

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
«САМБІРСЬКИЙ ФАХОВИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ
ІМЕНІ ІВАНА ФИЛИПЧАКА»**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Комунального закладу
Львівської обласної ради «Самбірський
фаховий педагогічний коледж імені
Івана Филипчика»



Володимир ВАНТУХ

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПРАКТИЧНУ ПІДГОТОВКУ
ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
«САМБІРСЬКИЙ ФАХОВИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ ІМЕНІ
ІВАНА ФИЛИПЧАКА»**

Обговорено і схвалено
на засіданні педагогічної ради
Протокол № 1 від 31 серпня 2023 року

I. Загальні положення

1.1. Практична підготовка – одна з форм організації освітнього процесу та обов'язкова складова освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, спрямована на завершення формування набутих компетентностей та отримання досвіду їх застосування, оволодіння сучасними формами організації праці, обладнанням, пристроями і технологіями відповідно до спеціальності, ознайомлення з умовами провадження професійної діяльності.

1.2. Це Положення визначає засади організації, проведення, оцінювання та забезпечення практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (далі - практична підготовка) і є обов'язковим для Комунального закладу Львівської обласної ради «Самбірський фаховий педагогічний коледж імені Івана Филипчика» (далі - Коледж, структурних підрозділів закладу, інших юридичних осіб, що здійснюють підготовку здобувачів фахової передвищої освіти усіх форм власності та сфер управління.

1.3. Нормативно-правова база практичної підготовки складається з Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», інших Законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, цього Положення, установчих документів закладу фахової передвищої освіти та Положення про організацію освітнього процесу в КЗ ЛОР «Самбірський фаховий педагогічний коледж імені Івана Филипчика», затвердженого педагогічною радою, протокол № 1 від 31.08.2023 р.

1.4. Зміст та завдання практичної підготовки визначаються в програмах практик на підставі нормативного змісту підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульованого у термінах результатів навчання в стандартах фахової передвищої освіти (за наявності) та/або розробниками освітньо-професійної програми.

1.5. Здобувачі фахової передвищої освіти дистанційної форми здобуття освіти проходять усі види практики, що визначені освітньо-професійною програмою та навчальним планом для денної форми здобуття освіти.

Здобувачі фахової передвищої освіти, які поєднують теоретичне навчання в Коледжі з роботою відповідно до фаху, проходять практичну підготовку за місцем працевлаштування. Керівники практики від Коледжу здійснюють навчально-методичний супровід практичною підготовкою цієї категорії здобувачів освіти.

1.6. Здобувачам фахової передвищої освіти, які раніше здобули професійну (професійно-технічну), фахову передвищу або вищу освіту, проходження практичної підготовки визнається (зараховуються) на підставі порівняння результатів навчання або їм надається можливість проходження практик, що передбачають набуття інших компетентностей, у тому числі визначених стандартами фахової передвищої, вищої освіти або професійними стандартами (за їх наявності) або результатів навчання з внесенням відповідних змін до їх індивідуальних навчальних планів.

Результати навчання, здобуті шляхом неформальної та інформальної освіти, у тому числі у результаті трудової діяльності здобувача фахової передвищої освіти під час навчання або до його початку, або в разі проходження практики в умовах дистанційного навчання, визнаються в установленому закладом фахової передвищої освіти порядку як проходження відповідної(их) практики (практик).

1.7. Практична підготовка за дуальною формою здобуття фахової передвищої освіти та на робочому місці (на виробництві) здійснюється з урахуванням особливостей цієї форми здобуття освіти.

1.8. Практична підготовка здобувачів фахової передвищої освіти з особливими освітніми потребами проводиться з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей.

1.9. Під час проходження практичної підготовки забороняється використовувати працю здобувачів фахової передвищої освіти для цілей, не передбачених програмою практичної підготовки.

II. Види практичної підготовки та вимоги до програми практики

2.1. Видами практичної підготовки є:

навчальна практика;

виробнича (педагогічна, технологічна, спортивні збори та спеціалізовані тренування з виду спорту тощо залежно від спеціальності (спеціалізації), за якою здійснюється підготовка здобувачів освіти) практика;

переддипломна практика.

2.2. Перелік усіх видів практик для кожної освітньо-професійної програми, їх послідовність, форми, тривалість і строки проведення визначаються в навчальних планах.

2.3. Навчальна практика, включаючи екскурсійну, ознайомлювальну тощо, проводиться для завершення формування передбачених освітньо-професійною програмою компетентностей, ознайомлення з обладнанням, пристроями і технологіями відповідно до спеціальності.

Навчальна практика проводиться у спеціально відведений період навчального року або паралельно з навчальними заняттями з урахуванням тривалості навчального часу для здобувачів освіти та форми здобуття фахової передвищої освіти.

2.4. Виробнича, переддипломна практики проводяться для отримання досвіду застосування набутих компетентностей, використання обладнання, пристроїв і технологій відповідно до спеціальності, оволодіння сучасними формами організації праці та ознайомлення з умовами провадження професійної діяльності. Завданням переддипломної практики також є збирання фактичного матеріалу для виконання кваліфікаційної роботи (курсової роботи).

2.5. Зміст практик визначається програмами практик, які розробляються і затверджуються відповідальною цикловою комісією згідно з навчальним планом.

Програма практики містить:

назву практики із зазначенням її виду, опису, мети, основних завдань та форми підсумкового контролю;

етапи, завдання для самостійної роботи, індивідуальні завдання;

вимоги до звітної документації та проведення підсумкового контролю; критерії оцінювання.

Циклові комісії розробляють методичні та облікові документи, що сприяють досягненню високої якості проведення практичної підготовки здобувачів освіти.

III. Бази практики

3.1. Навчальна та виробнича практики проводяться в Коледжі, у тому числі у навчально-виробничих майстернях, лабораторіях, ландшафтній ділянці, дендропарку тощо або у аналогічних структурних підрозділах інших закладів освіти, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та сфер управління, включаючи державні органи та органи місцевого самоврядування, у фізичних осіб-підприємців та фізичних осіб, які ведуть незалежну професійну діяльність (далі - бази виробничої практики).

Вибір баз практики здійснює директор Коледжу, виходячи з їх спроможності забезпечити досягнення мети та виконання основних завдань відповідних практик та освітньо-професійної програми в цілому, крім передбачених законодавством випадків.

Практична підготовка здобувачів фахової передвищої освіти за спеціальностями, що входять до переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка, які навчаються за державним (регіональним) замовленням, сформованим з урахуванням потреб юридичних осіб публічного та приватного права в працівниках, здійснюється на базі таких осіб, їх підрозділів або підпорядкованих ним організацій.

3.2. Здобувачі фахової передвищої освіти з дозволу відповідальних циклових комісій можуть самостійно, за поданою заявою, інформацією про навчальний заклад та відношенням даного закладу, підбирати для себе місце проходження практики і пропонувати його для використання. (Додаток №3)

Здобувачі фахової передвищої освіти можуть проходити практичну підготовку шляхом навчання на робочому місці в процесі трудової, незалежної професійної або підприємницької діяльності, військової служби, служби в правоохоронних органах тощо порядку, визначеному положенням про організацію освітнього процесу в закладі фахової передвищої освіти.

3.3. Вибір бази практики за межами території України здійснюється за згодою директора Коледжу, крім випадків, коли це передбачено в договорі (контракті), що укладається між Коледжем та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Не може бути базою практики підприємство, установа, організація, заклад з іноземними інвестиціями держави, визнаної в установленому законодавством

порядку державою-агресором або державою-окупантом, або підприємство, установа, організація, заклад, зареєстрований на території такої держави, або кінцевий бенефіціарний власник (контролер) якого є резидентом держави-агресора або держави-окупанта, або у разі, коли підприємство, установа, організація, заклад, їх філії має (мають) постійне місцезнаходження на території держави-агресора, держави-окупанта або держави, що не визнає тимчасово окуповані території такими, що належать Україні.

Не можуть залучатись до проведення практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти громадяни держави, визнаної в установленому порядку державою-агресором або державою-окупантом, або держави, що не визнає тимчасово окуповані території такими, що належать Україні.

3.4. З базами практики (підприємствами, організаціями, установами будь-яких форм власності) Коледж завчасно укладає договори на її проведення за формою, визначеною в додатку №1. Тривалість дії договорів погоджується договірними сторонами. Вона може визначатися на період конкретного виду практики або до п'яти років. Договір для проходження практики готується у двох примірниках: один Коледжу, другий – для бази практики. Примірник договору Коледжу зберігається у заступника директора з навчально-виробничої практики.

IV. Організація практичної підготовки та керівництво практикою

4.1. Організацію та проведення практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти забезпечує директор Коледжу (окрім випадків, зазначених у пункті 4.9 цього Положення).

4.2. Загальну організацію практичної підготовки та контроль за її проведенням у Коледжі здійснює заступник директора з навчально-виробничої практики.

4.3. Навчально-методичний супровід, керівництво і контроль за виконанням програми практики забезпечують відповідальні за організацію практики циклові комісії та викладачі циклової комісії - керівники практики, що визначаються наказом директора Коледжу.

Педагогічні працівники - керівники практики:

- знайомлять здобувачів освіти з програмою практики, метою, завданнями, критеріями оцінювання, системою та формами звітності;
- вносять пропозиції щодо вибору баз практики;
- надають здобувачам освіти консультації під час підготовки до уроків (занять), рекомендації щодо підвищення ефективності практичної діяльності;
- забезпечують разом з керівниками від бази практики якісне проходження практики;
- відвідують уроки (заняття) з їх подальшим обговоренням та оцінюванням спільно з учителями (вихователями), соціальними педагогами, здобувачами освіти;
- організовують та контролюють взаємовідвідування уроків (занять) практикантами;
- контролюють правильність оформлення звітної документації;
- беруть участь у захисті звітної документації у складі комісії.

4.4. Керівники баз практики зобов'язані забезпечити створення належних умов для проходження практики, дотримання правил і норм охорони праці, безпеки життєдіяльності і виробничої санітарії відповідно до законодавства.

Обов'язки керівників практики від бази практики:

Керівник бази практики (директор закладу, заступник директора), що здійснює загальне керівництво практикою:

- приймає здобувачів освіти на практику згідно з договором;
- створює здобувачам освіти безпечні умови праці, організовує проведення інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності, протипожежної безпеки відповідними фахівцями;
- ознайомлює і контролює дотримання здобувачами освіти-практикантами правил внутрішнього розпорядку;
- забезпечує необхідні умови якісного проходження практики.

Безпосередні керівники практики від бази практики:

- надають здобувачам освіти-практикантам можливість користуватись наявною навчальною та методичною літературою, необхідною внутрішньою документацією;
- проводять консультації під час підготовки до уроків (занять), затверджують конспекти уроків (занять), присутні на уроках (заняттях), беруть участь у їх обговоренні спільно з викладачами від коледжу;
- складають характеристику здобувачів освіти (окремі види практики).

4.5. Здобувачі фахової передвищої освіти Коледжу при проходженні практики зобов'язані:

- до початку практики одержати від керівника практики від Коледжу методичні матеріали та консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;
- своєчасно прибути на базу практики;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики та вказівками її керівників;
- вивчити й суворо дотримуватись правил техніки безпеки та внутрішнього розпорядку;
- своєчасно оформити і здати керівнику практики звітну документацію.

Здобувачі фахової передвищої освіти мають право:

- на методичне та організаційне забезпечення практики від Коледжу та бази практики;
- на консультативну допомогу з боку керівників практики від Коледжу;
- на можливість отримання робочого місця згідно з програмою практики;
- звертатися за консультаціями до керівників практики, підрозділів та провідних фахівців;
- користуватися нормативними та інструктивними матеріалами з програмних питань практики, фондом законодавчих актів та установчих документів, інформаційними ресурсами базових закладів;
- на здорові, безпечні та належні для високопродуктивної роботи умови праці.

4.6. Перед початком кожної практики директор Коледжу наказом про її проведення затверджує список здобувачів фахової передвищої освіти, які направляються для проходження практики із зазначенням баз та термінів практики.

4.7. Під час проведення навчальної практики академічна група може бути поділена на підгрупи з урахуванням Норм часу для планування та обліку навчальної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти, затверджених наказами Міністерства освіти і науки України 18 червня 2021 року № 686, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 19 серпня 2021 року за №1092/36714 (далі - Норм часу).

4.8. Тривалість аудиторної роботи здобувача фахової передвищої освіти під час проведення навчальної практики не повинна перевищувати 24 академічних годин на тиждень (36 академічних годин на тиждень).

Тривалість робочого часу здобувача фахової передвищої освіти під час проведення виробничої практики не повинна перевищувати тривалості робочого дня з урахуванням віку здобувача фахової передвищої освіти відповідно до законодавства.

Під час проходження практики здобувачі фахової передвищої освіти та керівники практики від закладу освіти повністю підпорядковуються внутрішньому трудовому розпорядку бази практики.

4.9. Організація практичної підготовки за межами України та відповідальність сторін визначається умовами договору або, у разі його відсутності, забезпечується підприємством, установою, організацією (базою виробничої або переддипломної практики).

4.10. За неможливості організувати практичну підготовку студентів у офлайн режимі, практика може бути проведена з використанням змішаної форми навчання на базах практики або на базі коледжу із використанням дистанційних форм.

4.11. У разі неможливості виконання програми певного виду практики (або її складової) окремими студентами або загалом певними групами, виконання цієї практики може бути перенесене на наступний семестр на підставі наказу директора Коледжу.

4.12. Перехід до реалізації практичної підготовки здобувачів освіти з використанням дистанційних форм здійснюється на підставі наказу директора Коледжу.

4.13. У Коледжі на основі законодавчих і нормативних документів розробляється документація локального характеру, яка регламентує практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти.

Локально-нормативна документація:

- Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти Коледжу;
- договори про співпрацю з організаціями/установами, договори про практичну підготовку;
- програми практичної підготовки здобувачів освіти Коледжу (розробляються згідно із навчальними планами, визначають зміст і послідовність практик);

- накази директора Коледжу про організацію практики;
- інструкції з охорони праці.

Планувальна документація:

- робочі навчальні плани;
- графіки освітнього процесу;
- графіки практичної підготовки (за видами практики);
- графіки проведення консультацій.

Звітно-облікова документація:

- звітна документація з практики (звіти, характеристики, відгуки від базових установ, організацій);
- журнали обліку практичної підготовки здобувачів освіти (на кожную академічну групу);
- журнали реєстрації інструктажів з охорони праці.

Навчально-методична документація:

- зразки звітної документації з практики;
- методичні розробки щодо проведення практики;
- щоденники з практики, наочні та електронні засоби навчального призначення;

Організаційними заходами, що забезпечують підготовку та порядок проведення практики, є:

- розробка програм практики;
- визначення баз практики;
- укладання договорів про співпрацю, договорів про практичну підготовку;
- розподіл здобувачів за базами практики;
- ознайомлення зі змістом і завданнями практики;
- керівництво практичною підготовкою здобувачів освіти Коледжу;
- підготовка форм звітної документації за результатами проведення практики;
- оплата керівникам практики.

V. Підсумковий контроль

5.1. Після закінчення кожної практики здобувачі фахової передвищої освіти звітують про виконання завдань для самостійної роботи та індивідуальних завдань, передбачених програмою практики.

5.2. Обов'язковою формою звітності здобувача фахової передвищої освіти за результатами виробничої та переддипломної практики є звіт з практики. Структура та вимоги до звіту з практики, а також інші форми звітності визначаються Положенням про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти в Коледжі і програмою практичної підготовки.

5.3. Оцінювання результатів практик здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Коледжі та вимог програми практичної підготовки.

Підсумкова оцінка за практику виставляється керівником практики від Коледжу (методистом) на підставі:

- поточних оцінок (за проведені уроки, заняття, виконані завдання тощо);

- оцінок за аналіз (самоаналіз) проведених уроків (занять);
- оцінки за оформлення звітної документації та залік.

Оцінка результатів практики враховується у загальному рейтингу успішності, що формується відповідно до пункту 13 Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 року № 882 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 року № 1050) (далі рейтинг), при підведенні підсумків наступного семестрового контролю.

Оцінки студентам за практику виставляють керівники практики від Коледжу в журнал обліку практики.

Оцінка за практику враховується при нарахуванні стипендії здобувачу освіти.

Підсумки навчальної і виробничої практики обговорюються на засіданнях циклових комісій, підсумкових конференціях здобувачів освіти з практики, педагогічній раді Коледжу.

Щоденники студентів з практики зберігаються в заступника директора з навчально-виробничої практики протягом одного року.

Звіти про проходження здобувачами освіти практики зберігаються впродовж 3 (трьох) років.

5.4. За результатами переддипломної практики, практичної підготовки в цілому здобувачу фахової передвищої освіти присвоюються повна або часткова професійна кваліфікація відповідно до законодавства.

5.5. Здобувачу освіти, який не виконав програму навчальної чи виробничої практики або за результатами такої практики отримав негативну оцінку, надається право на проходження цієї практики повторно після виконання умов, визначених Положенням про організацію освітнього процесу в Коледжі та програмою практики.

Здобувач освіти, який не виконав програму навчальної чи виробничої практики або за результатами такої практики отримав негативну оцінку, не включається до рейтингу при підведенні підсумків наступного семестрового контролю. У разі успішного повторного проходження практики, оцінка результатів за її проходження враховується у рейтингу відповідно до пункту 5.3 цього Положення.

Здобувач освіти, який повторно не виконав програму практики або отримав негативну оцінку з практики, відраховується зі складу здобувачів освіти Коледжу.

5.6. Результати практичної підготовки здобувачів освіти Коледжу обговорюються на засіданнях циклових комісій та Педагогічної ради. Пропозиції, внесені у звіти здобувачами освіти, рекомендації, зазначені у відгуках від працівників базових закладів (установ, організацій), стейкхолдерів, розглядаються та беруться до уваги при визначенні перспектив організації практики

VI. Матеріальне та фінансове забезпечення практичної підготовки

6.1. Витрати на практичну підготовку здобувачів освіти Коледжу є складовою частиною загальних витрат на підготовку фахівців. Розмір витрат на практику визначається кошторисом із розрахунку вартості проходження кожного виду

практики на одного здобувача освіти за навчальний рік відповідно до навчальних планів спеціальностей.

6.2. Оплата праці викладачів Коледжу та працівників баз практики проводиться у відповідності до Норм часу та Інструкції щодо оплати за керівництво практичною підготовкою здобувачів фахової освіти Коледжу (додаток № 2) за фактичну кількість виконання навчальних годин по ставках заробітної плати, встановленої за основним місцем роботи.

Вказана оплата проводиться в межах годин, відведених навчальними планами на практику.

Норма часу для практичної підготовки визначається в астрономічних годинах.

6.3. Відомість на оплату праці керівникам від баз практики надається в бухгалтерію заступником директора з навчально-виробничої практики Коледжу в кінці кожного місяця або навчального семестру.

Заступник директора

з навчально-виробничої практики

Леся ОХРІМЕНКО

ІНСТРУКЦІЯ
щодо оплати за керівництво практичною підготовкою
здобувачів фахової передвищої освіти
КЗ ЛОР «Самбірський фаховий педагогічний коледж імені
Івана Филипчака»

I. НОРМАТИВНО-ПРАВОВА БАЗА

1. Нормативно-правова база практичної підготовки складається з

- Конституції України;
- Закону України «Про освіту» зі змінами 2023 року № 2145- VIII;
- Закону України № 2745-VIII «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019

року;

- Типового положення про організацію освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України 02 травня 2023 року № 510;

- Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України 02 травня 2023 року № 510;

- Наказу Міністерства освіти і науки України від 18 червня 2021 року № 686

« Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків видів навчальної, методичної, інноваційної, наукової, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової перед вищої освіти»;

- Наказу Міністерства освіти і науки України від 24 травня 2022 року № 472 «Про внесення змін до Норм часу для планування і обліку навчальної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової перед вищої освіти»;

- переліку типових документів, що створюються в діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій із зазначенням строків зберігання документів, затверджений Наказом Міністерства юстиції України від 12.04.2012 року № 578/5 (із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства юстиції № 400/5 від 07.03.2013), п.595-596;

- Наказ МОН №2205 від 25.09.2020 року «Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти»;

- Положення про організацію освітнього процесу в КЗ ЛОР «Самбірський фаховий педагогічний коледж імені Івана Филипчика», затвердженого педагогічною радою, протокол № 1 від 31.08.2023 року;

- Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти Комунального закладу Львівської обласної ради «Самбірський фаховий педагогічний коледж імені Івана Филипчика», затвердженого педагогічною радою, протокол № 1 від 31.08.2023 року;

інших документів закладу фахової передвищої освіти, визначених законодавством.

II. ВИДИ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

2.1 Видами практичної підготовки є:

навчальна практика;

виробнича практика;

переддипломна практика.

2.2. Перелік усіх видів практик для кожної освітньо-професійної програми, їх послідовність, форми, тривалість і строки проведення визначаються в навчальних планах.

ІІІ. ОПЛАТА ЗА КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ

3.1. Оплата праці викладачів Коледжу та працівників баз практики проводиться у відповідності до Норм часу та за фактичну кількість виконання навчальних годин по ставках заробітної плати, встановленої за основним місцем роботи.

Вказана оплата проводиться в межах годин, відведених навчальними планами на практику.

Норма часу для практичної підготовки визначається в астрономічних годинах.

3.2. До навчальної практики відносяться:

- спостереження за навчальною діяльністю гімназій, ліцеїв, ЗДО, установ та організацій, передбачені програмами курсів педагогіки і психології; ці спостереження проводяться під керівництвом викладачів відповідних дисциплін за рахунок часу, відведеного на лабораторні та практичні заняття;

- практика з основ природознавства і краєзнавства;
- навчально-табірний збір;
- пленер;
- практика «Перші дні дитини в школі»;
- практика «Введення у спеціальність»;
- «Підготовка до роботи з дітьми під час літньої практики »;
- практика з алгоритмізації і програмування;
- практика з технології розробки програмного забезпечення;
- практика з об'єктно-орієнтовного програмування;
- практика проєктування баз даних;
- практика з теоретичним навчанням;
- перекладацька практика.

3.3. За керівництво **навчальною практикою** викладачу коледжу оплата здійснюється - 18 год на тиждень на одну академічну групу або на кожну підгрупу академічної групи**.

3.3.1. За керівництво навчальною практикою з **основ природознавства і краєзнавства** оплачується:

- викладачу коледжу – 18 год на тиждень на одну академічну групу.

3.3.2. За керівництво навчальною **практикою «Пленер»** оплачується:

- викладачу коледжу – 18 год на тиждень на одну академічну групу.

3.3.3. За керівництво **навчально-табірним збором** оплачується:

- викладачу коледжу – 18 год на тиждень на одну академічну групу.

3.3.4. За керівництво навчальною **практикою «Перші дні дитини в школі»** оплачується:

- викладачу коледжу – 18 год (за спостереження і аналіз) на тиждень на одну академічну групу або на кожну підгрупу академічної групи** ;
- учителю гімназії/ліцею – 18 год (за проведення і аналіз) на тиждень на одну академічну групу або на кожну підгрупу академічної групи**.

3.3.5. За керівництво **практикою «Введення у спеціальність»** оплачується:

- викладачу коледжу – 18 год (за спостереження і аналіз) на тиждень на одну академічну групу або на кожну підгрупу академічної групи**
- вихователю ЗДО – 18 год (за проведення і аналіз) на тиждень на одну академічну групу або на кожну підгрупу академічної групи**.

3.3.6. За **практику «Підготовка до роботи з дітьми під час літньої практики»** оплачується:

- викладачу коледжу – 18 год (за консультацію) на тиждень на одну академічну групу.

3.3.7. За керівництво **практикою з алгоритмізації і програмування** оплачується:

- викладачу коледжу – 18 год на тиждень на одну академічну групу або на кожну підгрупу академічної групи.**

3.3.8. За керівництво **практикою з технології розробки програмного забезпечення** оплачується:

- викладачу коледжу – 18 год на тиждень на одну академічну групу або на кожну підгрупу академічної групи.**

3.3.9. За керівництво **практикою з об'єктно-орієнтовного програмування** оплачується:

- викладачу коледжу – 18 год на тиждень на одну академічну групу або на кожну підгрупу академічної групи.**

3.3.10. За керівництво **практикою проєктування баз даних** оплачується:

- викладачу коледжу – 18 год на тиждень на одну академічну групу або на кожну підгрупу академічної групи.**

3.3.11. За керівництво **практикою з теоретичним навчанням** оплачується:

- викладачу коледжу – 18 год на тиждень на одну академічну групу.

3.3.12. За керівництво **перекладацькою практикою** оплачується:

- викладачу коледжу – 18 год на тиждень на одну академічну групу.

3.3.13. За кожний **показовий урок (заняття)** у навчальному закладі, учителю (вихователю) бази практики оплачується 1 год (за підготовку і аналіз).

3.3.14. За керівництво навчальною практикою **«Підготовка до роботи з дітьми під час літньої практики»** оплачується:

- викладачам коледжу – 18 год на тиждень на одну академічну групу.

3.4. До виробничої практики відносяться:

- показові уроки і заняття у навчальних закладах;
- практика з позакласної та позашкільної виховної роботи;
- практика «Помічник вихователя в групах раннього і дошкільного віку»;
- пробні уроки і заняття;
- літня педагогічна практика;
- спостереження і пробна практика з навчально-виховної роботи з дітьми в дошкільних закладах;
- переддипломна практика.

3.5. Для безпосередніх керівників від закладу фахової передвищої освіти за керівництво виробничою (педагогічною, технологічною, іншими видами практик, включаючи приймання звітів) практикою – 1 година на одного студента на тиждень*.

3.5.1. За керівництво виробничою практикою **«Помічник вихователя в групах раннього дошкільного віку»** за кожного практиканта за семестр оплачується:

- викладачу коледжу – 1 година на одного студента на один тиждень;
- вихователю ЗДО – 1 година на одного студента на один тиждень.

3.5.2. За керівництво **спостереженнями і пробною навчально-виховною роботою** в дошкільних закладах студентів відділення «Дошкільна освіта» оплачується:

- закріпленим до закладів дошкільної освіти викладачам педагогічного коледжу (керівникам груп студентів) 1 год на одного студента на один тиждень (за консультації, спостереження і аналіз);
- вихователям дошкільних закладів за кожного закріпленого студента – 1 год за одне заняття (за консультації і аналіз);
- за кожне проведене заняття з додаткової кваліфікації : викладачу коледжу – 1.5 год (за консультації, спостереження і аналіз) , вихователю дошкільного закладу – 1 год (за консультації і аналіз);
- за кожне показове заняття, яке проводить вихователь, оплачується 1 год (за підготовку і аналіз).

3.5.3. За кожний **пробний урок або заняття** у гімназії/ліцеї, яке проводить студент педагогічного коледжу, оплачується:

- викладачу коледжу – 2 год (за консультацію, спостереження й аналіз);
- учителю або іншому педагогічному працівнику школи – 1.5 год (за консультацію й аналіз);
- викладачу педагогіки, який присутній на одному з пробних уроків – 1.5 год (за спостереження й аналіз).

3.5.4. За керівництво **практикою з позакласної та позашкільної виховної роботи** протягом одного семестру за кожного практиканта оплачується:

- викладачу коледжу – 3 год за кожного студента;
- педагогічному працівникові навчального закладу – 1 година за одне заняття.

3.5.5. За керівництво **літньою педагогічною практикою** студентів відділення «Дошкільна освіта» оплачується:

- для проведення консультацій з підготовки до літньої практики – 18 год на тиждень на одну академічну групу;
- керівнику практики від коледжу - не більше 3 год за одного практиканта;
- керівнику практики від бази практики - не більше 2 год за одного практиканта.

3.6. За керівництво **переддипломною практикою** оплачується 1 година на одного студента на один тиждень:

- керівнику практики від коледжу - не більше 4 год за одного практиканта;
- оплата за безпосереднє керівництво практикою: працівникам баз практики - не більше 5 год за кожного практиканта; директору(заступнику) бази практики – 1 год за кожного практиканта.

3.7. За керівництво всіма видами практики директору (заступнику директора) гімназії/ліцею, директору дошкільного (методисту) та позашкільних навчальних закладів оплачується 1 год в семестр за кожного практиканта.***

3.8. Норма часу на проведення захисту-звіту за практику встановлюється із розрахунку 0.33 год за кожного студента.****

3.9. Оплата викладачам добових, квартирних і за проїзд до місця практики і назад проводиться педагогічним коледжем у відповідності з діючим законодавством про оплату службових відряджень.

3.10. Оплата різних видів практики працівникам базових підприємств, закладів, установ та організацій здійснюється в межах затвердженого фонду оплати праці (кошторисних призначень) та при умові фінансового забезпечення.

Примітка:

* Застосовується також як норма часу для осіб, які здійснюють безпосереднє керівництво навчальною, виробничою, технологічною, іншими видами практик від підприємств, закладів, установ та організацій.

** Враховуючи необхідність дотримання вимог нормативно-правових актів щодо безпечних і нешкідливих умов навчання, а саме, Наказ МОН №2205 від 25.09.2020 «Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти», допускається поділ академічної групи на дві підгрупи з чисельністю не менше 12 осіб у разі, якщо чисельність здобувачів освіти при проведенні навчальної практики з окремих навчальних дисциплін регламентується з огляду на особливості вивчення таких дисциплін .

*** Із загальної кількості годин для осіб, які здійснюють безпосереднє керівництво різними видами практик від бази практики.

**** Із загальної кількості годин, виділених на переддипломну практику.

ДОГОВІР
на проведення педагогічної практики студентів
КЗ ЛОР «Самбірський фаховий педагогічний коледжу імені Івана
Филипчака»
за спеціальністю _____ галузі знань _____

м. Самбір

«___» _____ 20__ р.

КЗ ЛОР «Самбірський фаховий педагогічний коледж імені Івана Филипчака», що надалі іменується «Педколедж», в особі директора Вантуха Володимира Петровича, який діє на підставі Статуту педагогічного коледжу з однієї сторони, та

(повна назва підприємства, організації, установи)
Львівської області, що надалі іменується «База практики», в особі _____

_____,
(посада, прізвище та ініціали)
що діє на підставі _____

_____,
(статут, розпорядження або доручення підприємства, організації, установи.)
з другої сторони, відповідно до Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти уклали між собою цю угоду на проведення практики здобувачами освіти коледжу:

І. База практики зобов'язується :

- 1.1.** Узяти студентів Педколеджу на практику згідно з календарним планом.
- 1.2.** Призначити керівниками практики кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.
- 1.3.** Подати список вчителів (основних та сумісників), у яких студенти будуть проходити практику та зобов'язати їх укласти з навчальним закладом трудову угоду на підставі ст.21,23,24, КЗп ПУ та ст.1 Закону України «Про оплату праці».
- 1.4.** Своєчасно повідомляти дирекцію коледжу про тимчасову відсутність на роботі (через хворобу, КПП) вчителя-керівника практики (в усній формі) або про його звільнення (письмово).
- 1.5.** Надавати практикантам консультації та необхідну допомогу в підготовці до уроків та виховних занять, перевіряти їх готовність до проведення різних видів роботи з дітьми, спостерігати та аналізувати роботу практикантів.
- 1.6.** Здійснювати періодичний контроль за проходженням студентами практики. Про всі порушення студентами трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та інші порушення повідомляти в навчальний заклад.

II. Навчальний заклад (Педколедж) зобов'язується:

- 2.1. Надавати Базі практики список студентів, які скеровуються на практику та розклад практики.
- 2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.
- 2.3. Здійснювати систематичний контроль за підготовкою і проходженням студентами практики та застосовувати заходи дисциплінарного впливу до виконання своїх обов'язків студентами під час проходження практики.
- 2.4. Здійснювати оплату педпрацівникам школи в установленому порядку за проведення практики студентів згідно з кошторисом.

III. Відповідальність сторін за невиконання договору

- 3.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики відповідно до Положення про проведення практики студентів ВНЗ України та чинного законодавства про працю.
- 3.2. Усі суперечки, що виникають між сторонами за договором, вирішуються в установленому порядку.
- 3.3. Договір набуває чинності з моменту його підписання обома сторонами і діє впродовж п'яти років при відсутності письмової заяви однієї зі сторін про намір припинити дію договору.

IV. Юридичні адреси сторін.

КЗ ЛОР «Самбірський фаховий
педагогічний коледж
імені Івана Филипчака»
вул. Івана Филипчака, 14
м. Самбір, 81400
тел.(236) 3-22-56 або
e-mail:pedcollege@ukr.net

Директор коледжу Володимир ВАНТУХ

(посада, прізвище та ініціали)

М.П. _____
(підпис)

М.П. _____
(підпис)

„_____” _____ Р

„_____” _____ Р.

ТРУДОВА УГОДА

№ _____

Місто Самбір

" ____ " _____ 202__р.

Ми, представник КЗЛОР «Самбірський фаховий педагогічний коледж імені Івана Филипчака» в особі директора Вантуха Володимира Петровича (надалі – Замовник) з одного боку, та громадянин _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

який працює в _____ та мешкає за адресою _____

має паспорт серії _____ № _____, виданий (ким і коли) _____

_____ ідентифікаційний код _____ (надалі – Виконавець), з другого боку, уклали трудову угоду про те, що:

1. Замовник доручає, а Виконавець бере на себе безпосереднє керівництво практикою здобувачів фахової передвищої освіти _____ курсу по спеціальності _____ протягом навчального року з _____ 202__р. по _____ 202__р. згідно з договором, укладеним між базою практики _____ і навчальним закладом КЗЛОР «Самбірський фаховий педагогічний коледж імені Івана Филипчака».

2. Виконавець зобов'язується:

2.1. Здійснювати безпосереднє керівництво практикою здобувачів фахової передвищої освіти, зазначених у п.1, згідно з Положенням про проведення практики здобувачів фахової передвищої освіти вищих навчальних закладів України.

2.2. Щомісячно подавати в бухгалтерію коледжу довідку про кількість годин проведеної практики, завірену керівником бази практики.

2.3. Про всі порушення здобувачами фахової передвищої освіти-практикантами розпорядку дня, техніки безпеки і невиконання програми негайно доповідати навчальному закладу.

2.4. У разі об'єктивної неможливості виконати відповідно до п.1 термін і обсяг роботи повинен завчасно попередити про це Замовника у вигляді службової відповідної заяви на ім'я Замовника.

2.5. У разі невиконання роботи в установленій п.п.1 і 2.2 термін та незабезпечення належної якості роботи з вини Виконавця сума оплати згідно з п.3.3 може бути переглянута за згодою Замовника і Виконавця.

3. Замовник зобов'язується:

3.1. Виконати передбачені для навчального закладу умови договору зазначені в п.1.

3.2. Подавати Виконавцю методичну допомогу в організації та проведенні практики.

3.3. Оплата праці безпосередніх керівників практики від бази практики здійснюється коледжем згідно з діючими в період практики ставками погодинної оплати праці за проведення учбових занять.

Оплату здійснювати переказом бухгалтерією колледжу на розрахунковий рахунок Виконавця у Приватбанку.

4. Ця трудова угода складена у двох примірниках: один зберігається у Замовника і один у Виконавця.

Виконавець: _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Замовник:

Директор КЗЛОП «Самбірський фаховий
педагогічний коледж імені Івана Филипчака»

_____ В.П.Вантук
(підпис)

М.П.

ДОГОВІР № _____
про співпрацю між Комунальним закладом Львівської обласної ради
«Самбірський фаховий педагогічний коледж імені Івана Филипчака»
та _____ територіальною громадою

місто Самбір

«____» _____ 20__ року

Комунальний заклад Львівської обласної ради «Самбірський фаховий педагогічний коледж імені Івана Филипчака», в особі директора Вантуха Володимира Петровича, що діє на підставі Статуту, який надалі іменується Коледж та _____ територіальною громадою, в особі голови _____, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування», яка надалі іменується ТГ, а разом іменуються - Сторони, уклали цей Договір про таке:

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Передумовою підписання цього Договору є те, що Сторони дотримуються вимог, визначених законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про співробітництво територіальних громад».

1.2. Цим Договором Сторони підтверджують, що інтересам кожної з них відповідає узгоджене співробітництво щодо професійної підготовки педагогічних кадрів для закладів освіти Львівської області.

1.3. У процесі співробітництва Сторони зобов'язуються будувати свої взаємовідносини на принципах законності, добровільності, рівноправності, прозорості та відкритості, взаємної вигоди та відповідальності.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. Предметом Договору є спільна діяльність Сторін у таких напрямках:

2.1.1. Організація практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти на базі закладів загальної середньої та дошкільної освіти, позашкільних та спортивних установ ТГ.

2.1.2. Надання освітніх послуг здобувачам фахової передвищої освіти із використанням елементів дуальної освіти.

2.1.3. Проведення науково-методичних, профорієнтаційних, виховних, спортивних, мистецьких заходів.

2.1.4. Сприяння професійному розвитку науково-педагогічних/педагогічних працівників Коледжу, освітніх та спортивних закладів ТГ, обмін досвідом щодо здійснення інформаційного, науково-методичного супроводу освітнього процесу; рецензування науково-методичних праць.

2.1.5. Надання ТГ можливостей для проведення науково-дослідницької роботи здобувачів фахової передвищої освіти Коледжу.

2.1.6. Залучення ТГ, працівників закладів загальної середньої, дошкільної освіти, позашкільних та спортивних установ в якості роботодавців, експертів (стейкхолдерів) до процесу періодичного перегляду освітньо-професійних програм, оцінювання й відбору освітніх компонентів та запровадження нових курсів для підготовки Коледжем якісних фахівців освітньої галузі.

2.1.7. Сприяння працевлаштуванню випускників Коледжу (за наявності вакансії), задоволенню потреб освітніх, позашкільних, спортивних, оздоровчих закладів ТГ у формуванні персоналу.

2.1.8. Створення умов для забезпечення професійної мобільності науково-педагогічних/педагогічних працівників обох Сторін, запрошення педагогів-практиків до викладання фахових дисциплін для здобувачів фахової передвищої освіти Коледжу.

2.1.9. Реалізація спільних проєктів щодо навчання у Коледжі випускників закладів загальної середньої освіти ТГ за кошти ТГ.

2.2. Для забезпечення співпраці у напрямках, вказаних у п. 2.1., Сторони будуть опрацьовувати конкретні механізми, терміни, умови їх реалізації та фінансування.

3. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ, ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО ДОГОВОРУ

3.1. Цей договір набуває чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками Сторін.

3.2. Договір укладається терміном на п'ять років.

3.3. Цей Договір укладений українською мовою, у двох примірниках, по одному для кожної із Сторін, кожний з яких має однакову юридичну силу.

3.4. Додаткові угоди до цього Договору є його невід'ємними частинами та мають однакову юридичну силу у випадку, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

3.5. Дія цього Договору автоматично продовжується на наступний п'ятирічний термін, якщо жодна зі Сторін письмово не повідомить іншу про свій намір припинити його дію не пізніше як за один місяць до закінчення терміну дії Договору.

3.6. Зміни та доповнення до цього Договору допускаються лише за взаємною згодою Сторін і оформляються додатковою угодою, яка є невід'ємною частиною цього Договору.

3.7. Внесення змін та доповнень до цього Договору здійснюється в тому ж порядку, як і його укладення.

4. ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ

4.1. У разі припинення дії цього Договору заходи, які було розпочато на його підставі й не завершено, продовжуються і завершуються згідно з умовами, що були раніше узгоджені Сторонами, за винятком випадків, коли завершити ці заходи неможливо.

4.2. Сторони можуть достроково припинити дію Договору у разі:

4.2.1 Взаємної згоди сторін.

4.2.2 В односторонньому порядку, письмово попередивши за місяць до цього іншу Сторону.

4.2.3 У випадку недоцільності подальшого співробітництва.

4.2.4 Невиконання Сторонами взятих за цим Договором на себе зобов'язань.

4.2.5 Відмови від співробітництва однієї зі Сторін, відповідно до умов цього Договору, що унеможлиблює подальше здійснення співробітництва.

ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН:

КЗ ЛОР «Самбірський фаховий
педагогічний коледж
імені Івана Филипчика»
вул. Івана Филипчика, 14
м. Самбір, 81400
тел.(236) 3-22-56 або
e-mail:pedcollege@ukr.net

Директор коледжу Володимир ВАНТУХ

Голова ТГ _____

(підпис)

(підпис)

„_____” _____ 20__ р

„_____” _____ 20__ р.

Директору
КЗ ЛОР «Самбірський фаховий
педагогічний коледж імені Івана
Филипчака»
п. Володимирі ВАНТУХУ
здобувачки фахової передвищої освіти
спеціальності _____
групи _____
_____,
(ПІБ повністю)
проживаючої _____

Заява

Прошу дозволити мені проходити переддипломну педагогічну практику
(виробничу (педагогічну) літню практику) за місцем проживання на базі

_____ у зв'язку з _____.

Програму практики зобов'язуюсь виконати вчасно та у повному обсязі.

До заяви додаю:

- 1) інформацію про навчальний заклад;
- 2) відношення бази практики.

Дата

Підпис

**Інформація про навчальний заклад, який здобувач освіти
пропонує для проходження виробничої (педагогічної) літньої
практики**

1. Повна назва навчального закладу

2. Повна назва населеного пункту, де знаходиться навчальний заклад
(місто/село, ОТГ, район, область) _____

3. Прізвище, ім'я, по-батькові директора закладу
(повністю) _____

4. Група та кількість дітей у ній (не менше 10) _____

5. Прізвище, ім'я, по-батькові, стаж на посаді вихователя, кваліфікаційна
категорія (звання) вихователя групи
(повністю) _____

6. У якому режимі (очно, дистанційно, змішано) працює ЗДО _____

7. Чи є укриття _____

Здобувач освіти групи ДО- _____

**Інформація про навчальний заклад, який здобувач фахової
передвищої освіти пропонує для проходження переддипломної
практики**

1. Повна назва навчального закладу

2. Повна назва населеного пункту, де знаходиться навчальний заклад
(місто/село, ОТГ, район, область) _____

3. Прізвище, ім'я, по-батькові директора закладу
(повністю) _____

4. Група та кількість у ній дітей (не менше 10) _____

5. Прізвище, ім'я, по-батькові, стаж на посаді вихователя, кваліфікаційна
категорія (звання) вихователя групи
(повністю) _____

6. Чи вивчається іноземна мова (яка) у цій групі (ЗДО), ППП керівника
іноз. мови _____

7. Коли у навчальному закладі починається II семестр _____

8. У якому режимі (очно, дистанційно, змішано) працює ЗДО _____

9. Чи є укриття _____

Здобувач освіти групи ДО- _____

**Інформація про навчальний заклад, який здобувач фахової
передвищої освіти пропонує для проходження переддипломної
практики**

1. Повна назва навчального закладу

2. Повна назва населеного пункту, де знаходиться навчальний заклад
(місто/село, ОТГ, район, область)

3. Прізвище, ім'я, по-батькові директора закладу
(повністю)

4. Класи та прізвище, ім'я, по-батькові, стаж на посаді, кваліфікаційна
категорія (звання) вчителя образотворчого мистецтва класу (повністю):

1 кл. _____

2 кл. _____

3 кл. _____

4 кл. _____

5-7 кл. _____

кер.гуртка _____

5. Коли у навчальному закладі закінчується навчальний рік

6. У якому режимі (очно, дистанційно, змішано) працює школа?

7. Чи є навчальному закладі укриття _____

Здобувач освіти групи ОМ- _____

**Інформація про навчальний заклад, який здобувач фахової
передвищої освіти пропонує для проходження переддипломної
практики**

1. Повна назва навчального закладу

2. Повна назва населеного пункту, де знаходиться навчальний заклад
(місто/село, ОТГ, район, область)

3. Прізвище, ім'я, по-батькові директора закладу
(повністю)

4. Клас та кількість у ньому учнів (не менше 10)

5. Прізвище, ім'я, по-батькові, стаж на посаді, кваліфікаційна категорія
(звання) вчителя класу (повністю)

6. Яка іноземна мова вивчається учнями цього класу

7. Коли у навчальному закладі починається II семестр

8. У якому режимі (очно, дистанційно, змішано) працює школа

9. Чи є укриття

Здобувач фахової передвищої освіти ПО-

**Інформація про навчальний заклад, який здобувач фахової
передвищої освіти пропонує для проходження переддипломної
практики**

1. Повна назва навчального закладу

2. Повна назва населеного пункту, де знаходиться навчальний заклад
(місто/село, ОТГ, район, область)

3. Прізвище, ім'я, по-батькові директора закладу
(повністю)

4. Класи та прізвище, ім'я, по-батькові, стаж на посаді, кваліфікаційна
категорія (звання) вчителя фізичної культури класу (повністю):

1 кл. _____

2 кл. _____

3 кл. _____

4 кл. _____

(тільки один початковий клас)

5-9 кл. _____

кер.гуртка _____

5. Чи є у навчальному закладі спортивний зал (Так/Ні) _____

6. Коли у навчальному закладі закінчується навчальний рік

7. У якому режимі (очно, дистанційно, змішано) працює школа.

8. Чи є укриття _____

Здобувач фахової передвищої освіти ФВ- _____

Штамп

Директору
КЗЛОП «Самбірський
фаховий педагогічний
коледж імені Івана
Филипчака»
п. Вантуху В. П.

Дирекція

_____ району

_____ області просить дозволити
проходити переддипломну педагогічну практику з _____ по _____ року
здобувачці фахової передвищої освіти 4 – го курсу спеціальності
013 «Початкова освіта» групи ПО-_____

_____ (прізвище, ім'я та по батькові)

за місцем майбутнього працевлаштування у нашому навчальному закладі.

Практику проходитиме у _____ класі в досвідченого вчителя початкових
класів

_____ (прізвище, ім'я та по батькові вчителя, кваліфікаційна категорія, педагогічне звання, стаж роботи)

Здобувачці фахової передвищої освіти будуть створенні належні умови
для успішного проходження практики.

Директор

(_____)

Штамп

Директору
КЗЛОР «Самбірський фаховий
педагогічний коледж
імені Івана Филипчак»
п. Вантуху В. П.

Дирекція ЗДО _____

_____ району

_____ області просить дозволити
проходити переддипломну педагогічну практику з _____ по _____ року
здобувачці фахової передвищої освіти 4-го курсу спеціальність 012 Дошкільна
освіта групи ДО - _____

(прізвище, ім'я та по батькові студентки)
за місцем майбутнього працевлаштування у нашому закладі дошкільної
освіти.

Практику з основної спеціальності вона проходитиме в _____
_____ групі у
досвідченого вихователя (вихователя-методиста, старшого вихователя,
спеціаліста вищої, першої категорії)

_____,
(прізвище, ім'я та по батькові вихователя повністю)

з додаткової кваліфікації (вказати назву додаткової кваліфікації) _____

_____ - у _____ групі у вихователя _____

(прізвище, ім'я та по батькові вчителя, кваліфікаційна категорія, педагогічне звання, стаж роботи)

Здобувачці фахової передвищої освіти будуть створенні належні умови
для успішного проходження практики.

Директор ЗДО

(підпис)

(прізвище керівника ЗДО)

Штамп

Директору
КЗЛОП «Самбірський
фаховий педагогічний
коледж імені Івана
Филипчака»
п. Вантуху В. П.

Дирекція

_____ району

_____ області просить дозволити
проходити літню педагогічну практику з _____ по _____ року здобувачці
фахової передвищої освіти спеціальності 012 Дошкільна освіта 3 курсу
групи ДО-_____

(прізвище, ім'я та по батькові)

за місцем майбутнього працевлаштування у нашому закладі дошкільної освіти.

Практику вона проходитиме в _____

_____ групі.

Керівником практики від бази практики буде призначено досвідченого
вихователя (*вихователя-методиста, старшого вихователя, спеціаліста вищої,
першої категорії*)

_____,
(прізвище, ім'я та по батькові вихователя повністю)

Здобувачці освіти будуть створенні належні умови для успішного
проходження практики.

Директор навчального закладу _____

Штамп

Директору
КЗ ЛОР «Самбірський фаховий
педагогічний коледж
імені Івана Филипчака»
п. Вантуху В. П.

Дирекція

_____ району
_____ області просить дозволити
проходити переддипломну педагогічну практику з ____ по _____ року
здобувачу(-ці) освіти 4-го курсу спеціальності 014.11 Середня освіта (Фізична
культура) групи ФВ-41 _____

у нашому навчальному закладі.

Педагогічну практику з фізичної культури він(вона) проходитиме в _____
(поч. кл.) у досвідченого вчителя, спеціаліста _____ категорії
_____,
(прізвище, ім'я та по батькові вчителя)
та у 5-9 кл. – у вчителя фізкультури, спеціаліста _____ категорії
_____,
_____,
(прізвище, ім'я та по батькові вчителя)

Здобувачу (-ці) будуть створенні належні умови для успішного
проходження практики.

Директор _____

Штамп

Директору
КЗ ЛОР «Самбірський фаховий
педагогічний коледж
імені Івана Филипчака»
п. Вантуху В. П.

Дирекція

_____ району
_____ області просить дозволити
проходити переддипломну педагогічну практику з ____ по _____ року
здобувачу(-ці) освіти 4-го курсу спеціальності 014.12 Середня освіта
(Образотворче мистецтво) групи ОМ-41 _____

за місцем працевлаштування у нашому навчальному закладі.

Педагогічну практику з образотворчого мистецтва він(вона) проходитиме у
5-7 класах у досвідченого вчителя, спеціаліста _____ категорії

(прізвище, ім'я та по батькові вчителя)
та в 1-4 класах з образотворчого мистецтва під керівництвом учителів:

1 кл. _____,

2 кл. _____,

3 кл. _____,

4 кл. _____.

Здобувачу(-ці) освіти будуть створенні належні умови для успішного
проходження практики.

Директор _____