

ПОГОДЖЕНО

Голова профкому
студентів


Роман САРАХМАН
«17» 01 2023р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор коледжу


Волюдимир ВАНТУХ
«17» 01 2023р.

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок переведення, відрахування,
надання академічної відпустки здобувачам фахової передвищої
освіти та поновлення відрахованих осіб
у Комунальному закладі Львівської обласної ради
«Самбірський фаховий педагогічний коледж імені Івана
Филипчака»

ОБГОВОРЕНО І СХВАЛЕНО
на засіданні педагогічної ради
Протокол № 3 від 17.01.2023 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок переведення, відрахування,
надання академічної відпустки здобувачам
фахової передвищої освіти та поновлення відрахованих осіб
у КЗЛОР «Самбірський фаховий педагогічний коледж
імені Івана Филипчака»

I. Загальні положення

Дане Положення розроблене відповідно до Наказу Міністерства освіти України № 303 від 11.01.2020 р. *{Із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки N 1191 ([z0012-23](#)) від 30.12.2022}* і регулює порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладі фахової передвищої освіти, та надання їм академічної відпустки.

Заклади освіти, які здійснюють підготовку фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, керуються Положенням до завершення навчання осіб за цим освітньо-кваліфікаційним рівнем.

Заклади фахової передвищої освіти керуються Положенням в частині підготовки здобувачів вищої освіти, у частині підготовки здобувачів фахової передвищої освіти — до затвердження положення про відрахування, переривання навчання, поновлення та переведення осіб, які навчаються у закладах фахової передвищої освіти, а також порядку надання їм академічної відпустки.

Переведення та поновлення до складу студентів першого курсу (року навчання) на основі базової загальної середньої освіти здійснюється в порядку, передбаченому для переведення та поновлення до складу студентів першого курсу (року навчання) на основі повної загальної середньої освіти.

Відрахування неповнолітніх здобувачів освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітнього рівня фахового молодшого бакалавра з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, здійснюється за погодженням зі службою у справах дітей місцевих органів виконавчої влади.

У цьому Положенні терміни вживаються в таких значеннях:

академічна відпустка — перерва у навчанні, у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання здобувачем фахової передвищої освіти освітньої (наукової) програми з передбачених цим положенням підстав;

відрахування — припинення статусу здобувача фахової передвищої освіти, прав та обов'язків особи, що здобуває фахову передвищу освіту;

відрахування з числа осіб, які навчаються за державним (регіональним) замовленням — особливий випадок відрахування здобувачів фахової передвищої освіти, передбачений Порядком відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658 (зі змінами) або Порядком призначення і виплати стипендій, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 року № 882 (зі змінами), або в разі втрати права на навчання за державним або

регіональним замовленням відповідно до Порядку реалізації права на першочергове зарахування до закладів вищої медичної і педагогічної освіти за державним (регіональним) замовленням осіб, які уклали угоду про відпрацювання не менше трьох років у сільській місцевості або селищі міського типу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 травня 2018 року № 417, який передбачає можливість для здобувача вищої освіти одночасного поновлення на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб за тією самою спеціальністю (в разі надання таких освітніх послуг);

переведення — зміна здобувачем фахової передвищої освіти закладу освіти та/або спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації, освітньої (наукової) програми), та/або форми здобуття освіти, та/або джерел фінансування без припинення статусу здобувача фахової передвищої освіти зі зміною відповідних прав та обов'язків;

переривання навчання — призупинення виконання здобувачем фахової передвищої освіти індивідуального навчального плану або індивідуального плану наукової роботи у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання освітньої (наукової) програми, з частковим призупиненням прав та обов'язків здобувача фахової передвищої освіти;

поновлення — відновлення статусу здобувача фахової передвищої освіти, повного обсягу прав та обов'язків особи, що здобуває фахову передвищу освіту.

Директор закладу фахової передвищої освіти має право розглядати, як виняток, питання переведення з одного закладу фахової передвищої освіти до іншого, або з однієї форми навчання на іншу студентів, які навчаються за освітньо-кваліфікаційними рівнями — молодний спеціаліст та фаховий молодший бакалавр, тільки за умови переведення на ті ж самі спеціальності, за якими здійснювалась їх підготовка.

Переведення студентів

1. Переведення студентів з одного закладу фахової передвищої освіти до іншого незалежно від форми навчання, напряму підготовки фахівців з фаховою передвищою освітою, спеціальності здійснюється за згодою директорів обох закладу фахової передвищої освіти.

2. Переведення студентів з одного напряму підготовки фахівців з фаховою передвищою освітою на інший, з однієї спеціальності, за якою здійснюється підготовка молодших спеціалістів чи фахових молодших бакалаврів, на іншу, або з однієї форми навчання на іншу в межах закладу фахової передвищої освіти здійснює директор цього закладу освіти.

3. Переведення студентів, а також поновлення в число студентів осіб, які були відраховані з закладу фахової передвищої освіти, здійснюється, як правило, під час літніх або зимових канікул.

4. Особи, які вступили до закладу фахової передвищої освіти і навчались за рахунок коштів державного бюджету, користуються пріоритетним правом при переведенні та поновленні на місця державного замовлення за умови наявності таких вакантних місць.

При відсутності вакантних місць, що фінансуються за рахунок коштів державного бюджету, вищезгадані особи за їх згодою можуть бути переведені або поновлені на навчання з оплатою за рахунок коштів місцевого бюджету, галузевих міністерств, відомств, підприємств, організацій, установ та фізичних осіб за умови наявності вакантних місць ліцензованого обсягу.

5. Особи, які навчаються в державному закладі фахової передвищої освіти на договірній основі з оплатою за рахунок коштів місцевого бюджету, галузевих міністерств, відомств, підприємств, організацій, установ та фізичних осіб можуть бути переведені на навчання на таких же умовах до інших державних закладів фахової передвищої освіти. Такі переведення можуть бути здійснені за умови наявності вакантних місць ліцензованого обсягу та згоди замовників, що фінансують підготовку.

Вищезгадані особи можуть бути переведені і на вакантні місця державного замовлення в даному чи іншому закладі фахової передвищої освіти на конкурсній основі і за умови згоди замовників.

6. Особи, які навчаються в акредитованому недержавному закладі фахової передвищої освіти, можуть бути переведені до державних закладів фахової передвищої освіти на умовах, що передбачені для осіб, які навчаються в державному закладі фахової передвищої освіти на договірній основі (п.5).

7. Студенти, які навчаються в неакредитованих недержавних закладах фахової передвищої освіти, не користуються правом переведення до державних закладів фахової передвищої освіти.

8. При існуванні двосторонніх угод (студент і підприємство, організація, установа), або тристоронніх (студент, заклад освіти і підприємство, організація, установа) переведення студентів з одного напрямку підготовки фахівців з фаховою передвищою освітою на інший, з однієї спеціальності, форми на іншу, або з одного закладу фахової передвищої освіти до іншого здійснюється за умови внесення відповідних змін до даних угод, з дотриманням вимог чинного законодавства.

9. Переведення студентів на перший курс закладу фахової передвищої освіти забороняється. За умови виключних обставин ці питання можуть розглядатись міністерствами або відомствами, які мають у своєму підпорядкуванні заклад фахової передвищої освіти.

10. Студент, який бажає перевестись до іншого закладу освіти, подає на ім'я директора закладу фахової передвищої освіти, в якому він навчається, заяву про переведення і, одержавши його письмову згоду, звертається з цією заявою до директора того закладу фахової передвищої освіти, до якого він бажає перевестись.

11. При позитивному розгляді заяви і за умови ліквідації академічної різниці директор закладу фахової передвищої освіти видає наказ, згідно з яким студент допускається до занять, а до закладу освіти, в якому він навчався раніше, направляє запит щодо одержання поштою його особової справи.

12. Директор закладу фахової передвищої освіти, в якому студент навчався раніше, отримавши запит, видає наказ про відрахування студента у зв'язку з його переведенням до іншого закладу фахової передвищої освіти і в тижневий термін пересилає особову справу студента на адресу закладу фахової

передвищої освіти, від якого надійшов запит. У закладі фахової передвищої освіти, в якому студент навчався раніше, залишаються копії академічної довідки, учбової картки студента, залікова книжка та список пересланих документів. Порядок збереження цих документів такий самий, як і особових справ студентів.

13. Директор закладу фахової передвищої освіти, до якого переводиться студент, після одержання особової справи видає наказ про його зарахування.

Відрахування студентів

14. Студент може бути відрахований із закладу фахової передвищої освіти:

- за власним бажанням;
- у зв'язку з переведенням до іншого закладу фахової передвищої освіти;
- за станом здоров'я на підставі висновку ЛКК;
- за академічну неуспішність.

15. Відрахування неповнолітніх студентів здійснюється за погодженням зі службою у справах неповнолітніх місцевих органів виконавчої влади.

Поновлення до складу студентів

16. Поновлення до складу студентів здійснюється директором закладу фахової передвищої освіти незалежно від тривалості перерви в навчанні, причини виключення, трудового стажу, форми навчання і з врахуванням здатності претендента успішно виконувати графік навчального процесу.

17. Студенти, які навчались в неакредитованих недержавних закладах фахової передвищої освіти, не користуються правом поновлення до державних закладів фахової передвищої освіти.

18. Особи, які відраховані з вищих закладів освіти, можуть бути поновлені на навчання до закладів фахової передвищої освіти.

19. Заява про переведення або поновлення повинна бути розглянута у закладі фахової передвищої освіти протягом двох тижнів, і заявникові повідомлені умови зарахування на навчання або причина відмови.

20. Порядок ліквідації академічної різниці встановлюється директором закладу фахової передвищої освіти. Ліквідація академічної різниці здійснюється, як правило, до початку навчальних занять.

21. Поновлення студентів на перший курс закладу фахової передвищої освіти забороняється. Директор закладу фахової передвищої освіти має право поновити на другий курс студентів, які були виключені з першого курсу, за умови ліквідації ними академічної заборгованості до початку навчальних занять.

Оформлення документів

22. Студенту, який відрахований із закладу фахової передвищої освіти, видається академічна довідка встановленої форми, яка затверджена Постановою Кабінету Міністрів України від 17.12.93 р. N 1058 ([1058-93-п](#)) "Про затвердження переліку і зразків документів про освіту та вчені звання в Україні", та оригінал документа про повну загальну середню (базову загальну

середню) освіту. До особової справи студента вкладаються: копія академічної довідки, підписаної керівництвом закладу фахової передвищої освіти і скріпленої гербовою печаткою, завірена завідуючим відділенням залікова книжка, студентський квиток і скріплена печаткою за підписом зав. відділенням учбова картка студента з зазначенням виконання студентом навчального плану.

23. Відомості про вивчені предмети та складені заліки і екзамени вносяться до академічної довідки окремо за кожний семестр.

24. При заповненні академічної довідки студентам, які навчались без відриву від виробництва, в графі "Кількість годин за навчальним планом" ставиться кількість годин, які передбачені навчальним планом для денної форми навчання.

25. Студенту, який навчався в декількох вищих закладах освіти, видається академічна довідка, до якої вносяться оцінки, одержані ним під час навчання в цих закладах освіти. У цьому випадку до академічної довідки перед переліком предметів, складених у вищому закладі освіти, який видає довідку, вносяться предмети, складені в інших вищих закладах освіти та вказується назва цих закладів освіти.

26. До академічної довідки не вносяться предмети, з яких студент одержав незадовільні оцінки. Студентам, які вибули з першого курсу закладу фахової передвищої освіти і не складали екзамени і заліки видається академічна довідка з записом, що студент заліків та екзаменів не складав.

27. Студенту, який поновлений у закладі фахової передвищої освіти, видається залікова книжка з проставленими перезарахованими предметами з відповідними оцінками, одержаними в іншому навчальному закладі. Перезарахування предметів здійснює завідуючий відділенням.

28. До особової справи студента (переведеного з іншого закладу фахової передвищої освіти або поновленого) вкладаються: виписка з наказу про зарахування, заява, академічна довідка.

29. Реєстрація академічних довідок проводиться в спеціальній книзі, до якої заносяться такі дані:

- порядковий реєстраційний номер;
- прізвище, ім'я, по батькові особи, яка одержала академічну довідку;
- номер академічної довідки;
- дата видачі;
- підпис особи, яка одержала довідку;
- підстава видачі академічної довідки.