

**Комунальний заклад Львівської обласної ради
«Самбірський фаховий педагогічний коледж імені Івана Филіпчика»**



ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор коледжу
Волюдимир ВАНТУХ
31 серпня 2023 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО РОЗРОБЛЕННЯ, ЗАТВЕРДЖЕННЯ, МОНІТОРИНГ,
ПЕРІОДИЧНИЙ ПЕРЕГЛЯД ТА ОНОВЛЕННЯ
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИХ ПРОГРАМ**

ОБГОВОРЕНО І СХВАЛЕНО
на засіданні педагогічної ради
Протокол № 1 від 31.08.2023р.

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Мета

Положення про розроблення, затвердження, моніторинг, періодичний перегляд та оновлення освітньо-професійних програм (надалі - Положення) у КЗЛОП «Самбірський фаховий педагогічний коледж імені Івана Филипчак» (надалі - Коледж) є нормативним документом Коледжу і визначає систему розроблення, затвердження, реалізації, моніторингу, перегляду, модернізації освітньо-професійних програм в Коледжі.

Положення розроблене відповідно до законів України «Про освіту» від 05.09.2017 №2145-VIII, «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 №2745-VIII, постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30.12.2015 № 1187 (зі змінами, затвердженими Постановою Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 № 365), наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» від 11.07.2019 № 977, наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти» від 01.07.2021 № 749, Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01.07.2021 №749, та розроблене з урахуванням Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів вищої та фахової передвищої освіти, Методичних рекомендацій Державної служби якості освіти України спільно з Державною установою «Науково-методичний центр вищої та фахової передвищої освіти» про «Розроблення освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки здобувачів фахової перед вищої освіти» від

27 червня 2022 , наказу Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2023 року № 510 «Типове положення про організацію освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти», інших нормативно-правових актів, а також нормативних документів Коледжу: Положення про організацію освітнього процесу у Коледжі, Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності у Коледжі та ін.

Положення регулює організаційні та процедурні питання розроблення, відкриття, перегляду та закриття освітньо-професійних програм (далі - ОПП). Метою Положення є розвиток та вдосконалення системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти в Коледжі.

Основні принципи укладання ОПП:

- принцип системності, аналітичності та доказовості - дотримання відповідності мети, змісту ОПП, методів, форм, засобів, технологій і механізмів реалізації освітнього процесу очікуваним результатам навчання;
- принцип наступності - наявність послідовного зв'язку між різними етапами освітнього процесу та рівнями освіти;
- принцип інноваційності та інтегрованості освіти і науки - урахування сучасних досягнень розвитку науки та відображення результатів наукових досліджень у змісті ОПП;
- принцип автономії закладу освіти - самостійність, незалежність і відповідальність Коледжу у прийнятті рішень стосовно розвитку академічних свобод, організації освітнього процесу, наукових досліджень, внутрішнього управління, економічної та іншої діяльності, самостійного добору і розстановки кадрів у межах, встановлених законом;
- принцип студентоорієнтованості - зорієнтованість освітнього процесу на здобувача, здатність його навчатися та набувати відповідних компетентностей;
- принцип формування компетентностей здобувачів освіти як їхніх результатів навчання;
- принцип урахування потреб, інтересів та вимог зацікавлених сторін - потреб ринку праці та очікувань здобувачів освіти;
- принцип інтеграція освітнього процесу в Європейський простір вищої освіти;
- принцип збалансованості та реалістичності ОПП - об'єктивність присвоєння кредитів компонентам ОПП, здатність здобувачів у визначені терміни навчання набути очікуваних компетентностей за результатами виконання ОПП;
- принцип гнучкості та мобільності структури ОПП - можливість адаптації структури і змісту ОПП до змін потреб та інтересів стейкхолдерів;
- принцип відповідності ОПП Національній рамці кваліфікацій.

Вимоги до ОПП, регламентовані стандартами освіти (за наявності):

- обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного рівня освіти;
- наявність переліку компетентностей випускника;
- нормативний зміст підготовки здобувачів освіти, сформульований у термінах результатів навчання;
- форми атестації здобувачів освіти;
- відповідність вимогам системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти Коледжу;
- відповідність професійним стандартам (за наявності).

Освітньо-професійні програми Коледжу орієнтовані на здобувача фахової передвищої освіти, створюють умови для формування індивідуальних траєкторій навчання та спрямовані на розширення можливостей особи щодо працевлаштування та подальшого навчання із вищим рівнем автономності. Освітні програми мають проектуватись у спосіб, що сприяє розвитку певного набору корисних і необхідних для академічної, професійної сфери компетентностей, допомагає своєчасно адаптуватися до вимог ринку праці та професійних потреб осіб, які навчаються.

Освітня програма використовується під час :

- започаткування провадження освітньої діяльності за новою спеціальністю або для збільшення ліцензованого обсягу;
- акредитації освітньо-професійної програми, інспектування освітньої діяльності за спеціальністю;
- розроблення навчального плану, програм навчальних дисциплін і практик;
- розроблення засобів діагностики якості освіти;
- формування програм навчальних дисциплін, практик, змісту індивідуальних завдань;
- атестації майбутніх фахівців.

2. СТРУКТУРА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ХАРАКТЕРИСТИКА ЇЇ СКЛАДНИКІВ

2.1. Структура освітньо-професійної програми

1. Титульний аркуш;
2. Лист погодження;
3. Передмова;
4. Профіль ОПП;
5. Перелік освітніх компонентів ОПП;
6. Логічна послідовність освітніх компонент ОПП;
7. Опис програми;
8. Форми атестації здобувачів освіти;
9. Структурно-логічна схема ОПП;
10. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам ОПП;
11. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідним компонентам.

На основі ОПП розробляють:

- навчальний план;
- навчальні та робочі програми навчальних дисциплін;
- навчально-методичні комплекси навчальних дисциплін;

- програми практик;
- програми підсумкової атестації здобувачів освіти;
- індивідуальний навчальний план студента;
- оціночні засоби (комплекти тестів, комплексних завдань тощо);
- документи і матеріали, що регулюють зміст і реалізацію освітнього процесу.

2.2. Характеристика складників ОПП

2.2.1. Профіль програми

Профіль ОПП визначає характерні риси ОПП, місце програми в освітньому просторі, співвідношення її з тематикою наукових досліджень з метою полегшення її розуміння зацікавленими сторонами: вступниками, здобувачами освіти, роботодавцями, науковцями, викладачами, випускниками, професіоналами, керівниками закладів освіти, агенціями забезпечення якості, органами ліцензування та акредитації тощо.

Профіль програми охоплює такі елементи:

1. Загальна інформація: повна назва закладу освіти та структурного підрозділу; рівень освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу; офіційна назва ОПП; тип диплому фахового молодшого бакалавра та обсяг ОПП; наявність акредитації; цикл/рівень; передумови; мова(и) викладання; термін дії програми; інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми.

2. Мета ОПП.

3. Характеристика ОПП: предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності); академічні права; орієнтація програми; основний фокус програми та спеціалізації; особливості програми.

4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання.

5. Викладання та оцінювання.

6. Програмні компетентності: інтегральна компетентність; загальні компетентності; спеціальні(фахові, предметні) компетентності.

7. Нормативний зміст підготовки, сформульований у програмних результатах навчання.

8. Ресурсне забезпечення реалізації програми: кадрове забезпечення (відомості про науково-педагогічних та педагогічних працівників програми, які беруть участь у реалізації ОПП. Також зазначаються відомості про матеріально-технічне забезпечення (відомості про матеріально-технічні умови реалізації ОПП, зокрема наявність лабораторій і кабінетів, обладнання, можливості та умови проживання в гуртожитку); інформаційне та навчально- методичне забезпечення.

9. Академічна мобільність здобувачів освіти.

2.2.2. Перелік освітніх компонентів ОПП та Логічна послідовність освітніх компонентів ОПП відображає розподіл ОПП на окремі освітні компоненти та логічну послідовність їх вивчення, які можуть складатися з одного або кількох модулів, інших типів складових навчального курсу, навчальної та виробничої практики, практичних, семінарських, лабораторних робіт та ін. Перелік включає назви навчальних дисциплін, практик, курсових робіт та їх обсяг у кредитах ЄКТС з розподілом за навчальними семестрами.

2.2.3. Опис ОПП

Відображає відповідність навчальних дисциплін програмним компетентностям та результатам навчання.

2.2.4. Форми атестації здобувачів освіти

Подається інформація про види (форми) атестації здобувачів освіти та документи, які отримує здобувач освіти за результатами її успішного проходження. Форми атестації вказують відповідно до затвердженого стандарту освіти (за наявності).

2.2.5. Структурно-логічна схема ОПП

Подається короткий опис логічної послідовності вивчення освітніх компонентів ОПП.

2.2.6. Матриці відповідності

Обов'язковими складовими ОПП є матриці відповідності компетентностей результатів навчання освітнім компонентам ОПП.

1. *Матриця відповідності компетентностей випускника освітнім компонентам ОПП* відображає вплив освітнього компонента на забезпечення формування певної компетентності, що позначається знаком*. До матриці включають усі компетентності та освітні компоненти, визначені ОПП.

2. *Матриця відповідності результатів навчання освітнім компонентам ОПП* відображає вплив освітнього компонента на забезпечення досягнення результатів навчання, що позначається знаком*. До матриці включають усі результати навчання та освітні компоненти, визначені ОПП.

3. *Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей* відображає вплив результатів навчання на забезпечення формування певних компетентностей, що позначається знаком*. До матриці, наведеної в пояснювальній записці стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності, додають результати навчання та компетентності, визначені закладом освіти та включені до ОПП.

У разі відсутності стандарту фахової передвищої освіти матрицю відповідності визначених ОПП результатів навчання та компетентностей розробляє заклад фахової передвищої освіти.

3. ПОРЯДОК РОЗРОБЛЕННЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

3.1 Нова ОПП розробляється за ініціативою керівництва Коледжу, відділення та/або ініціативної групи з числа педагогічних працівників, представників роботодавців .

Розробці нової ОПП передують порівняльний аналіз її ініціаторами аналогічних спрямувань, що діють в провідних закладах освіти: їх тривалості, переліку навчальних дисциплін, рівня викладання та ін.

Нова освітня програма розробляється на основі стандартів освітньої діяльності, стандартів фахової передвищої освіти, стандартів професійної освіти.

Розроблення нової ОПП включає такі етапи:

- формування робочої групи ОПП;
- аналіз актуальності ОПП та оцінювання достатності наявних ресурсів;
- визначення профілю ОПП;
- визначення змісту ОПП та розроблення навчального плану;
- розроблення системи оцінювання якості ОПП з метою її удосконалення.

3.2 Процес формування робочої групи ОПП визначено Положенням про робочі групи в Коледжі.

3.3 Аналіз актуальності ОПП та оцінювання достатності наявних ресурсів

Аналіз актуальності ОПП полягає у встановленні суспільної потреби в ОПП, її потенціалі шляхом консультацій із стейкхолдерами (здобувачами освіти, випускниками Коледжу, роботодавцями, освітянською спільнотою, фахівцями тощо), з'ясуванні виконання основних умов її запровадження.

3.4 Визначення профілю ОПП

Профіль програми складається робочою групою як короткий документ, створений для представлення у формі загальної інформації про ОПП.

Визначення профілю полягає у визначенні мети ОПП, загальних та спеціальних (фахових, предметних) компетентностей, які мають бути сформовані в кінцевих (програмних) результатах навчання з урахуванням положень Національної рамки кваліфікацій, вимог стандартів освіти та встановлення необхідного обсягу ОПП у кредитах ЄКТС.

При визначенні та формулюванні програмних компетентностей та результатів навчання потрібно забезпечити активну роль представників ринку праці в процесі формування компетентнісного опису моделі майбутнього фахівця.

Програмні компетентності (описані за видами: інтегральні, загальні, спеціальні (фахові, предметні) - загалом від 10 до 15 найважливіших компетентностей) визначають специфіку ОПП. Компетентності випускника

відображають погляд роботодавця (замовника) на освітню та професійну підготовку потенційного фахівця.

Основою для формулювання програмних компетентностей ОПП є перелік компетентностей стандарту освіти за відповідною спеціальністю. Перелік можна доповнити декількома компетентностями, що визначаються специфікою потреб регіонального або секторального ринку праці (цільовий запит роботодавців).

Інтегральна та загальні компетентності визначені Національною рамкою кваліфікацій і описані за кваліфікаційним рівнем (5 - короткий цикл).

Програмні результати навчання - узгоджений набір 15-25 тверджень, які визначають, що здобувач освіти має знати, розуміти та бути здатним виконувати після успішного завершення навчання за ОПП.

Кореляція результатів навчання програмним компетентностям перевіряється за допомогою матриці відповідності програмних компетентностей програмним результатам навчання за ОПП.

3.5 Визначення змісту ОПП та розроблення навчального плану

Визначення змісту ОПП охоплює складання переліку освітніх компонентів ОПП; визначення компетентностей та формулювання результатів навчання для кожного модуля; вирішення питання щодо розподілу кредитів ЄКТС освітньо - професійної програми. Визначення кількості кредитів ЄКТС для освітнього компонента здійснюється шляхом оцінки навантаження, необхідного для досягнення результатів навчання. Мінімальна кількість кредитів ЄКТС для освітнього компоненту складає 3 кредити ЄКТС. Кількість освітніх компонентів на навчальний рік - не більше 8-12. При цьому варто враховувати, що обсяг аудиторної роботи здобувачів освіти встановлюється в межах від 1/3 до 2/3 обсягу кредиту ЄКТС, решта обсягу призначається для їх самостійної роботи. Органи студентського самоврядування можуть подавати пропозиції та зауваження щодо змісту навчальних планів.

На основі ОПП розробляють:

- навчальний план;
- навчальні та робочі програми навчальних дисциплін;
- навчально-методичні комплекси навчальних дисциплін;
- програми практик;
- програми підсумкової атестації здобувачів освіти;
- індивідуальний навчальний план;
- оціночні засоби (комплекти тестів, комплексних завдань тощо);
- документи і матеріали, що регулюють зміст і реалізацію освітнього процесу.

3.6 Розроблення програм навчальних дисциплін і робочих програм

навчальних дисциплін. Програми навчальних дисциплін за завданнями робочих груп розробляються на відповідних циклових комісіях згідно з вимогами розроблених ОПП.

Органи студентського самоврядування можуть надавати пропозиції та зауваження щодо змісту програм навчальних дисциплін.

Програма навчальної дисципліни розробляється на термін дії навчального плану, за необхідності до неї можуть вноситись зміни. З метою забезпечення цілісності освітнього матеріалу, забезпечення професійної спрямованості змісту навчання, попередження дублювання, врахування міждисциплінарних зв'язків програми навчальних дисциплін розглядаються Методичною радою Коледжу.

На основі програми навчальної дисципліни укладається робоча програма навчальної дисципліни. Для кожної дисципліни укладається навчально-методичний комплекс.

3.7 Розроблення системи оцінювання якості ОПП з метою її вдосконалення.

Відповідальність за якість ОПП несуть робоча група, а також науково-педагогічні, педагогічні працівники, які її реалізують. З метою контролю за якістю ОПП та їх вдосконалення проводяться різні процедури оцінювання якості ОПП: зовнішні, внутрішні.

Основною процедурою зовнішнього оцінювання та визнання якості ОПП є: акредитація ООП - оцінювання якості освітньо-професійної програми та освітньої діяльності Коледжу за цією програмою на предмет відповідності стандарту освіти, спроможності виконання вимог стандарту, а також досягнення заявлених у програмі результатів навчання відповідно до критеріїв оцінювання якості освітньо-професійної програми;

Для всіх ОПП рекомендується регулярно проводити оцінку підготовки фахівців і затребуваних компетентностей (результатів навчання) з точки зору роботодавців, а також затребуваних результатів навчання з точки зору випускників. Процедурою такої оцінки є опитування роботодавців та випускників (анкетування, інтерв'ювання тощо).

Основною процедурою внутрішньої оцінки якості ОПП є самоаналіз освітньо-професійної програми, який може проводитися як в рамках процедур зовнішнього оцінювання якості (акредитації), так і з ініціативи керівника робочої групи ОПП з метою планових процедур контролю якості.

Залежно від цілей проведення самоаналізу визначаються процедури і терміни його проведення. Відповідно до наказу директора Коледжу для проведення перегляду ОПП і підготовки звіту призначається комісія (у складі 3-5 осіб з числа педагогічних працівників Коледжу, що реалізує ОПП.

Самоаналіз може проводитися робочою групою.

При оцінюванні освітньої програми здійснюється аналіз за наступними орієнтирами:

- реалізація ОПП відповідно до Стратегії розвитку та Статуту Коледжу;
- сприяння виконанню місії та досягнення цілей Коледжу;
- як враховуються потреби ринку праці та цільової групи (вступники, батьки, роботодавці);
- орієнтованість на конкретну професію;
- назва узгоджується із змістом;
- методи і форми навчання, у т.ч. обсяги самостійної роботи здобувачів освіти та виробничої практики, сприяють досягненню цілей освітньої програми;
- цілі і результати навчання за освітньою програмою мають бути основою для оцінювання знань і навичок випускників, які навчалися за цією програмою;
- цілі і результати навчання за освітньою програмою мають бути адекватними і порівнюваними з результатами навчання відповідного рівня освіти;
- кількість кредитів, означені результати навчання та розраховане навчальне навантаження здобувачів освіти є досяжними, реалістичними та адекватними;
- цілі і результати навчання за освітньою програмою мають відповідати вимогам і тенденціям законодавства, що регулює відповідну професійну сферу;
- при існуванні професійного стандарту, цілі та результати навчання мають враховувати необхідність набуття та застосування знань і навичок, зазначених у стандарті;
- практична підготовка (практики), що необхідна для досягнення результатів навчання, має забезпечувати набуття і застосування здобувачами освіти ефективних методів роботи;
- організація проведення практик має бути чітко регламентована, вимоги для її успішного завершення визначені;
- здобувачам освіти має бути надана інструкція щодо проходження практик та відповідне керівництво у робочому середовищі.

До здійснення самоаналізу можуть долучатися експерти: педагогічні працівники, професіонали - практики, здобувачі освіти. обов'язковою складовою роботи є зворотний зв'язок з усіма стейкхолдерами. Результати самоаналізу ОПП оформлюються у формі звіту членами комісії і узгоджуються з усіма залученими до цієї процедури учасниками. У звіті за результатами

оцінювання якості ОПП повинно бути документальне та інформаційне підтвердження відповідності ОПП та освітньої діяльності:

- Положення про організацію освітнього процесу.
- Внутрішні нормативні документи про систему забезпечення якості.
- Графіки періодичного перегляду ОПП.
- Аналіз та врахування інформації щодо кар'єрного шляху випускників.
- Результати внутрішнього моніторингу ОПП.

Звіт про результати перегляду ОПП затверджуються на засіданні методичної ради Коледжу.

Внесені в ОПП зміни затверджуються на засіданні Педагогічної ради Коледжу відповідно до рекомендацій, поданих керівником робочої групи ОПП.

4. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ, ВІДКРИТТЯ І ЗАКРИТТЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

4.1. Затвердження ОПП. Усі нові освітньо-професійні програми мають єдиний порядок затвердження, що включає їх послідовний розгляд:

- Робочою групою. Робоча група здійснює перевірку збалансованості та реалістичності програми, раціональності присвоєння кредитів, повноту документального забезпечення та відповідність освітньо-професійної програми Ліцензійним умовам. Позитивне рішення робочої групи є підставою для передачі матеріалів на засідання випускової циклової комісії, яка відповідає за реалізацію ОПП.

- Випусковою цикловою комісією, яка відповідає за підготовку здобувачів освіти за ОПП. Позитивне рішення випускової циклової комісії є підставою для передачі матеріалів на розгляд Методичної ради Фахового коледжу.

- Методичною радою Коледжу. Методична рада Коледжу оцінює відповідність нової ОПП всім вимогам, встановленим до ОПП. Висновок методичної ради Коледжу є рекомендаційним для розгляду та затвердження ОПП Педагогічною радою Коледжу.

- Педагогічною радою Коледжу. Після затвердження Педагогічною радою Коледжу ОПП вводиться в дію наказом директора Коледжу та оприлюднюється на сайті Коледжу.

4.2. Порядок відкриття і закриття ОПП

4.2.1. Відкриття ОПП та набір здобувачів освіти. Набір здобувачів освіти на навчання за ОПП здійснюється приймальною комісією Коледжу згідно з Правилами прийому до Коледжу.

Якщо на освітньо-професійну програму не здійснено набір здобувачів

освіти у зв'язку з її недостатньою затребуваністю, то робоча група ООП може в подальшому:

- відмовитися від її реалізації в порядку, встановленому в цьому Положенні;
- провести вдосконалення ОПП з метою підвищення її конкурентоспроможності та привабливості на ринку освітніх послуг.

4.2.2. Закриття ОПП. Освітньо-професійна програма може бути вилучена з переліку ОПП, що реалізуються в Коледжі, за таких умов:

- з ініціативи керівника робочої групи ОПП;
- з ініціативи відділення при відмові від реалізації ОПП;
- з ініціативи Коледжу (за поданням приймальної комісії), у разі відсутності набору здобувачів освіти для навчання за ОПП протягом 2^{-х} років.

5. ПОРЯДОК РЕАЛІЗАЦІЇ, МОНІТОРИНГУ ТА ПЕРІОДИЧНОГО ПЕРЕГЛЯДУ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

5.1. Порядок реалізації ОПП. Порядок реалізації ОПП визначається Положенням про організацію освітнього процесу в Коледжі. Для планування освітнього процесу на кожний навчальний рік заступником директора з навчальної роботи разом із керівником робочої групи, випусковою цикловою комісією складається навчальний план за кожною ОПП. У навчальному плані обумовлюються щорічні особливості організації освітнього процесу для кожної ОПП та зміст варіативної частини (локу дисциплін або дисциплін, які запропоновані з каталогу вибіркових дисциплін).

5.2. Моніторинг ОПП. Моніторинг ОПП здійснюється з метою визначення, чи є призначення кредитів, означені результати навчання та розраховане навчальне навантаження досяжними та реалістичними. Моніторинг здійснюється, як правило, робочою групою. До здійснення моніторингу можуть долучатися стейкхолдери, науково-педагогічні працівники, здобувачі освіти, випускники та ін. Робоча група має інформувати здобувачів освіти і викладачів про мету моніторингу та спосіб його здійснення, щоб забезпечити точність та високий відсоток наданих відповідей.

Внутрішня оцінка якості ОПП повинна відповідати основним процедурам.

5.3. Перегляд ОПП. Перегляд ОПП з метою їх удосконалення здійснюється у формах оновлення або модернізації. ОПП може щорічно оновлюватися в частині всіх компонентів, крім місії (цілей) і програмних результатів навчання.

Підставою для оновлення ОПП можуть бути:

- ініціатива і пропозиції керівника робочої групи ОПП і/або науково-педагогічних/ педагогічних працівників, які її реалізують;
- результати оцінювання якості;
- об'єктивні зміни інфраструктурного, кадрового характеру і/або інших

ресурсних умов реалізації ОПП.

Оновлення відображаються у відповідних структурних елементах ОПП (навчальному плані, матрицях, робочих програмах навчальних дисциплін, програмах практик і т.п.).

Навчальні плани підлягають моніторингу. Підставою для розробки нових навчальних планів є:

- затвердження Кабінетом Міністрів України нового переліку спеціальностей або внесення змін до чинного переліку;
- затвердження нових стандартів освіти;
- внесення змін до циклу дисциплін загальної та професійної підготовки (за рішенням Міністерства освіти і науки України або Педагогічної ради Коледжу).

Модернізована ОПП разом з обґрунтуванням внесених до неї змін має пройти затвердження в установленому порядку.

5.4. Календарний план-графік розробки, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду ОПП

5.4.1. Робочі групи розробляють проекти ОПП (з врахуванням рекомендацій стейкхолдерів).

5.4.2. Робочі групи оновлюють ОПП (з врахуванням рекомендацій стейкхолдерів) та учасників освітнього процесу.

5.4.3. Проекти ОПП оприлюднюються на офіційному сайті Коледжу.

5.4.4. Робочі групи здійснюють доопрацювання проектів ОПП з урахуванням отриманих пропозицій, зауважень та рекомендацій.

5.4.5. Після доопрацювання проекти ОПП повинні пройти усі процедури затвердження, відповідно до вимог цього Положення.

5.4.6. Після затвердження Педагогічною радою ОПП оприлюднюються на офіційному сайті Коледжу.

6. СИСТЕМА ВИЯВЛЕННЯ Й УСУНЕННЯ НЕДОЛІКІВ

6.1. Аналіз відповідності освітньо - професійних програм законодавчій базі, зокрема: Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 року № 2145 – VIII (стаття 44, Акредитація освітньо - професійних програм), Закону України «Про фахову передвищу освіту» (стаття 19, Акредитація освітньо - професійної програми).

6.2. Моніторинг досліджень ринку праці щодо встановлення відповідності ОПП його вимогам.

6.3. Складання плану дій щодо усунення недоліків в ОПП.

6.4. Реалізація плану вдосконалення ОПП та забезпечення її відповідності нормативним документам.

6.5. Розроблення системи зворотного зв'язку (за участю здобувачів освіти, колишніх випускників, роботодавців, викладачів) щодо виявлення й усунення недоліків освітньо - професійної програми.

6.6. Періодичний аналіз відповідності ОПП алгоритмам дій її реалізації.

7. СПОСОБИ РЕАГУВАННЯ НА КОНКРЕТНІ НЕДОЛІКИ У ЗМІСТІ ОПП:

7.1. Розгляд конкретних недоліків на засіданні випускової комісії.

7.2. Розроблення та впровадження шляхів усунення недоліків, визначених у заходах щодо реалізації освітньо - професійної програми випусковою комісією.

7.3. Проведення випусковою комісією моніторингу реалізації визначених шляхів усунення недоліків у змісті ОПП.

7.4. Розроблення та впровадження випусковою комісією в освітній процес перспективних завдань удосконалення ОПП.

8. МОНІТОРИНГ ПРОБЛЕМ ПІДГОТОВКИ ФАХІВЦІВ І ДІЯЛЬНІСТЬ КОЛЕДЖУ ЗА ОСВІТНЬО - ПРОФЕСІЙНОЮ ПРОГРАМОЮ

8.1. Розроблення засобів діагностики проблем освітньо – професійної програми: анкетування, опитування, інтерв'ювання тощо.

8.2. Залучення роботодавців до моніторингу ОПП з метою доповнення формування компетентнісного опису моделі майбутнього фахівця.

8.3. Залучення представників студентського самоврядування до моніторингу ОПП щодо визначення проблем професійної підготовки майбутнього фахівця.

8.4. Проведення діагностики щодо визначення проблем ОПП в реалізації, зокрема: досягнення програмних, загальних, фахових компетентностей та програмних результатів навчання, аналіз з отриманих результатів, формулювання висновків і пропозицій.

8.5. Узагальнення пропозицій та формування рекомендацій із вдосконалення існуючої освітньо - професійної програми.

9. МЕТОДИ ЗБОРУ ПРОПОЗИЦІЙ ЩОДО ВДОСКОНАЛЕННЯ ОПП

9.1. Проведення анкетувань серед здобувачів фахової передвищої освіти щодо якості організації освітнього процесу, зокрема, якості викладання навчальних дисциплін, залучення роботодавців до підготовки фахівців.

9.2. Формування фокус - групи для вивчення питання реалізації освітньо - професійної програми в освітньому процесі.

9.3. Проведення конструктивного діалогу з питання вдосконалення

освітньо - професійної програми в коледжі.

10. УРАХУВАННЯ ПРОПОЗИЦІЙ ВИПУСКНИКІВ ЩОДО ЗМІСТУ ОСВІТНЬО - ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

10.1. Здійснення професійного спрямування кожного освітнього компонента.

10.2. Забезпечення мотивації до співпраці всіх учасників освітньо - професійної програми з колишніми випускниками коледжу.

10.3. Забезпечення реалізації вивчення запитів випускників щодо надання допомоги у професійній діяльності за місцем роботи.

10.4. Залучення випускників коледжу до проведення з ними спеціальних заходів виховного та освітнього спрямування.

11. ПРОЦЕДУРА САМООЦІНЮВАННЯ

11.1. Співставлення отриманих результатів моніторингу ОПП із критеріями оцінки.

11.2. Формування самоаналізу діяльності коледжу за ОПП для його оцінювання.

11.3. Розгляд та схвалення отриманих даних на засіданнях циклових комісій.

11.4. Погодження самоаналізу на засіданні методичної ради коледжу.

11.5. Визначення в діяльності коледжу за ОПП позицій, які потребують подальшого вивчення з метою якісного оцінювання.

11.6. Розгляд освітньо - професійної програми на педагогічній раді.

11.7. Представлення здобутків викладання за ОПП для самоаналізу й самооцінювання.

11.8. Оцінювання результатів моніторингу якості викладання дисциплін за ОПП, функціонування навчальних кабінетів і лабораторій.

11.9. Залучення роботодавців і представників студентського самоврядування до самооцінювання ОПП.

12. СПОСОБИ ВРАХУВАННЯ ЗАУВАЖЕНЬ І ПРОПОЗИЦІЙ ПОПЕРЕДНІХ АКРЕДИТАЦІЙ ОСВІТНЬО – ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ (ІНСТИТУЦІЙНОГО АУДИТУ)

12.1. Обговорення зауважень і пропозицій щодо акредитації ОПП з попередньої акредитації на засіданнях викладачів циклових комісій.

12.2. Обговорення системи зауважень і пропозицій із питань акредитації ОПП на методичній раді.

12.3. Зазначення шляхів роботи над усуненням зауваженням щодо змісту ОПП з попередньої акредитації.

12.4. Слухання питання про усунення зауважень і обговорення пропозицій з попередньої акредитації на педагогічній раді.

12.5. Схвалення плану роботи над зауваженнями та пропозиціями.

12.6. Обговорення та затвердження строку використання плану роботи над помилками та зауваженнями.

12.7. Моніторинг процесу роботи над помилками та зауваженнями з метою вдосконалення освітньо - професійних програм та процес діяльності педагогічного коледжу за ними.

13. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

13.1.Відомості про ОПП розміщуються на веб-сайті Коледжу у розділі «Освітньо-професійні програми».

13.2.Відповідальність за формування і зберігання паперових (електронних) версій ОПП та за повноту й своєчасність розміщення інформації про ОПП на веб-сайті Коледжу покладається на керівника робочої групи ОПП, завідувача відділення та голову випускової циклової комісії.

13.3.Особи, що здійснюють моніторинг ОПП, несуть персональну відповідальність за достовірність і об'єктивність наданої інформації, за правильність обробки даних моніторингу, їх аналіз, використання та конфіденційність результатів.

Відповідальними за своєчасність реалізації процедури акредитації ОПП є керівник робочої групи ОПП, завідувач відділення, голова випускової циклової комісії, голова методичної ради, заступник директора з навчальної роботи.

Заступник директора
з навчальної роботи
КЗЛОП «Самбірський фаховий
педагогічний коледж імені
Івана Филіпчака»

Ольга СОБКОВСЬКА

Завідувач методичним кабінетом

Леся ВОЙТКІВ

ПОГОДЖЕНО:
юрисконсульт

Ігор ЗУБРИЦЬКИЙ