

**Комунальний заклад Львівської обласної ради
«Самбірський фаховий педагогічний коледж імені Івана Филипчика»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою

Протокол № 1 від 31 серпня 2022 року

Директор КЗЛОР «Самбірський

фаховий педагогічний коледж імені
Івана Филипчика»



Володимир ВАНТУХ

**ТИМЧАСОВИЙ ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ ПРАКТИЧНОЇ
ПІДГОТОВКИ СТУДЕНТІВ КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«САМБІРСЬКИЙ ФАХОВИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ
ІМЕНІ ІВАНА ФИЛИПЧАКА»**

1.Тимчасовий порядок організації практичної підготовки студентів КЗ ЛОР «Самбірський фаховий педагогічний коледж імені Івана Филипчака» в умовах дії правового режиму воєнного стану розробленого відповідно до:

- Указу Призидета України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24.02.2022 №64/2022;

- Закону України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24.02.2022 № 2102-IX;

- Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII;

- Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 №2745-VIII;

- Листа Міністерства освіти і науки України «Про підготовку до початку та особливості організації освітнього процесу у 2022-2023 навчальному році» від 27.06.2022 №1/7035-22;

- Положення «Про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України», затвердженого наказом Міністерства освіти України від 08.04.1993 № 93;

- Положення про дистанційне навчання, обговорене і схвалене педагогічною радою, КЗ ЛОР «Самбірський фаховий педагогічний коледж імені Івана Филипчака», протокол №1 від 31.08.2020;

- Положення про проведення практики здобувачів вищої/фахової передвищої освіти КЗЛОР «Самбірський фаховий педагогічний коледж імені Івана Филипчака».

2. Організація практичної підготовки студентів під час дії правового режиму воєнного стану у КЗЛОР «Самбірський фаховий педагогічний коледж імені Івана Филипчака» (далі Коледж) здійснюється згідно з навчальними планами; адаптованими графіками освітнього процесу; інструкціями щодо організації практики, робочими програмами.

3. Відповідальність за організацію практичної підготовки студентів Коледжу під час дії правового режиму воєнного стану покладається на заступника директора з навчально-виробничої роботи; контроль за виконанням програм практик на завідувачів відділень, голів циклових комісій.

4.Укладання договорів на проведення практики студентів Коледжу здійснюється із врахуванням специфіки роботи базових закладів на період дії воєнного стану. Керівники базових установ перед початком практики ознайомлюють здобувачів вищої фахової передвищої освіти із правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій воєнного стану, маршрутом

евакуації, місцем розташування укриттів та їх облаштуванням. При оголошенні повітряної тривоги під час перебування у базових закладах на практиці викладачі-методисти та студенти евакуюються в укриття разом із дітьми і працівниками бази практики.

5. У разі дистанційної організації освітнього процесу у базовому закладі, графіки проведення практики складаються відповідно до синхронної або асинхронної моделі освітньої взаємодії. Педагогічні працівники базових установ надають викладачам-методистам і студентам доступ до платформ для відеоконференцій, Google Classroom для проведення онлайн-занять/уроків з дітьми/учнями.

6. За відсутності можливості долучення викладачів-методистів та студентів до онлайн-занять/уроків безпосередньо з учнями ЗЗСО, дітьми ЗДО практика проводиться шляхом виконання завдань практичного характеру. У цьому випадку викладач-методист організовує онлайн-зустріч за допомогою платформ для відеоконференцій, на яку приєднуються студенти мікрогрупи. Практикант, який проводить заняття/урок, моделює взаємодію з дітьми/учнями, працюючи з однокласниками або, як виняток, студент готує відео урок/заняття. Така форма проведення практичної підготовки використовується для студентів, які в умовах воєнного стану були вимушені змінити місце проживання та перебувають за межами України.

7. Для організації практичної підготовки студентів Коледжу в дистанційному форматі застосовується пакет хмарного програмного забезпечення та цифрових інструментів для спільної роботи G Suite for Education. Комунікація між викладачами-методистами, працівниками базових закладів та студентами забезпечується через використання соціальних месенджерів Viber, Telegram, WhatsApp, за допомогою платформ Zoom, Google Meet, електронного листування тощо.

8. Організація практичної підготовки студентів Коледжу в онлайн-режимі здійснюється відповідно до календарно-тематичних планів роботи педагогічних працівників базових закладів. Зміст і навчально-методичний супровід усіх видів практик адаптується до можливостей використання технологій дистанційного навчання. Для своєчасного інформування про онлайн-зустрічі, зберігання та файлового обміну інформацією, налагодження контактів з базовими закладами застосовується віртуальне середовище. Між викладачами-методистами, працівниками базових закладів та студентами забезпечується обмін контактними даними (електронні адреси, номери телефонів тощо). На Google дисках розміщуються графіки, відомості про оцінювання результатів практичної підготовки студентів, розклади занять базових закладів, контактні дані про керівників практики. Студентам надається доступ до необхідних дидактичних

матеріалів (текстових файлів, відео- та аудіозаписів, фотоматеріалів тощо) шляхом використання хмарних сховищ.

9. Види практики, які передбачають проведення студентами онлайн-занять/уроків або відеоуроків, організовуються за такою послідовністю: надання викладачами в онлайн-форматі консультацій для підготовки студентами конспектів занять/уроків; перевірка викладачами конспектів занять/уроків; демонстрування фрагментів, моделювання студентами занять/уроків за допомогою платформ для відео конференцій; детальний аналіз, оцінювання проведених занять/уроків.

Керівниками практики створюються у вебсервісі Google Classroom клас практичного навчання, у якому своєчасно розміщується інформація про онлайн-зустрічі, прикріплюються конспекти, презентаційні матеріали для проведення занять/уроків, методичні рекомендації тощо. За відсутності у студентів можливості вчасно оформити і здати звітну документацію з практики в паперовому варіанті допускається її розміщення в електронному вигляді у вебсервісі Google Classroom (з подальшою заміною на паперовий варіант).

Розроблено:

Заступниця директора

з навчально-виробничої роботи

_____ Леся ОХРИМЕНКО

Погоджено:

Заступниця директора

з навчальної роботи

_____ Ольга СОБКОВСЬКА