведення періодичних опитувань здобувачів фахової передвищої освіти (не рідше одного разу на рік);
- зобов'язання адміністрації Коледжу забезпечити прозорість і публічність опитувань здобувачів фахової передвищої освіти (наявність

публічної і прозорої уніфікованої інформаційної системи на вебсайті Коледжу);

- аналіз результатів опитування стейкхолдерів (включаючи громадське онлайн-опитування) керівниками проєктних/робочих груп, членами проєктних/робочих груп освітньо-професійних програм, співробітниками відділень, циклових комісій, ініціативними групами внутрішніх стейкхолдерів, із залученням відповідних підрозділів Коледжу;

- аналіз результатів опитування здобувачів фахової передвищої освіти щодо оцінювання якості викладання окремих освітніх компонентів (навчальних курсів) разом з наданими пропозиціями;

- звітування про результати опитування щодо забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти на педагогічній раді Коледжу;

- покладання контролю щодо виконання рішень педагогічної ради Коледжу стосовно врахування пропозицій стейкхолдерів з удосконалення процесів забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти на відповідні структурні підрозділи та обов'язкове інформування здобувачів фахової передвищої освіти з цих питань;

- виконання заходів щодо удосконалення процесів забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти.

4.5. Структурні підрозділи Коледжу за відповідними напрямками діяльності повинні:

- обмінюватися інформацією щодо проблемних питань внутрішнього забезпечення якості, включаючи питання з оцінювання результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти, з внутрішніми стейкхолдерами на рівні відповідальності (структурні підрозділи Коледжу);

- впроваджувати пропозиції внутрішніх стейкхолдерів та публічно висвітлювати результати їх діяльності.

5. Порядок участі стейкхолдерів у процесі розробки та періодичного перегляду освітньо-професійної програми

5.1. Залучення стейкхолдерів до формулювання цілей та програмних результатів навчання на етапі розробки освітньо-професійної програми здійснюється у такий спосіб:

- визначення кола та інструментів аналізу інтересів та пропозицій внутрішніх і зовнішніх стейкхолдерів залежно від специфіки конкретної освітньої програми;

- оцінювання актуальності змісту освітньо-професійної програми на предмет її відповідності тенденціям розвитку спеціальності та ринку праці;

- аналізу працевлаштування та подальшої кадрової траєкторії випускників відповідної освітньо-професійної програми (за можливості, порівняння цих показників з показниками випускників аналогічної програми інших ЗФПО);

- порівняльного аналізу змісту освітньо-професійної програми Коледжу з

програмами інших ЗФПО, насамперед, закордонних, що є лідерами ринку освітніх послуг за цією спеціальністю;

- зіставлення позицій Коледжу у тематичних та інституційних рейтингових проєктах зі спеціальності;

- контролю врахування інтересів і пропозицій стейкхолдерів за попередніми результатами опитування, а також вивчення переліку обраних здобувачами фахової передвищої освіти вибіркового дисциплін чи вибіркового блоків дисциплін, складених до початку навчального року;

- проведення опитування та аналіз пропозицій внутрішніх і зовнішніх стейкхолдерів щодо змісту навчального плану та освітньої програми;

- громадське обговорення проєкту освітньо-професійної програми з визначенням терміном прийняття пропозицій (не менше 2 календарних тижнів) у вигляді листів (службових записок) на електронну пошту керівника та/або членів проєктної/робочої групи, за допомогою Google-форми або у будь-який інший, зручний для стейкхолдерів спосіб;

- розробка документального підтвердження процесу вивчення думок (це можуть бути протоколи спільних зустрічей, результати опитувань або аналізу відкритих джерел тощо), виявлення пропозицій;

- розгляд відредагрованої освітньо-професійної програми на засіданні відповідної випускової циклової комісії за присутності керівника робочої групи освітньо-професійної програми та інших стейкхолдерів (за потреби), оформлення рішенням протоколом засідання циклової комісії;

- розгляд відредагрованої освітньо-професійної програми на засіданні методичної ради Коледжу та її затвердження педагогічною радою Коледжу;

- у разі наявності коректив, що призводять до суттєвих змін освітньо-професійної програми та її модернізації, подання на розгляд методичної ради Коледжу описів та навчальних планів за освітніми освітньо-професійними програмами, за якими вносяться зміни. Також подаються витяги з протоколів засідань циклової комісії;

- після схвалення змін до освітньо-професійної програми методичною радою здійснюється підготовка до розгляду та затвердження педагогічною радою Коледжу скоригованого опису освітньо-професійної програми;

- введення затвердженої освітньо-професійної програми в дію наказом директора (до початку вступної кампанії на навчання за цією освітньо-професійною програмою) та її розміщення на офіційному вебсайті Коледжу;

- після затвердження освітньо-професійної програми в новій редакції здійснення контролю узгодженості методів навчання, викладання та оцінювання за освітніми компонентами результатам навчання за ними та програмними компетентностями та результатами навчання.

5.2. Залучення стейкхолдерів до перегляду освітньо-професійних програм здійснюється у такий спосіб:

- факт перегляду освітньо-професійних програм протоколюється на засіданнях робочої групи, випускової циклової комісії , а пропозиції щодо змін – подаються на ухвалення до методичної ради Коледжу;
- затвердження змін до освітньо-професійної програми педагогічною радою Коледжу;
- затверджена зі змінами та доповненнями освітньо-професійна програма вводиться в дію наказом директора (до початку вступної кампанії на навчання за цією освітньо-професійною програмою) та замінюється на офіційному вебсайті Коледжу.

РОЗРОБНИКИ:

заступник директора з навчальної роботи,
голова методичної ради

Ольга СОБКОВСЬКА

завідувач методичного кабінету,
кандидат філософських наук

Леся ВОЙТКІВ