

**Комунальний заклад Львівської обласної ради
«Самбірський фаховий педагогічний коледж імені Івана Филипчика»**



ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова приймальної комісії

Володимир ВАНТУХ

28 березня 2025 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПРЕДМЕТНУ ЕКЗАМЕНАЦІЙНУ КОМІСІЮ
КЗЛОР «САМБІРСЬКИЙ ФАХОВИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ
ІМЕНІ ІВАНА ФИЛИПЧАКА»**

**ОБГОВОРЕНО І СХВАЛЕНО
на засіданні приймальної комісії
(протокол № 4 від 28.03.2025 р.)**

Це положення регламентує роботу предметних екзаменаційних комісій з проведення співбесід та творчих конкурсів зі вступу до КЗЛОП «Самбірський фаховий педагогічний коледж імені Івана Филипчика» (далі – Коледж).

1. Загальні положення

1. Предметними екзаменаційними комісіями (далі – ПЕК) є комісії для проведення співбесіди та комісії для проведення творчих конкурсів для вступу до Коледжу, які створюються для проведення вступних випробувань при вступі на навчання у випадках, передбачених Правилами прийому до Коледжу. Діяльність ПЕК здійснюється відповідно до цього положення та Правил прийому до Коледжу.

2. Склад ПЕК затверджується наказом директора Коледжу, який є головою приймальної комісії Коледжу.

3. До складу ПЕК входять голова та (не менше двох) члени цієї комісії (екзаменатори).

4. Кількісний склад ПЕК встановлюється відповідно до потреби.

Склад комісій, за винятком осіб, які входять до них згідно з посадовими обов'язками, щороку поновлюється не менше як на третину.

До складу ПЕК не дозволяється вводити осіб, діти яких у поточному році вступають на навчання до Коледжу.

Допускається включати до складу ПЕК викладачів інших закладів освіти, науково-дослідних установ.

5. Термін повноважень ПЕК триває до видання наказу про створення нової ПЕК, але не більше ніж один рік.

2. Організація роботи ПЕК

1. Організація роботи ПЕК покладена на приймальну комісію.

2. Голови ПЕК підпорядковуються голові приймальної комісії, який здійснює керівництво їхньою роботою через відповідального секретаря приймальної комісії.

3. Члени ПЕК безпосередньо підпорядковуються голові ПЕК.

3. Основні завдання та обов'язки голови та членів ПЕК

1. Голова ПЕК складає необхідні екзаменаційні матеріали відповідно до предметності екзаменаційної комісії, яку він очолює:

- програму вступних випробувань;
- екзаменаційні матеріали;
- критерії оцінювання відповіді вступника.

2. Екзаменаційні матеріали голова ПЕК подає на затвердження голові приймальної комісії в терміни, визначені Правилами прийому.

3. Затверджені екзаменаційні матеріали тиражуються в необхідній кількості і зберігаються як документи суворої звітності.

4. Відповідальним особам забороняється передавати або показувати екзаменаційні матеріали будь-кому, крім голови приймальної комісії.

5. Голова ПЕК несе персональну відповідальність за виконання покладених на ПЕК завдань і здійснення нею своїх функцій.

6. Після закінчення вступного випробування голова ПЕК передає усі екзаменаційні роботи разом із екзаменаційними відомостями відповідальному секретарю приймальної комісії, складає звіт про результати вступних випробувань.

4. Робота ПЕК під час проведення вступних випробувань

1. Вступні випробування в Коледжі проводять у формі співбесіди. Голова ПЕК проводить інструктаж вступників щодо їх роботи на іспиті.

Голова та члени ПЕК:

- забезпечують вступників матеріалами та приладдям, які необхідні для ведення записів;
- слідкують, щоб під час вступного випробування вступники не використовували підручники, навчальні посібники, засоби зв'язку та інші матеріали, які не передбачені рішенням Приймальної комісії;
- у разі користування вступником під час випробування сторонніми матеріалами або їх поширення (у тому числі підказування) комісія приймає рішення про усунення його від участі у випробуванні, про що складається відповідний акт. На його аркуші співбесіди член ПЕК вказує причину усунення та час. У відомості вступного випробування виставляється незадовільна оцінка незалежно від обсягу виконаного. Апеляції з цього питання не розглядаються;
- після закінчення вступного випробування голова ПЕК передає усі матеріали відповідальному секретареві приймальної комісії або його заступнику в приміщенні Коледжу.

2. Під час вступних випробувань члени ПЕК не мають права давати роз'яснення щодо матеріалів вступних завдань за зверненнями вступників.

Відповідальний секретар
приймальної комісії

Ірина КИСИЛЕВИЧ