

**Комунальний заклад Львівської обласної ради
«Самбірський фаховий педагогічний коледж імені Івана Филипчика»**



ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор коледжу
Володимир ВАНТУХ
31 серпня 2023 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН
ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ
В КЗЛОР «САМБІРСЬКИЙ ФАХОВИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ
ІМЕНІ ІВАНА ФІЛІПЧИКА»**

ОБГОВОРЕНО І СХВАЛЕНО
на засіданні педагогічної ради
Протокол № 1 від 31.08.2023 р.

1. Загальні положення

Положення про індивідуальний навчальний план здобувача освіти розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Методичних рекомендацій щодо розроблення освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти», Положення про організацію освітнього процесу в КЗЛОР «Самбірський фаховий педагогічний коледж імені Івана Филипчака».

Індивідуальний навчальний план здобувача освіти (далі – ІНПЗО) є робочим документом, що містить інформацію про перелік і послідовність вивчення освітніх компонентів, обсяг навчального навантаження здобувача освіти з урахуванням усіх видів навчальної діяльності, систему оцінювання (підсумковий семестровий контроль знань та підсумкова атестація здобувачів освіти).

Індивідуальний навчальний план здобувача освіти формується за відповідною освітньо-професійною програмою коледжу і складається на всі роки навчання. Кількість років навчання в індивідуальному навчальному плані відображає кількість років навчання в навчальному плані.

Вибіркові освітні компоненти включаються в ІНПЗО на кожний наступний навчальний рік у травні поточного року (за винятком першого курсу).

Заклад освіти має забезпечити реалізацію права здобувача фахової передвищої освіти на участь у формуванні ІНПЗО, вибір освітніх компонентів у межах, передбачених відповідною ОПП та навчальним планом, в обсязі, що становить не менше 10 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для ОПП фахової передвищої освіти.

Формування ІНПЗО здійснюється на підставі навчального плану з метою індивідуалізації освітнього процесу на основі структурно-логічної схеми підготовки фахівців. При формуванні ІНПЗО на наступний навчальний рік враховує практичне виконання здобувачем освіти індивідуальних навчальних планів поточного і попередніх навчальних років.

Реалізація ІНПЗО здійснюється протягом часу, який не перевищує граничного терміну навчання. Нормативний термін навчання визначається відповідними стандартами освіти.

Виконання індивідуального навчального плану здійснюється згідно із розкладом занять, екзаменаційних сесій або за індивідуальним графіком, що встановлюється здобувачеві освіти навчальною частиною і завідувачем відділення. За виконання ІНПЗО персональну відповідальність несе здобувач освіти.

2. Порядок формування індивідуального навчального плану здобувача освіти

Навчальне навантаження здобувача освіти з усіх видів навчальної роботи визначається навчальним планом і становить на навчальний рік 60 кредитів ЄКТС. Враховується час на аудиторні заняття (лекції, практичні, семінарські,

лабораторні заняття, індивідуальну роботу), самостійну роботу здобувача освіти та час проходження всіх видів практик.

ІНПЗО включає обов'язкові та вибіркові освітні компоненти.

Сукупність обов'язкових освітніх компонентів визначає обов'язкову складову індивідуального навчального плану здобувача освіти. Варіативна частина навчального плану забезпечує виконання поглибленої підготовки за напрямками, що визначають характер майбутньої діяльності, підготовку за певною спеціалізацією та можуть складатися з вибіркових освітніх компонентів відповідно до додаткової спеціалізації.

Відповідно до освітніх компонентів, які входять до навчального плану, здобувач освіти має можливість обрати вибіркові освітні компоненти або вибірковий блок освітніх компонентів (у межах передбаченої варіативної складової), які в сукупності з обов'язковими формують його індивідуальний навчальний план.

Зміни до вибіркової частини свого індивідуального навчального плану здобувач освіти може внести не пізніше, ніж за два місяці до початку навчального року за обґрунтованою заявою на ім'я директора Коледжу, на підставі чого завідувачем відділення готується відповідний проєкт наказу для навчальної частини.

За умови переведення (поновлення) здобувача освіти формування індивідуального навчального плану проводиться з урахуванням освітніх компонентів чинного навчального плану, вивчених у попередньому закладі освіти (відповідно до академічної довідки).

Після закінчення навчального року, за умови виконання індивідуального навчального плану, наказом директора Коледжу здобувача освіти переводять на наступний курс.

4. Порядок ведення індивідуального навчального плану здобувача освіти

Оформлення індивідуального навчального плану здобувача освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» здійснюється завідувачем відділення та керівником академічної групи

Взірєць ІНПЗО здобувача фахової передвищої освіти наведено у додатку 1.

Завідувачем відділення спільно з керівником академічних групи в ІНПЗО вноситься інформація про здобувача освіти та перелік освітніх компонентів. ІНПЗО ведеться у паперовій (електронній) формі. Паперова форма зберігається в здобувача освіти як аналог залікової книжки.

У випадку навчання в Коледжі здобувача освіти з іншого закладу освіти-партнера (за обміном, за наявності угоди про співпрацю) отримані ним оцінки виставляються в ІНПЗО.

Результати захисту здобувачем освіти усіх видів практики теж заносяться до ІНПЗО.

5. Контроль за виконанням індивідуального навчального плану здобувача освіти

Контроль за виконанням індивідуального навчального плану здобувача освіти здійснює керівник академічної групи на підставі поточного та підсумкового контролю.

На куратора покладається виконання таких завдань: надання кваліфікованих консультацій щодо формування ІНПЗО, його реалізації впродовж усього періоду навчання; ознайомлення здобувачів освіти із нормативно-методичними матеріалами (інформаційним пакетом тощо), які регламентують організацію освітнього процесу; погодження індивідуального навчального плану здобувача освіти; контроль за реалізацією ІНПЗО на підставі відомостей про зараховані здобувачеві освіти кредити з подальшим поданням пропозицій щодо продовження навчання або щодо його відрахування. Контроль за реалізацією ІНПЗО на певних етапах виконання програми навчання (семестр, навчальний рік) здійснюють завідувач відділення і куратор академічної групи.

Під час навчання ІНПЗО зберігається у навчальній частині. Після завершення навчання ІНПЗО передається в особову справу здобувача освіти для зберігання в архіві коледжу.

6. Оцінювання результатів виконання індивідуального навчального плану здобувача освіти

Підсумкове оцінювання знань здобувача освіти проводиться з урахуванням вимог Положення про організацію освітнього процесу у коледжі.

Допускається виправлення помилково виставленої оцінки в ІНПЗО. У цьому випадку за обґрунтованим зверненням викладача завідувач відділення приймає рішення стосовно запису правильного варіанту (цифрами та прописом) та внизу сторінки додає фразу: «виправленому вірити» і скріплює власний підпис печаткою Коледжу.

У випадку відрахування здобувача освіти з Коледжу до закінчення курсу навчання за певним освітньо-професійним ступенем ІНПЗО передається у навчальну частину, де здобувачеві освіти видається академічна довідка.

За умови успішного засвоєння здобувачем освіти освітньо-професійної програми підготовки з обраної спеціальності та успішного складання атестації здобувачеві освіти видається диплом про фахову передвищу освіту.

Після завершення навчання ІНПЗО передається у відділ кадрів до особової справи здобувача освіти.

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
«САМБІРСЬКИЙ ФАХОВИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ
ІМЕНІ ІВАНА ФІЛИПЧАКА»

ВІДДІЛЕННЯ ПОЧАТКОВОЇ ОСВІТИ

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ
НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН ЗДОБУВАЧА
ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ**

САМБІР

Індивідуальний навчальний план
здобувача фахової передвищої освіти

Андрущакевич Аліна Михайлівна

Фото
студента

Галузь знань Освіта / Педагогіка
Спеціальність 013 Початкова освіта
Освітньо-професійна програма Початкова освіта
Освітньо-професійний ступінь «фаховий молодший бакалавр»

Форма здобуття освіти – денна

Зарахована(ий) на 1 курс (наказ від _____ № _____)

Договір про надання освітніх послуг (від _____ № _____)

Навчальна група ПО-11

Завідувач відділення _____ Кругляк О.Я.

Керівник групи _____ Славич Л.В.

Здобувач фахової передвищої освіти _____ Андрущакевич А.М.

Навчальний рік 2023-2024

Курс I Група ПО-11 Семестр I з 4.09.2023 р. до 5.01.2024 р.

Андрушакевич Аліна Михайлівна

Екзаменаційна сесія з _____ до _____ р.

№ з/п	Код ОК	Назва освітнього компонента	К-сть кредитів ЄКТС	Кількість годин								Форма підсумкового контролю	Оцінка		Дата проведення підсумк. контролю	Прізвище та ініціали викладача	Підпис викладача
				Всього	Аудиторні години	з них							за 12-бальною	за шкалою 30			
						Лекції	Семінарські	Практичні	Лабораторні	Сам. робота	Індивід. робота						
Обов'язкові освітні компоненти																	
1		Українська література		36	36	30	2	4				підс.оц.				Гарасимчук Н.В	
2		Зарубіжна література		36	36	10	12	14				підс.оц.				Богданова О.І.	
3		Іноземна мова		36	36			36				підс.оц.				Грицишин О.М.	
4		Математика		72	72	28		44				підс.оц.				Шостак М.І.	
5		Всесвітня історія		54	54	44	4	6				підс.оц.				Кріль О.Я.	
6		Фізика та астрономія		72	72	20	18	20	14			підс.оц.				Попович І.О.	
7		Біологія		36	36	22	2	2	10			підс.оц.				Бережницька Г.О.	
8		Хімія		36	36	14		12	10			підс.оц.				Білінська І.Я.	
9		Екологія*		18	18	10	6	2				підс.оц.				Антонова Н.Й.	
10		Фізична культура		36	36	2		34				підс.оц.				Багрій М.І.	
11		Захист України		48	48	24	14	10				підс.оц.				Радик Ю.М.	
12		Українська мова		36	36	16		20				підс.оц.				Гарасимчук Н.В	
13		Інформатика		36	36	10		26				підс.оц.				Фляк Р.Р.	
14	ОК7	Основи екології*	1	30	18	10	6	2		12		д.залік				Антонова Н.Й.	
15	ОК10	Осн.поч.курсу природозн.	1,5	45	36	26	6	4		9		підс.оц.				Антонова Н.Й.	
16	ОК26	Каліграфія	1	30	18	1		17		12		д.залік				Зілінська Н.Г.	
17																	
Вибіркові освітні компоненти																	
1																	
2																	
3																	
4																	

Переведений на _____ курс (наказ від _____ № _____)

Здобувач освіти _____ Андрушакевич А.М.

Керівник групи _____ Славич Л.В.

Завідувач відділення _____ Кругляк О.Я.

ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА

[illegible]

Здобувач освіти _____

Завідувач відділення _____

Керівник групи _____

КУРСОВІ ПРОЕКТИ (РОБОТИ)

№ з/п	Освітній компонент	Кількість кредитів ЄКТС	Вид (КП/КР)	Дата захисту	Оцінка за шкалою закладу освіти	Прізвище викладача / чів	Підпис викладача /чів

Здобувач освіти _____

Завідувач відділення _____

Керівник групи _____

ДОДАТКОВІ КРЕДИТИ, ЯКІ НАКОПИЧИВ ЗДОБУВАЧ ОСВІТИ ЗА ІНШИМИ ВИДАМИ ДІЯЛЬНОСТІ

№ з/п	Семестр	Вид та характеристика діяльності	Кількість кредитів ЄКТС	Відмітка про зарахування кредитів	Особа, яка засвідчує присвоєння кредитів			
					Прізвище та ініціали	Посада	Дата	Підпис

Здобувач освіти _____

Завідувач відділення _____ Кругляк О.Я.

Керівник групи _____

РЕЗУЛЬТАТИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧА ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

№ з/п	Форма атестаційного контролю	Назва освітнього компонента	Дата	Оцінка за шкалою закладу освіти	Голова та члени ЕК	
					Прізвище та ініціали	Підписи

КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА _____

Тема кваліфікаційної роботи _____

Прізвище керівника _____

Дата здачі кваліфікаційної роботи _____

Дата захисту роботи _____

Оцінка екзаменаційної комісії _____

РІШЕННЯ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

Присвоїти
освітню кваліфікацію _____

Професійну кваліфікацію _____

Голова _____

Члени _____

Завідувач відділення _____

**Індивідуальний навчальний план здобувача освіти
підлягає здачі для обміну на диплом**

_____ видано диплом

Серія _____ № _____ від _____ 202__ р.
з відзнакою, без відзнаки

Завідувач відділення _____

Директор коледжу _____

РОЗРОБНИКИ:

завідувач відділення початкової освіти,
кандидат педагогічних наук

Олег КРУГЛЯК

заступник директора
з навчальної роботи,
голова методичної ради

Ольга СОБКОВСЬКА

завідувач методичного кабінету,
кандидат філософських наук

Леся ВОЙТКІВ