

**Комунальний заклад Львівської обласної ради
«Самбірський фаховий педагогічний коледж імені Івана Филипчика»**



ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор коледжу
Володимир ВАНТУХ
31 серпня 2023 р.

**Положення
про внутрішню систему забезпечення якості освіти
в Комунальному закладі Львівської обласної ради
«Самбірський фаховий педагогічний коледж
імені Івана Филипчика»**

ОБГОВОРЕНО І СХВАЛЕНО
на засіданні педагогічної ради
Протокол № 1 від 31.08.2023р.

1. Загальні положення

1.1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти (далі – Положення) у Комунальному закладі Львівської обласної ради «Самбірський фаховий педагогічний коледж імені Івана Филипчака» (далі – Педколедж) розроблене відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», інших законів України та ухвалених відповідно до них нормативно-правових актів, Статуту комунального закладу Львівської обласної ради «Самбірський фаховий педагогічний коледж імені Івана Филипчака» (далі – Статут).

1.2. Внутрішня система забезпечення якості освіти у Педколеджі охоплює сукупність організаційних структур, процесів і процедур, спрямованих на забезпечення та постійне підвищення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти.

Метою внутрішньої системи забезпечення якості освіти в Коледжі є досягнення позитивної динаміки якості підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (далі – здобувачі освіти) шляхом забезпечення відповідності освітньої діяльності вимогам освітніх стандартів та потребам зацікавлених сторін. Гарантом якості виступає освітнє середовище Педколеджу, у якому зміст освітньо-професійних програм, навчальні можливості та ресурсне забезпечення відповідають цій меті.

1.3. Внутрішня система забезпечення якості освіти Педколеджу функціонує на підставі таких принципів:

- відповідність стандартам фахової передвищої освіти;
- автономія закладу освіти, який несе відповідальність за забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- системний підхід, що передбачає управління якістю на всіх етапах освітнього процесу;
- компетентнісний підхід, який орієнтований на результативність навчання, а не лише на його процес;

- студентоорієнтований підхід до навчання й викладання із запровадженням гнучких індивідуальних освітніх траєкторій та визнанням результатів неформального і інформального навчання;
- постійний моніторинг якості освітньої діяльності, її результатів та умов реалізації освітніх програм;
- інтегративність, що передбачає поєднання освітнього процесу з науковими дослідженнями, інноваціями та практичною підготовкою;
- безперервне вдосконалення якості освітньої діяльності та освітніх послуг;
- залучення здобувачів освіти, роботодавців та інших зацікавлених сторін (стейкхолдерів) до процесів забезпечення якості освіти;
- відкритість і прозорість процесів забезпечення якості на всіх рівнях і етапах;
- ефективна комунікаційна підтримка, що забезпечує зворотний зв'язок та двосторонню взаємодію між усіма учасниками освітнього процесу.

1.4. Внутрішня система забезпечення якості освіти у Педколеджі включає такі компоненти:

- 1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної систему управління Педколеджем, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;
- 2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам - за наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;
- 3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

- 4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів Педколеджу, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);
- 5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;
- 6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосовування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;
- 7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;
- 8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю Педколеджу;
- 9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність Педколеджу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;
- 10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками Педколеджу та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;
- 11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- 12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

- 13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;
- 14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, Статуту або відповідно до них.

1.5. Внутрішня система забезпечення якості освіти Педколеджу поширюється на всі освітньо-професійні програми, напрями діяльності, структурні підрозділи, педагогічних працівників і здобувачів освіти незалежно від форм здобуття освіти та джерел фінансування.

1.6. Усі учасники освітнього процесу несуть відповідальність за дотримання вимог внутрішньої системи забезпечення якості освіти відповідно до посадових обов'язків, функціонального призначення, внутрішніх документів Педколеджу та чинного законодавства України.

1.7. Реалізація внутрішньої системи забезпечення якості освіти у Педколеджі забезпечується через постійне оновлення нормативної бази, моніторинг якості освітньої діяльності, організацію внутрішнього оцінювання, громадське обговорення освітніх програм, впровадження інноваційних методик викладання, цифрових інструментів та інших засобів покращення якості освіти.

2. Розроблення, затвердження, моніторинг і оновлення освітньо-професійних програм

2.1. Механізм розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм у Педколеджі здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Національної рамки кваліфікацій, стандартів фахової передвищої освіти, професійних стандартів (за наявності), а також на підставі «Положення про розроблення, затвердження, моніторинг, періодичний перегляд та оновлення освітньо-професійних програм».

2.2. Освітньо-професійна програма (далі – ОПП) повинна містити:

- вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою;
- зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання;

- обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня освіти;
- перелік освітніх компонентів і логічну послідовність їх виконання;
- перелік компетентностей випускника;
- нормативний зміст підготовки здобувачів освіти, сформульований у термінах результатів навчання;
- форми атестації здобувачів освіти;
- вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
- вимоги до професійних стандартів (у разі їх наявності).
- форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти.

2.3. ОПП ґрунтується на компетентнісному підході, враховує рівні Національної рамки кваліфікацій, тенденції розвитку ринку праці, думку стейкхолдерів та спрямована на забезпечення академічної мобільності та працевлаштування випускників.

2.4. Розроблення ОПП здійснюється робочою групою відповідного відділення. До її складу входять керівник робочої групи, провідні викладачі, представники роботодавців, здобувачів освіти, інших заінтересованих сторін. Склад групи затверджується наказом директора Педколеджу після погодження з цикловою комісією та педагогічною радою. Керівник робочої групи підпорядковується голові відповідної випускової циклової комісії.

2.5. Розроблення ОПП передбачає формування таких її обов'язкових складових:

- текст ОПП, що містить: загальну інформацію, мету, характеристику ОПП з чітким визначенням предметної галузі, опис придатності випускників до працевлаштування та подальшого навчання, стислий виклад основних підходів, методів і технологій навчання; програмні компетентності (інтегральну, загальні, спеціальні (фахові)), програмні результати навчання, ресурсне забезпечення реалізації програми, інформацію про академічну мобільність;
- структурно-логічний розподіл змісту ОПП за групами освітніх компонентів і циклами підготовки;

- перелік освітніх компонентів ОПП та їх логічної послідовності;
- форми атестації здобувачів освіти;
- матриця відповідності компетентностей випускника компонентам ОПП;
- матриця відповідності результатів навчання освітнім компонентам ОПП;
- матриця відповідності результатів навчання та компетентностей.

В ОПП має бути чітко зазначена освітня кваліфікація, яку отримають здобувачі освіти в разі її успішного завершення.

Розроблення ОПП завершується процедурою перевірки її збалансованості та реалістичності. ОПП ухвалюється педагогічною радою Педколеджу та затверджується наказом директора.

2.6. На основі ОПП формується навчальний план, що деталізує організацію освітнього процесу. Навчальний план ухвалюється педагогічною радою Педколеджу та затверджується наказом директора.

2.7. Робочий навчальний план укладається на поточний навчальний рік окремо для кожного навчального курсу на основі затвердженого в установленому порядку навчального плану за роком прийому. При цьому передбачається оперативне внесення до нього системних змін, обумовлених виконанням наказів та розпоряджень МОН України, рішень педагогічної ради Педколеджу. Робочий навчальний план розробляється головою робочої групи ОПП, погоджується завідувачем відділення та заступником директора з навчальної роботи, затверджується директором Педколеджу.

2.8. Для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії кожному здобувачу освіти розробляється індивідуальний навчальний план, який визначає послідовність, форму і темп засвоєння освітніх компонентів ОПП.

Індивідуальний навчальний план формується з урахуванням здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей і досвіду здобувача освіти. Він складається на підставі навчального плану на кожний навчальний рік і включає всі обов'язкові навчальні дисципліни та частину вибірових навчальних дисциплін, обраних здобувачем освіти з урахуванням структурно-логічної схеми

підготовки, затверджується завідувачем відділення.

Контроль за виконанням індивідуального навчального плану здобувача освіти здійснюється завідувачем відділення.

2.9. Для кожного освітнього компоненту ОПП відповідною цикловою комісією розробляється робоча програма згідно з вимогами ОПП підготовки фахівців. Робоча програма містить загальну інформацію про освітній компонент; мету, яка пов'язана з компетентностями, визначеними ОПП; опис очікуваних результатів навчання; інформаційний обсяг, список рекомендованої літератури (обов'язкової та додаткової); форму контролю, опис засобів діагностики.

Кожен педагогічний та науково-педагогічний працівник до початку розроблення робочої програми має бути ознайомлений із програмними результатами навчання, яких необхідно досягти здобувачу освіти, і з компетентностями, яких має набути здобувач освіти відповідно до ОПП.

Робочі навчальні програми розробляються науково-педагогічними та педагогічними працівниками, розглядаються на засіданнях циклових комісій та затверджуються заступником директора з навчальної роботи.

3. Здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм

3.1. Перегляд ОПП відбувається щорічно із внесенням відповідних змін або без них за результатами їхнього моніторингу в цілому та їх компонентів.

Перегляд ОПП здійснюється з метою її вдосконалення шляхом оновлення або модернізації без визначеної фіксованої періодичності. Ініціатива перегляду може надходити від голови робочої групи ОПП, викладачів, а також базується на результатах зовнішнього забезпечення якості освіти (зокрема, акредитації ОПП, інституційного аудиту, моніторингу якості освіти, атестації педагогічних працівників тощо). Також підставами для перегляду є запровадження або оновлення стандартів фахової передвищої освіти чи професійних стандартів, пропозиції роботодавців і здобувачів освіти, а також об'єктивні зміни інфраструктурного, кадрового або ресурсного характеру, що впливають на реалізацію ОПП.

3.2. Основною метою моніторингу та перегляду ОПП є забезпечення її актуальності з урахуванням світових тенденцій розвитку відповідної галузі знань і потреб ринку праці, підвищення якості та ефективності організації освітнього процесу, а також задоволення освітніх потреб і очікувань здобувачів освіти.

3.3. Критерії, за якими відбувається перегляд ОПП, формуються як у результаті зворотного зв'язку з педагогічними та науково-педагогічними працівниками, здобувачами освіти, випускниками і роботодавцями, так і внаслідок проведення аналізу попиту та пропозицій на ринку праці, моніторингу необхідності відкриття нових спеціальностей, прогнозування розвитку галузі та потреб суспільства.

3.4. Система моніторингу та перегляду ОПП відбувається за участю здобувачів освіти та зацікавлених сторін і передбачає проведення відповідних процедур, пов'язаних з одержанням та аналізом інформації щодо змістовності та організації освітнього процесу, за програмами через:

- експертне оцінювання актуальності змісту ОПП та підготовленості випускників до професійної діяльності представниками ринку праці;
- оцінювання стану організації освітнього процесу здобувачами освіти, моніторинг успішності та навчальних досягнень здобувачів освіти;
- оцінювання актуальності змісту ОПП, їхньої відповідності найновішим дослідженням відповідної галузі, змінам потреб суспільства та організації освітнього процесу відділеннями, цикловими комісіями та викладачами;
- узагальнення та оперативне реагування на поточну інформацію стосовно змісту ОПП, проблемних ситуацій та порушень щодо її реалізації;
- визначення ефективності процедур оцінювання здобувачів освіти, очікувань, потреб та задоволеності здобувачів освіти щодо ОПП;
- оцінювання освітнього середовища і служби підтримки здобувачів освіти та їхньої відповідності цілям ОПП.

3.5. За результатами моніторингу та перегляду ОПП у разі необхідності відбувається їх доопрацювання.

3.6. Розроблення системи оцінювання якості ОПП з метою її вдосконалення.

Відповідальність за якість ОПП несуть робоча група, а також педагогчні та науково-педагогічні працівники, які беруть участь у її реалізації.

З метою контролю та вдосконалення якості ОПП у Педколеджі проводяться різні процедури оцінювання, що охоплюють зовнішні та внутрішні механізми забезпечення якості ОПП.

Основною процедурою зовнішнього оцінювання та визнання якості ОПП є акредитація ООП – оцінювання якості ОПП та освітньої діяльності Педколеджу за цією програмою на предмет відповідності стандарту освіти, спроможності виконання вимог стандарту, а також досягнення заявлених у програмі результатів навчання відповідно до критеріїв оцінювання якості ОПП.

Для всіх ОПП рекомендовано регулярно проводити оцінювання якості підготовки фахівців та актуальності сформованих компетентностей (результатів навчання) з позицій роботодавців і випускників. Основною процедурою такого оцінювання є опитування (зокрема анкетування, інтерв'ювання тощо), яке дозволяє отримати зворотний зв'язок щодо практичної цінності здобутих знань, умінь і навичок.

Основною процедурою внутрішньої оцінки якості ОПП є самоаналіз ОПП, який може проводитися як в рамках процедур зовнішнього оцінювання якості (акредитації), так і з ініціативи керівника робочої групи ОПП з метою планових процедур контролю якості.

Залежно від цілей проведення самоаналізу визначаються процедури і терміни його проведення. Відповідно до наказу директора Педколеджу для проведення перегляду ОПП і підготовки звіту призначається комісія (у складі 3-5 осіб з числа педагогічних працівників Педколеджу, що реалізує ОПП. Самоаналіз може проводитися робочою групою.

При оцінюванні ОПП здійснюється комплексний аналіз за такими критеріями:

- відповідність реалізації ОПП Стратегії розвитку та Статуту;

- сприяння програмою реалізації місії та досягненню стратегічних цілей Педколеджу;
- урахування потреб ринку праці та цільових груп (вступників, батьків, роботодавців);
- орієнтованість ОПП на здобуття конкретної професії;
- відповідність назви ОПП її змістовому наповненню;
- застосування методів і форм навчання, зокрема обсягів самостійної роботи та виробничої практики, що сприяють досягненню цілей ОПП;
- чіткий зв'язок між цілями та результатами навчання й процедурами оцінювання знань, умінь і навичок випускників;
- відповідність результатів навчання вимогам освітнього рівня та їхня порівнюваність із аналогічними програмами;
- реалістичність та досяжність окреслених результатів навчання, обсягу кредитів ЄКТС і навчального навантаження;
- відповідність цілей і результатів навчання актуальним вимогам законодавства та тенденціям розвитку відповідної професійної сфери;
- у разі наявності професійного стандарту - урахування в ОПП необхідності формування компетентностей, передбачених цим стандартом;
- наявність в ОПП практичної підготовки, яка забезпечує досягнення результатів навчання та опанування ефективних методів професійної діяльності;
- чітка регламентація організації та проведення практик, з визначенням вимог для їх успішного завершення;
- забезпечення здобувачів освіти необхідною інструкцією щодо проходження практик та надання їм відповідного професійного супроводу у робочому середовищі.

До здійснення самоаналізу можуть долучатися експерти: педагогічні працівники, професіонали-практики, здобувачі освіти. Обов'язковою складовою роботи є зворотний зв'язок з усіма стейкхолдерами.

Результати самоаналізу ОПП оформлюються у формі звіту членами комісії і узгоджуються з усіма залученими до цієї процедури учасниками.

У звіті про результати перегляду ОПП повинно бути документальне та інформаційне підтвердження відповідності ОПП та освітньої діяльності:

- Положення про організацію освітнього процесу;
- внутрішні нормативні документи про систему забезпечення якості;
- графіки періодичного перегляду ОПП;
- аналіз та врахування інформації щодо кар'єрного шляху випускників;
- результати внутрішнього моніторингу ОПП.

Звіт про результати перегляду ОПП затверджуються на засіданні методичної ради Педколеджу.

Внесені в ОПП зміни затверджуються на засіданні педагогічної ради Педколеджу відповідно до рекомендацій, поданих головою робочої групи ОПП.

3.7. Моніторинг ОПП здійснюється з метою оцінки досяжності та реалістичності призначених кредитів ЄКТС, сформульованих результатів навчання і передбаченого навчального навантаження.

Основну відповідальність за проведення моніторингу несе робоча група ОПП. До процесу моніторингу можуть залучатися стейкхолдери: педагогічні, науково-педагогічні працівники, здобувачі освіти, випускники, роботодавці та інші заінтересовані сторони.

Робоча група повинна завчасно поінформувати здобувачів освіти та викладачів про мету моніторингу, його зміст та формат проведення, щоб забезпечити високу достовірність і репрезентативність зібраних даних.

Внутрішня оцінка якості ОПП має здійснюватися відповідно до визначених процедур, бути системною, прозорою та спрямованою на вдосконалення змісту ОПП й організації освітнього процесу.

3.7.1. Перегляд ОПП з метою їх удосконалення здійснюється у формах оновлення або модернізації. ОПП може щорічно оновлюватися в частині всіх компонентів, крім місії (цілей) і програмних результатів навчання.

Підставою для оновлення ОПП можуть бути:

- ініціатива і пропозиції керівника робочої групи ОПП і/або педагогічних/науково-педагогічних працівників, які її реалізують;

- результати оцінювання якості;
- об'єктивні зміни інфраструктурного, кадрового характеру і/або інших ресурсних умов реалізації ОПП.

Оновлення відображаються у відповідних структурних елементах ОПП (навчальному плані, матрицях, робочих програмах навчальних дисциплін, програмах практик і т.п.).

Навчальні плани підлягають моніторингу. Підставою для розробки нових навчальних планів є:

- затвердження Кабінетом Міністрів України нового переліку спеціальностей або внесення змін до чинного переліку;
- затвердження нових стандартів фахової передвищої освіти;
- внесення змін до циклу дисциплін загальної та професійної підготовки (за рішенням Міністерства освіти і науки України або педагогічної ради Педколеджу);
- внесення змін до дисциплін циклу самостійного вибору здобувачів фахової передвищої освіти (за рішенням педагогічної ради).

Оновлена ОПП разом з обґрунтуванням внесених до неї змін має пройти затвердження в установленому порядку.

3.7.2. Модернізація ОПП.

Робочі групи розробляють проекти ОПП (з врахуванням рекомендацій стейкхолдерів).

Робочі групи оновлюють ОПП (з урахуванням рекомендацій стейкхолдерів) та учасників освітнього процесу.

Проекти ОПП оприлюднюються на офіційному сайті Педколеджу.

Робочі групи здійснюють доопрацювання проектів ОПП з урахуванням отриманих пропозицій, зауважень та рекомендацій.

Після доопрацювання проекти ОПП повинні пройти усі процедури затвердження, відповідно до вимог цього Положення.

Після затвердження педагогічною радою ОПП оприлюднюються на офіційному сайті Педколеджу.

4. Упровадження студентоорієнтованого навчання, викладання та оцінювання

4.1. Студентоорієнтоване навчання розглядається як в контексті побудови, так і реалізації ОПП.

Основними характеристиками студентоорієнтованого навчання є:

- орієнтація на потреби, інтереси та здібності здобувача освіти;
- активна участь здобувача освіти у навчальному процесі;
- розвиток автономності та відповідальності здобувачів освіти;
- партнерські відносини між викладачем і здобувачем освіти;
- зосередженість на досягненні результатів навчання та формуванні компетентностей;
- гнучкість ОПП;
- формувальне оцінювання і зворотний зв'язок;
- застосування інтерактивних, дослідницьких і практикоорієнтованих методів навчання;
- забезпечення підтримувального та інклюзивного навчального середовища.

Студентоорієнтоване навчання надає здобувачу освіти більші можливості щодо вибору змісту, темпу, способу та місця навчання, ураховує особливості пріоритетів особи, що навчається, ґрунтується на реалістичності запланованого навчального навантаження, яке узгоджується із тривалістю ОПП.

Здобувач освіти відіграє основну роль у процесі моніторингу, який дозволяє визначити реалістичність навчального навантаження та співвідношення навчальної діяльності з часом, відведеним на її виконання.

4.2. Основними категоріями студентоорієнтованого навчання є компетентності та результати навчання.

Компетентність – динамічна комбінація знань, умінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на рівні фахової передвищої освіти.

Результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особистісні якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення ОПП або окремих освітніх компонентів.

Компетентності відображають погляд зовнішніх замовників: роботодавців, професійних асоціацій, випускників тощо на освітню та/або професійну підготовку і мають підвищити здатність до працевлаштування, конкурентоспроможність випускників на ринку праці. Компетентності набуваються поступово, формуються цілою низкою навчальних дисциплін на різних етапах ОПП, можуть починати формуватися в рамках програми одного рівня освіти, а закінчувати формування на іншому, вищому рівні.

Результати навчання формулюються викладачами на рівні ОПП, а також на рівні окремої дисципліни і мають бути чітко вимірювальними. Результати навчання сфокусовані на очікуваних навчальних досягненнях здобувача освіти, на тому, що може продемонструвати (знає, розуміє, здатен зробити) здобувач освіти після завершення навчання.

4.3. Основними принципами студентоорієнтованого навчання в Педколеджі є:

- взаємоповага в стосунках між здобувачем освіти та викладачем;
- активне залучення здобувача освіти до реалізації всіх компонентів освітнього процесу;
- урахування різноманітних індивідуальних потреб кожного здобувача освіти (стимулювання студентської мотивації, саморефлексії);
- реалізація гнучких навчальних траєкторій через організацію вивчення здобувачами освіти дисциплін вільного вибору, академічну мобільність і трансфер кредитів;
- зворотний зв'язок щодо освітнього процесу (наявність процедур реагування на скарги здобувачів освіти).

5. Система оцінювання здобувачів освіти

5.1. Контроль та оцінювання досягнень здобувачів освіти, результатів навчання здійснюється відповідно до Положення про контрольні заходи освітнього процесу.

Контрольні оцінювальні заходи включають поточний та підсумковий контроль.

5.2. Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних, лабораторних та семінарських занять і має на меті перевірку рівня підготовленості здобувачів освіти до виконання конкретної роботи. Форма проведення поточного контролю під час навчальних занять і система оцінювання рівня знань визначаються відповідною цикловою комісією.

5.3. Підсумковий контроль проводиться з метою оцінки результатів навчання на певному освітньому ступені чи освітньо-кваліфікаційному рівні/освітньо-професійному ступені. Підсумковий контроль включає семестровий контроль та атестацію здобувача освіти.

5.3.1. Семестровий контроль проводиться у формах семестрового екзамену, диференційованого заліку або заліку з конкретної навчальної дисципліни в обсязі навчального матеріалу, визначеного робочою програмою, і в терміни, встановлені навчальним планом.

5.3.2. Екзамени складаються здобувачами освіти в період екзаменаційних сесій, передбачених навчальним планом. Екзамени проводяться згідно з розкладом, який доводиться до відома викладачів і здобувачів освіти не пізніше, як за місяць до початку сесії.

Результати складання екзаменів і диференційованих заліків оцінюються за національною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»), а заліків – за двобальною шкалою («зараховано», «незараховано») і вносяться в журнал обліку роботи академічної групи, екзаменаційну/залікову відомість, індивідуальний навчальний план здобувача освіти, залікову книжку.

5.3.3. У Педколеджі використовуються різні системи оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти:

- національна 12-бальна (здобувачі освіти, які навчаються за освітньою програмою профільної середньої освіти);

- національна 4-бальна («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно», здобувачі освіти, які навчаються за ОПП фахової передвищої освіти);
- 2-бальною шкалою («зараховано», «незараховано»).

Оцінювання знань здобувачів освіти із загальноосвітніх навчальних дисциплін та спецкурсів здійснюється за національною 12-бальною шкалою. За необхідності, оцінки, отримані за 12-бальною шкалою, переводяться у 4-бальну шкалу відповідно до установлених вимог.

5. 4. Оцінювання знань здобувачів освіти освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр здійснюється за національною 4-бальною шкалою.

5.4.1. Після завершення підсумкового контролю здійснюється аналіз співвідношення:

- чіткого визначення результатів навчання;
- вибору методів викладання та навчання, які найбільш сприяють досягненню результатів навчання;
- оцінювання рівня досягнення здобувачами освіти реальних результатів навчання та їх відповідність запланованим.

5.4.2. Після кожної сесії визначаються та оприлюднюються на офіційному вебсайті або інформаційних стендах Педколеджу результати семестрових оцінювань та рейтинги здобувачів освіти за успішністю.

5.4.3. З метою врахування думки здобувачів освіти щодо якості та об'єктивності системи оцінювання можуть проводитись щорічні опитування здобувачів освіти і випускників, а також здійснюватись студентський моніторинг якості освітнього процесу.

5.5. Атестація здобувачів освіти – це встановлення фактичної відповідності засвоєних здобувачами освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів освіти.

5.5.1. Атестація випускників проводиться за акредитованими спеціальностями та завершується видачею документів державного зразка про присудження відповідного ступеня освіти та присвоєння здобутої кваліфікації. Атестація здійснюється відкрито і гласно.

5.5.2. Атестація здобувачів освіти поділяється на державну підсумкову атестацію за курс повної загальної (профільної) середньої школи, яка проводиться відповідно до нормативних документів Міністерства освіти і науки України, та атестацію здобувачів фахової передвищої освіти.

5.5.3. Атестація здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється у формах, визначених стандартами фахової передвищої освіти з відповідних спеціальностей (за наявності). У випадках, визначених Кабінетом Міністрів України, атестація здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту. Заклад фахової передвищої освіти може встановлювати додаткові форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти, зокрема кваліфікаційного іспиту з однієї або більше навчальних дисциплін, комплексні атестаційні іспити, захист кваліфікаційної роботи (дипломного проєкту).

5.5.4. Здобувачі фахової передвищої освіти на основі базової середньої освіти допускаються до атестації здобувачів фахової передвищої освіти у разі проходження державної підсумкової атестації за курс повної загальної (профільної) середньої освіти з середнім, достатнім або високим рівнем навчальних досягнень з кожного навчального предмета.

5.5.5. Атестація здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту та/або захисту кваліфікаційних робіт (дипломних проєктів) відповідно до Положення.

5.5.6. Атестацію здобувачів фахової передвищої освіти (кваліфікаційні іспити та захисти кваліфікаційних робіт (дипломних проєктів)) здійснює екзаменаційна комісія (далі - ЕК), до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань, органів державної влади та органів місцевого самоврядування, наукових установ, інших організацій відповідно до Положенням про порядок створення та організацію роботи екзаменаційних комісій для атестації здобувачів освіти. Терміни проведення атестації визначаються навчальними планами підготовки фахівців та графіком освітнього процесу. Формування, організацію роботи та контроль за діяльністю ЕК здійснює директор Педколеджу.

5.5.7. Педколедж на підставі рішення ЕК присуджує особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам ОПП освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра та присвоює відповідну кваліфікацію.

5.5.8. Здобувачам освіти, які успішно склали атестацію відповідно до ОПП, рішенням ЕК присуджується відповідний освітній ступінь / освітньо-кваліфікаційний рівень / освітньо-професійний ступінь, присуджується освітня та/або присвоюється професійна кваліфікація.

5.5.9. За підсумками діяльності ЕК голова ЕК складає звіт, який після обговорення на заключному засіданні подається директорові у двох примірниках у двотижневий строк після закінчення роботи ЕК. Результати роботи, пропозиції і рекомендації ЕК обговорюються на засіданнях циклових комісій, педагогічної ради Педколеджу.

5.6. Програма, методика та форма проведення екзамену (усно, письмово, тестування тощо), критерії оцінювання програмних результатів навчання визначаються цикловою комісією і затверджуються в установленому порядку до початку атестації.

5.6.1. Оцінювання знань здобувачів освіти сприяє:

- підвищенню мотивації здобувачів освіти до систематичної активної роботи протягом усього періоду навчання за відповідним освітнім ступенем/ освітньо-кваліфікаційним рівнем/освітньо-професійним ступенем освіти, переорієнтації їх цілей лише з отримання позитивної оцінки на формування системних, стійких знань, умінь та навичок;
- відповідності переліку, форм та змісту контрольних заходів і завдань робочій програмі навчальної дисципліни, розроблених за вимогами;
- відкритості контролю, який базується на ознайомленні здобувачів освіти на початку вивчення дисципліни з її змістом, формами, видами контрольних завдань, критеріями та порядком їх оцінювання (робоча програма навчальної дисципліни);
- подоланню елементів суб'єктивізму при оцінюванні знань, що забезпечується впровадженням, крім традиційного опитування, інших

різноманітних форм контролю, оцінюванням усіх видів навчальної роботи здобувачів освіти впродовж семестру, зокрема, самостійної та індивідуальної роботи, які визначаються робочою програмою навчальної дисципліни, що є нормативним документом Педколеджу і розробляється викладачем, який викладає відповідну дисципліну, на основі ОПП і навчального плану, та доводиться до здобувачів освіти на початку вивчення даної дисципліни;

- забезпеченню належних умов для вивчення програмного матеріалу всіх навчальних дисциплін і підготовки до контрольних заходів;
- розширенню можливостей для всебічного розкриття здібностей здобувачів освіти, розвитку їх творчого мислення та підвищення ефективності освітнього процесу.

5.6.2. Складання письмових екзаменів за екзаменаційними білетами регламентується Положенням. Кількість екзаменаційних білетів для кожної навчальної дисципліни визначається за формулою: кількість здобувачів академічної групи + 3. Екзаменаційні білети мають бути затверджені на засіданні циклової комісії, викладачі якої забезпечують викладання навчальної дисципліни, про що свідчить підпис голови циклової комісії на кожному екзаменаційному білеті.

6. Визнання результатів навчання

6.1. Порядок визнання результатів навчання, перезарахування освітніх компонентів та кредитів на підставі документів про раніше здобуту (зокрема, незакінчену) професійну (професійно-технічну), фахову передвищу або вищу освіту визначається Положенням.

6.2. Визнання результатів навчання, перезарахування освітніх компонентів та кредитів на підставі іноземних документів про освіту здійснюється після їх визнання відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

6.3. Результати навчання, здобуті шляхом неформальної та/або інформальної освіти, визнаються в системі фахової передвищої освіти відповідно до Порядку визнання у вищій і фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, затвердженому наказом МОН від 08 лютого 2022 року № 130, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16 березня 2022 року за № 328/37664, Положенням про порядок визнання результатів навчання здобувачів фахової перед вищої освіти, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти в Педколеджі та є складовою системи внутрішнього забезпечення якості освіти.

6.4. Педколедж може визнавати результати неформального та/або інформального навчання осіб, які:

- здобувають фахову передвищу освіту у Педколеджі за певною ОПП;
- переводяться з іншого закладу освіти до Педколеджу або з однієї ОПП на іншу в межах Педколеджу;
- поновлюються до складу здобувачів освіти Педколеджу.

6.5. Визнання Педколеджем результатів неформального та/або інформального навчання особи – це комплекс процедур, що встановлюють їх відповідність результатам навчання, передбаченим відповідною освітньо-професійною програмою (результатам навчання певних освітніх компонентів або програмним результатам навчання), або певному рівню освіти, за підсумками чого приймається рішення про можливість зарахування особі певних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) відповідної ОПП (у тому числі, в рамках її вибіркової складової).

7. Підвищення якості контингенту здобувачів освіти

7.1. Підвищення якості контингенту здобувачів освіти забезпечується шляхом:

- пошуку та підтримки обдарованих дітей, сприяння їхній подальшій освіті, що здійснюється у формі проведення олімпіад, конкурсів, турнірів, ділових ігор для школярів тощо;

- профорієнтаційної роботи серед школярів, яка здійснюється колективом Педколеджу;
- співробітництва із закладами загальної середньої освіти міста та області;
- проведення днів відкритих дверей;
- розміщення повної інформації для вступників на офіційному вебсайті Педколеджу та сторінках соціальних Інтернет-мереж;
- організованої роботи приймальної комісії.

8. Забезпечення якості кадрового складу педагогічних та науково-педагогічних працівників

8.1. Забезпечення якості кадрового складу педагогічних та науково-педагогічних працівників спрямоване на:

- утвердження провідної ролі викладача у формуванні якісного освітнього досвіду здобувачів освіти та забезпеченні умов для набуття ними компетентностей;
- зміну ролі викладача в контексті впровадження студентоцентрованого підходу до навчання і викладання;
- упровадження чітких, прозорих і справедливих процедур набору педагогічних та науково-педагогічних працівників;
- створення умов, можливостей та стимулів для постійного професійного розвитку викладацького складу;
- заохочення до наукової діяльності задля посилення зв'язку між освітою та дослідженнями;
- заохочення до застосування інноваційних методів викладання та нових технологій.

8.2. Основними посадами педагогічних та науково-педагогічних працівників Педколеджу є: директор, заступник директора, завідувач відділення, голова циклової комісії, керівник фізичного виховання, викладач.

8.2.1. Посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь та/або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра.

8.2.2. Посади педагогічних працівників можуть займати особи із ступенем магістра за відповідною спеціальністю. Педагогічні працівники призначаються на посаду та звільняються з посади директором Педколеджу. Педагогічні працівники кожні 5 років проходять атестацію. За результатами атестації визначається відповідність працівників займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання.

8.3. Організація роботи педагогічних та науково-педагогічних працівників Педколеджу.

Робота педагогічних та науково-педагогічних працівників здійснюється відповідно до Статуту, Положення про організацію освітнього процесу, інших нормативних документів.

8.4. Атестація педагогічних працівників проводиться відповідно до вимог Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805 (у поточній редакції) та нормативних документів Педколеджу.

8.4.1. Атестація педагогічних працівників спрямована на всебічне комплексне оцінювання їхньої педагогічної діяльності, за якою визначаються відповідність педагогічного працівника посаді, яку займає, рівень його кваліфікації, присвоюється кваліфікаційна категорія, педагогічне звання.

8.4.2. Метою атестації є стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, росту їхньої професійної майстерності, розвитку творчої ініціативи, підвищення престижу й авторитету, забезпечення ефективності освітнього процесу.

8.4.3. Основними принципами атестації є відкритість та колегіальність, гуманне та доброзичливе ставлення до педагогічного працівника, повнота, об'єктивність та системність оцінювання його педагогічної (освітньої) діяльності.

8.4.4. Атестація може бути черговою або позачерговою. Чергова атестація здійснюється один раз на 5 років.

8.4.5. Атестацію здійснюють Атестаційна комісія Педколеджу та Атестаційна комісія управління освіти і науки Львівської обласної державної адміністрації.

8.5. За результатами атестації ухвалюється рішення про відповідність/невідповідність посаді, яку займає педагогічний працівник.

9. Підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників

9.1. Підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників Педколеджу регламентується законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Постанови КМУ «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» від 21.08.2019 р. № 800, Наказу МОН України «Деякі питання професійного розвитку науково-педагогічних працівників» від 04.12.2020 р. № 1504, Статутом, Положенням про підвищення кваліфікації педагогічних та науково- педагогічних працівників КЗЛОП «Самбірський фаховий педагогічний коледж імені Івана Филіпчика».

Метою підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників є їхній професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти.

Педагогічні та науково-педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію в Україні та за кордоном (крім держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом).

Педагогічні та науково-педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію за різними формами, видами.

Основними видами підвищення кваліфікації є:

- навчання за програмою підвищення кваліфікації, у тому числі участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо;
- стажування.

Особи, що проходять підвищення кваліфікації, можуть самостійно обирати конкретні форми, види, напрями та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації.

9.2. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників Педколеджу не може бути меншою за 120 годин на п'ять років.

9.3. Удосконалення професійної майстерності педагогічних і науково-педагогічних працівників щодо організації та володіння ІТ-технологіями в освітній діяльності може проводитись на комп'ютерних курсах у Педколеджі, метою яких є розвиток у педагогічних та науково-педагогічних працівників здатності до професійної мобільності та швидкої адаптації до змін і розвитку в техніці, технології, системах управління та організації праці в умовах ринкової економіки і зростаючої інформатизації суспільства.

9.4. Удосконалення професійної майстерності педагогічних та науково-педагогічних працівників щодо володіння іноземними мовами може проводитись на курсах іноземних мов у Педколеджі, метою яких є забезпечення якісної іншомовної підготовки педагогічних та науково-педагогічних працівників (слухачів курсів), озброєння їх ефективними прийомами лінгвопізнавальної діяльності.

9.5. З метою вдосконалення професійної компетентності педагогічних та науково-педагогічних працівників структурні підрозділи Педколеджу спільно з базами практик, громадськими організаціями, закладами позашкільної освіти, іншими фахівцями можуть створювати творчі майстерні, експериментальні майданчики; проводити семінари, тренінги, практикуми; організовувати роботу секцій, гуртків, творчих колективів тощо.

10. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та підтримки здобувачів освіти

10.1. Забезпечення освітнього процесу необхідними ресурсами та підтримкою здобувачів освіти в Педколеджі здійснюється відповідно до ліцензійних та акредитаційних вимог і передбачає:

- забезпечення фізичними ресурсами, що сприяють навчанню здобувачів освіти з різними потребами (бібліотеки, навчальне обладнання, інформаційно-технологічна інфраструктура тощо);
- підтримку здобувачів освіти з боку тьюторів, наставників та інших консультантів;
- загальнодоступність усіх ресурсів та їхню відповідність зазначеним цілям;
- забезпечення інформованості здобувачів освіти про наявність відповідних послуг.

10.2. Забезпечення матеріально-технічними та інформаційними ресурсами.

10.2.1. Матеріально-технічна база Педколеджу повністю адаптована до завдань підготовки фахівців. Освітній процес здійснюється в навчальних корпусах, майстернях, спортивних залах, на базах практик.

10.2.2. Забезпеченість комп'ютерами відповідає потребам освітнього процесу. Заняття за розкладом проводяться у спеціалізованих комп'ютерних класах, аудиторіях з інтерактивними дошками та проєкторами. Доступ до мережі Інтернету у навчальному корпусі забезпечено через WiFi-мережу.

10.2.3. Навчальні приміщення та місця загального користування обладнані пандусами та іншими засоби доступності для осіб з особливими потребами.

10.2.4. Освітній процес забезпечено навчальною, методичною та науковою літературою в друкованому та електронному форматах, які надаються через бібліотечний фонд Педколеджу.

10.2.5. У циклових комісіях постійно оновлюються навчальні контенти дисциплін, що включають наукові, методичні й інформаційні ресурси для організації як аудиторної, так і самостійної роботи здобувачів освіти.

10.2.6. Самостійну роботу здобувачів освіти організовують за допомогою дистанційних форм комунікування «викладач–студент–викладач» через офіційну онлайн-платформу Педколеджу, персональні вебсторінки викладачів, тематичні групи в соціальних мережах, індивідуальні блоги викладачів, сервіси Google тощо.

10.2.7. На офіційному вебсайті Педколеджу розміщено інформацію про навчально-методичне та інформаційне забезпечення освітньої діяльності з ОПП освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр.

10.3. Підтримка здобувачів освіти забезпечується розвиненою соціальною інфраструктурою:

- у Педколеджі є гуртожиток для здобувачів освіти;
- наявні 3 спортивні зали;
- універсальний майданчик зі штучним покриттям;
- працюють пункти громадського харчування (їдальня, буфет);
- навчально-методичний та навчальний відділи;
- комп'ютерні лабораторії;
- бібліотека, читальний зал;
- актова зала;
- медичний пункт;
- кабінет психолога;
- навчальні майстерні.

10.4. Оцінювання рівня забезпечення ресурсами освітнього процесу та підтримки здобувачів освіти в Педколеджі здійснюється шляхом соціологічних опитувань здобувачів освіти та студентського моніторингу освітнього процесу, проведення щорічного аналізу відповідними структурами.

11. Інклюзивне освітнє середовище

11.1. Метою створення інклюзивного освітнього середовища, заснованого на принципах універсального дизайну та розумного пристосування в Педколеджі, є забезпечення рівного доступу до якісної освіти всім категоріям здобувачів освіти, зокрема особам з особливими освітніми потребами.

11.2. У Педколеджі розробляється стратегія впровадження інклюзивного середовища, що передбачає проєктування та створення всіх елементів освітнього простору (інфраструктури, навчального обладнання, інформаційно-комунікаційних технологій, сервісів і послуг) відповідно до принципів універсального дизайну. Стратегія має забезпечувати однакову доступність і

зрозумілість усіх компонентів освітнього процесу для всіх учасників, незалежно від індивідуальних особливостей.

11.3. Практична реалізація стратегії інклюзивного освітнього середовища здійснюється на засадах рівності, доступності та недискримінації. Усі здобувачі освіти мають гарантовану можливість користуватися однаковими ресурсами, інструментами і сервісами без необхідності ізолювання чи виокремлення окремих груп за ознаками освітніх чи фізичних можливостей.

11.4. Використання принципів універсального дизайну та розумного пристосування передбачає забезпечення гнучких, адаптивних рішень, які відповідають різним потребам, уподобанням і можливостям користувачів. Освітнє середовище повинно передбачати широкий спектр індивідуальних налаштувань, що забезпечують комфорт і ефективну участь у навчальному процесі всіх здобувачів освіти.

12. Інформаційний менеджмент

12.1. Ефективне управління якістю освітньої діяльності в Педколеджі забезпечується через організацію інформаційного менеджменту, що включає функціонування електронної системи збору та аналізу інформації, а також системи електронного документообігу.

12.2. У Педколеджі впроваджено сучасні цифрові інструменти, зокрема офіційний вебсайт закладу та вебдодатки для синхронізації даних, доступу до документів і файлів із використанням хмарних технологій.

12.3. Складовими інформаційної системи збору та аналізу даних є електронні бази за основними напрямками діяльності Коледжу, зокрема:

- формування та облік контингенту здобувачів освіти та організація освітнього процесу;
- підготовка та виготовлення документів про освіту (додатки до дипломів європейського зразка DIPLOMA SUPPLEMENT, академічні довідки);
- управління стипендіальним забезпеченням (академічна стипендія на підставі рейтингу, соціальна стипендія тощо);

- кадрове забезпечення освітньої діяльності;
- ресурсне (матеріально-технічне, інформаційне) забезпечення освітнього процесу.

12.4. Система електронного документообігу в Педколеджі включає:

- затверджений стандарт документообігу;
- підсистему електронного підпису;
- шаблони електронних документів та інструменти їх редагування;
- програмне забезпечення для адміністрування електронного документообігу.

12.5. Інформаційні системи забезпечують безперервний моніторинг якості освітньої діяльності та слугують підґрунтям для прийняття обґрунтованих управлінських рішень з метою її вдосконалення.

12.6. Моніторингу та аналізу підлягають такі категорії даних:

- основні показники ефективності освітньої діяльності;
- інформація про здобувачів освіти та їхні академічні досягнення;
- показники успішності та відрахувань;
- рівень задоволеності здобувачів освіти освітніми програмами та наданими послугами;
- доступність навчальних ресурсів;
- показники діяльності із супроводу та підтримки здобувачів освіти;
- кар'єрні траєкторії випускників тощо.

12.7. До процесів збору, аналізу інформації та планування заходів з удосконалення освітньої діяльності активно залучаються здобувачі освіти, педагогічні та науково-педагогічні працівники та інші співробітники Педколеджу.

12.8. У Педколеджі функціонує система анкетування як інструмент зворотного зв'язку з внутрішніми та зовнішніми стейкхолдерами, що сприяє удосконаленню якості освітнього середовища та прийняттю управлінських рішень.

13. Оцінювання управлінської діяльності керівних працівників

Педколеджу

13.1. Керівними працівниками Коледжу є директор, заступники директора, завідувачі відділень, голови циклових комісій, керівник фізичного виховання, керівники структурних підрозділів.

13.2. Система аналізу та оцінки діяльності керівних працівників Педколеджу є дієвим засобом контролю та вдосконалення їхньої професійної діяльності.

13.3. Соціальне значення оцінки діяльності керівних працівників Педколеджу полягає у безпосередньому та опосередкованому публічному впливі процедури оцінювання на діяльність керівників та якість освітніх послуг.

13.4. Процес та результати управлінської діяльності керівних працівників Педколеджу оцінюється за такими критеріями:

- наявність чітких стратегічних планів розвитку структурного підрозділу (напрямку діяльності), поточних планів роботи;
- відповідність сучасним тенденціям теорії та практики управління (стратегічний менеджмент, культура організації, система менеджменту якості освіти, управління якістю освіти, моніторинг, маркетинг, делегування повноважень, колегіальність управління, демократизація управління тощо);
- наявність системи менеджменту якості освітньої діяльності;
- використання сучасних інформаційних технологій в управлінні;
- колегіальність, прозорість та ефективність управлінських рішень;
- обґрунтованість та прозорість фінансової діяльності, що спрямована на забезпечення високого рівня якості освітніх послуг, організації наукових досліджень та підтримки іміджу Педколеджу;
- рівень керованості структурним підрозділом (напрямком діяльності), що характеризується обсягом виконання прийнятих управлінських рішень та їх якістю;

- соціально-психологічний клімат у структурному підрозділі, безконфліктність стосунків (стосунки керівників та працівників, працівників та здобувачів освіти);
- підбір, розстановка кадрів у структурних підрозділах, перспективне планування кадрового забезпечення освітньої діяльності;
- відсутність фактів хабарництва та посадових зловживань;
- контроль за трудовою дисципліною та ведення дисциплінарної практики;
- ефективна організація освітньої та наукової діяльності;
- моніторинг потреб на ринку праці, зв'язок з роботодавцями, випускниками;
- просвітницька та громадська активність;
- двобічна відкрита комунікація з усіма суб'єктами освітнього процесу та стейкхолдерами з використанням усіх засобів комунікації (в тому числі медіа, мережеві комунікації, Інтернет).

13.5. Оцінювання управлінської діяльності здійснюється, як правило, за підсумками освітнього періоду (семестр, навчальний рік), календарного року та за період дії контракту (трудового договору).

13.6. Керівні працівники періодично (не менше одного разу на рік) звітують на педагогічній раді Педколеджу про свою діяльність за окремим напрямом або про роботу в цілому.

13.7. Процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників:

- оцінювання працівників структурних підрозділів за певними видами діяльності (освітня, методична, наукова, міжнародна, профорієнтаційна, громадська, мистецька, спортивна тощо);
- матеріальне та моральне заохочення, дисциплінарні стягнення;
- моніторинг оцінок управлінської діяльності працівниками та здобувачами освіти.

13.8. Результати оцінювання управлінської діяльності керівних працівників оприлюднюються на офіційному вебсайті Педколеджу та/або в інший спосіб.

14. Забезпечення публічності інформації про діяльність коледжу

14.1. Публічність інформації про діяльність Педколеджу здійснюється відповідно до Бюджетного кодексу України, законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про засади запобігання і протидії корупції», інших законів України та ухвалених відповідно до них нормативно-правових актів.

14.2. На офіційному вебсайті Педколеджу розміщується інформація, яка підлягає обов'язковому оприлюдненню:

14.2.1. Документи, що регламентують діяльність Педколеджу: Статут, ліцензії, сертифікати, положення про колегіальні та дорадчі органи, положення про структурні підрозділи, структура та органи управління Педколеджу тощо.

14.2.2. Положення про організацію освітнього процесу у Педколеджі.

14.2.3. Загальні аналітичні матеріали про діяльність Педколеджу, звіти директора, річні звіти з різних напрямів діяльності (наукова, фінансова тощо).

14.2.4. Умови доступності Педколеджу для навчання осіб з особливими освітніми потребами.

14.2.5. Ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються.

14.2.6. Матеріали вступної кампанії на поточний рік (правила прийому, обсяг державного замовлення, рейтингові списки, програми та розклад вступних випробувань, розмір плати за навчання та за надання додаткових освітніх послуг тощо).

14.2.7. Інформація з кадрових питань.

14.2.8. Інформація для здобувачів освіти (відомості про діяльність студентського самоврядування, зразки документів про освіту, рейтингові списки стипендіатів, організацію студентського дозвілля тощо).

14.2.9. Інформація про наукову діяльність Педколеджу (напрями наукової діяльності; конференції, семінари, конкурси та виставки, що проводяться у Педколеджу; наукові видання тощо).

14.2.10. Інформація щодо фінансової діяльності Педколеджу (кошторис на кожний календарний рік, річний фінансовий звіт з урахуванням інформації про надходження та використання коштів, інформація щодо проведення тендерних процедур).

14.2.11. Результати щорічного оцінювання (рейтинги) здобувачів освіти.

14.3. Структурні підрозділи Педколеджу можуть мати власні сторінки, на яких оприлюднюється інформація, що відображає основні напрями їхньої діяльності.

14.4. Інформація, що підлягає оприлюдненню на офіційному вебсайті Педколеджу та його структурних підрозділів, систематично оновлюється.

15. Організація практичної підготовки здобувачів освіти

15.1. Організація практичної підготовки здобувачів освіти здійснюється відповідно до Положенням про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти у Педколеджі.

15.2. Мета практичної підготовки – набуття здобувачами освіти професійних компетентностей для подальшого їх використання в реальних виробничих умовах.

15.3. Зміст і послідовність проходження практики визначається програмою практики, яка розробляється відповідною цикловою комісією за участі представників роботодавців та студентського самоврядування.

15.4. Практика здобувачів освіти проводиться на базах практики, які мають відповідати вимогам програми. Із зовнішніми базами практики (підприємствами, організаціями, установами) Педколедж укладає договори на її проведення.

15.5. Підсумки кожного виду практики обговорюються на засіданнях циклових комісій, а загальні підсумки підбиваються на педагогічній раді Педколеджу не менше одного разу протягом навчального року.

15.6. Моніторинг якості організації практики забезпечують щорічні опитування здобувачів освіти, випускників, потенційних роботодавців, а також система студентського моніторингу якості освітнього процесу.

16. Запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових працях працівників і здобувачів освіти

16.1. Систему запобігання та виявлення плагіату створено відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту» та Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу .

16.2. Система спрямована на запобігання та виявлення таких видів порушень академічної доброчесності:

- академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;
- самоплагіат – оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;
- фабрикація – вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;
- фальсифікація – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;
- списування – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;
- обман – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;

- хабарництво – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;
- необ'єктивне оцінювання – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

16.3. Академічним плагіатом вважається:

- копіювання та оприлюднення виконаної іншим автором роботи;
- дослівне копіювання фрагментів тексту (від фрази до набору речень) чужої роботи у свою без належного оформлення цитування;
- внесення незначних правок у скопійований матеріал (переформулювання речень, зміна порядку слів в них тощо) та без належного оформлення цитування;
- парафраза (переказ своїми словами чужих думок, ідей або тексту).

16.4. Система запобігання та виявлення академічного плагіату розповсюджується на наукові та методичні праці педагогічних та науково-педагогічних працівників Педколеджу, здобувачів освіти.

16.5. Перевірці на академічний плагіат підлягають:

- навчальні роботи (курсові роботи, дипломні проекти тощо);
- науково-методичні праці (підручники, навчальні посібники, дистанційні курси тощо), монографії та інші роботи, що вимагають рекомендації педагогічної ради Педколеджу та методичної ради до видання;

16.6. Перевірка на академічний плагіат здійснюється на етапі представлення матеріалів для розгляду методичною радою Педколеджу, редакційною колегією або цикловою комісією.

16.7. Безпосередньо перевірку матеріалів на академічний плагіат, за відповідним дорученням, організовують:

- голова методичної ради Педколеджу;
- відповідальні секретарі оргкомітетів конференцій, семінарів;

- голови циклових комісій або відповідальні особи з числа висококваліфікованих педагогічних та науково-педагогічних працівників циклових комісій, які призначаються головою циклової комісії;
- наукові керівники курсових робіт здобувачів освіти;
- комісія, яка може створюватися за наказом (дорученням) директора як з ініціативи співробітників Педколеджу, так і за заявами сторонніх осіб.

16.8. Інструментом для виявлення запозичень є програмно-технічні засоби (сервіси) з перевірки наукових, науково-методичних, курсових та навчальних робіт. Для підвищення об'єктивності перевірки унікальності роботи та виявлення плагіату може застосовуватися дві програми пошуку.

16.9. Перелік програм пошуку та порядок виявлення плагіату визначається онлайн-перевіркою робіт на академічний плагіат із використанням програмно-технічних засобів.

16.10. Відповідальність за академічний плагіат.

16.10.1. За порушення принципів академічної доброчесності (плагіат, спонукання до порушень академічної доброчесності здобувачами освіти тощо) педагогічні і науково-педагогічні працівники притягуються до дисциплінарної відповідальності відповідно до законодавства.

16.10.2. За порушення принципів академічної доброчесності здобувачі освіти притягуються до відповідальності:

- повторного проходження оцінювання (контрольної роботи, курсової роботи, екзамену, заліку тощо);
- повторного проходження навчального курсу;
- відрахування із закладу освіти.

16.11. Особа, стосовно якої порушено питання щодо недотримання нею академічної доброчесності, має право ознайомлюватися з матеріалами перевірки та/або оскаржувати рішення про притягнення її до академічної відповідальності згідно із законодавством.

16.12. Система запобігання та виявлення академічного плагіату у Педколеджі включає такі процедури та заходи:

- формування атмосфери несприйняття академічної недоброчесності;

- інформування здобувачів освіти, педагогічних та науково-педагогічних працівників про необхідність дотримання правил академічної етики;
- створення умов, що унеможливлюють академічний плагіат;
- підвищення відповідальності за академічний плагіат;
- підготовка, видання та розповсюдження методичних матеріалів з уніфікованим визначенням вимог щодо належного оформлення покликань на використані в наукових і навчальних роботах матеріали.

16.13. З метою формування академічної доброчесності як невід’ємного елементу внутрішньої системи забезпечення якості освіти, у Педколеджі здійснюються такі заходи:

- ознайомлення педагогічних і науково-педагогічних працівників, а також здобувачів освіти з нормативними документами, що регламентують запобігання академічному плагіату, визначають відповідальність за його вчинення, включаючи Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу та дане Положення;
- організація заходів із популяризації основ інформаційної культури, академічної етики, правил користування інформаційними джерелами та ресурсами, що проводяться бібліотекою Педколеджу;
- інтеграція до змісту навчальних дисциплін модулів або тем, присвячених опануванню здобувачами освіти вимог до коректного використання первинних і вторинних інформаційних ресурсів, об’єктів інтелектуальної власності, правил оформлення бібліографічних посилань, цитувань і списків використаних джерел;
- проведення консультацій, тренінгів або семінарів з питань академічної доброчесності, зокрема правильного оформлення письмових робіт та уникнення порушень при підготовці індивідуальних і колективних проєктів;
- забезпечення доступу до сервісів перевірки академічних текстів на наявність академічного плагіату для працівників та здобувачів освіти.

16.14. Відповідальність працівників Педколеджу за академічний плагіат визначається їхніми посадовими інструкціями та Правилами внутрішнього розпорядку.

17. Прикінцеві положення

17.1. Рішенням педагогічної ради Педколеджу вносяться зміни та доповнення до цього Положення, затверджується його нова редакція або Положення скасовується.

17.2. Це Положення набуває чинності з моменту його введення в дію рішенням педагогічної ради Коледжу.