

**Комунальний заклад Львівської обласної ради
«Самбірський фаховий педагогічний коледж імені Івана Филипчака»**



ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор коледжу
Володимир ВАНТУХ
31 серпня 2023 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
“САМБІРСЬКИЙ ФАХОВИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ
ІМЕНІ ІВАНА ФИЛИПЧАКА”**

ОБГОВОРЕНО І СХВАЛЕНО
на засіданні педагогічної ради
Протокол № 1 від 31.08.2023 р.

Положення про контрольні заходи освітнього процесу КЗЛОП «Самбірський фаховий педагогічний коледж імені Івана Филипчака» розроблено відповідно до Законів України «Про фахову передвищу освіту», «Про освіту», стандартів фахової передвищої освіти та інших нормативних актів України з питань освіти, наказу Міністерства освіти і науки України № 265 від 21 березня 2022 року «Про проведення атестації випускників закладів фахової передвищої, вищої освіти, наказу № 510 від 02.05.2023 «Про затвердження Типового положення про організацію освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти та Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти», Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом МОН від 07 грудня 2018 року № 1369, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02 січня 2019 року за № 8/32979, Постанови Кабінету Міністрів України від 19 травня 2021 р. № 497 «Про атестацію здобувачів ступеня фахової передвищої освіти та ступенів вищої освіти на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту», Положення «Про організацію освітнього процесу у КЗЛОП «Самбірський фаховий педагогічний коледж імені Івана Филипчака», Положення про порядок створення та організацію роботи екзаменаційної комісії для атестації здобувачів фахової передвищої освіти у КЗЛОП «Самбірський фаховий педагогічний коледж імені Івана Филипчака».

Освітній процес у сфері фахової передвищої освіти - це інтелектуальна, творча діяльність, що провадиться у закладі фахової передвищої освіти та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які здобувають фахову передвищу освіту (далі - здобувачі освіти), а також на формування гармонійно розвиненої особистості з активною громадянською позицією.

Метою освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти є реалізація особистісного потенціалу здобувача освіти, розвитку його дослідницьких, творчих (креативних) та інтелектуальних здібностей,

задоволення потреб економіки та суспільства в компетентних фахівцях, конкурентоздатних на національному та міжнародному ринках праці, формування громадянина і патріота України.

Компетентнісний підхід до формування змісту та організації освітнього процесу передбачає результативну складову.

Завдання педагогічного колективу:

- систематично працювати над формуванням спеціальних (фахових, предметних) компетентностей здобувачів освіти;
- створити таку робочу атмосферу, щоб здобувач освіти працював системно, рівень його знань, практичних умінь і навичок контролювався систематично на всіх етапах навчання;
- створити атмосферу взаємної вимогливості між здобувачем освіти і викладачем, підвищити відповідальність кожного за якісний рівень навчання;
- привчити здобувачів освіти до самостійної роботи над навчальним матеріалом, систематичної роботи з літературними джерелами та інформаційними ресурсами.

Контрольні заходи є необхідним елементом системи забезпечення якості освіти. Вони визначають відповідність рівня набутих здобувачами знань і умінь, сформованих компетентностей вимогам стандартів фахової передвищої освіти та освітньо-професійних програм, і забезпечують своєчасне коригування освітнього процесу.

Основне завдання контролю освітнього процесу - одержання інформації про його властивості та результати з метою ефективного управління процесом та його оптимізації, досягнення високої якості навчання здобувачів освіти.

Основні функції оцінювання:

- контролююча - визначає рівень навчальних досягнень ;
- навчальна - сприяє повторенню та систематизації знань, вдосконаленню умінь та навичок предметних та міжпредметних компетенцій;

- діагностико - коригувальна - виявляє прогалини, вносить корективи, спрямовані на їх усунення;
- стимулювально - мотиваційна - формує позитивні мотиви навчання;
- виховна - сприяє формуванню умінь працювати, застосовувати прийоми контролю і самоконтролю, рефлексії освітньої діяльності.

При оцінюванні навчальних досягнень слід враховувати:

- характеристики відповіді - правильність, логічність, обґрунтованість, цілісність;
- якість знань - повнота, глибина, гнучкість, системність, міцність;
- сформованість ключових, спеціальних (фахових, предметних)

компетентностей;

- рівень володіння розумовими операціями - вміння аналізувати, синтезувати, порівнювати, узагальнювати, робити висновки тощо;
- досвід творчої діяльності;
- самостійність оцінних суджень.

Періодичність і терміни проведення контрольних заходів визначаються робочими навчальними планами та робочими навчальними програмами.

Для оцінювання, діагностики результатів навчання здобувачів освіти проводяться контрольні заходи, які включають поточний контроль та підсумковий (семестровий контроль, атестація здобувачів) контроль. Коледж забезпечує справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання відповідно до Положення.

1. Поточний контроль

Поточний контроль здійснюється під час аудиторних занять (практичних, лабораторних та семінарських) і має на меті перевірку рівня підготовленості здобувача освіти до виконання конкретних завдань. Форма проведення поточного контролю під час навчальних занять і система оцінювання рівня знань визначаються викладачем. Критерії та норми

оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти є одним із розділів робочих навчальних програм.

Поточна оцінка виставляється до журналу академічної групи в колонку з надписом, що засвідчує дату проведення заняття, коли здійснювалося оцінювання індивідуальних завдань здобувачів освіти. У разі відсутності здобувача освіти на занятті він може отримати оцінку пізніше, якщо це – контрольна робота, лабораторна або практична робота чи здача обов'язкового нормативу, про що є відповідний запис на правій сторінці журналу академічної групи.

Тематична (для предметів загальноосвітнього циклу) або модуль як форма підсумкового контролю застосовується після закінчення логічно завершеної частини лекційних, практичних, семінарських та лабораторних занять з певної навчальної дисципліни на підставі поточного контролю. Як правило, виставляються дві такі оцінки за семестр. Тематична або модуль виставляється до журналу академічної групи в колонку з відповідним надписом без дати. Графіки виставлення тематичних і модулів голови циклових комісій подають заступнику директора з навчальної роботи та завідувачам відділень на початку кожного семестру.

При виставленні тематичної або модуля враховуються всі види навчальної діяльності, що підлягали оцінюванню протягом вивчення теми. При цьому проведення окремої тематичної атестації або модульного контролю при здійсненні відповідного оцінювання не передбачається.

Якщо здобувач освіти відсутній на заняттях без поважних причин протягом вивчення теми, не виконав вимоги навчальної програми, у колонку з надписом тематична або модуль виставляється н/а (не атестований). Тематична або модуль корекції не підлягає.

За умови відсутності здобувача освіти на заняттях з поважної причини, що підтверджується документально (не більше місяця в семестрі), виставлення даного виду підсумкового контролю може бути продовжено на термін, визначений в робочому порядку завідувачами відділень.

2. Підсумковий контроль

2.1. Семестровий контроль

Семестровий контроль проводиться у формах семестрового екзамену, контрольних (модульних) робіт, індивідуальних завдань (письмових робіт (у тому числі рефератів, перекладів тощо), курсових проєктів та курсових робіт тощо), переглядів навчальних робіт, семестрового заліку, залікового туристського навчально-тренувального походу, військових, спортивних зборів, передбачених навчальним планом, захисту звіту з практики тощо.

Оцінка за семестр виставляється без дати до журналу академічної групи в колонку з надписом I семестр, II семестр і т.д. на підставі тематичного чи модульного контролю. Якщо здобувач освіти був відсутній на заняттях протягом семестру, у відповідну клітинку замість оцінки за I семестр чи II семестр виставляється н/а (не атестований), що відповідає негативній оцінці.

Семестровий залік (семестровий диференційований залік) виставляється на підставі тематичного чи модульного контролю і не передбачає обов'язкову присутність здобувачів освіти та їх додаткове опитування. Результати складання заліків оцінюються за двобальною шкалою (зараховано, незараховано), а диференційованого заліку - за чотирибальною шкалою оцінювання (5 (відмінно), 4 (добре), 3 (задовільно), 2 (незадовільно)).

Семестровий екзамен – це одна з основних форм підсумкового контролю рівня і якості засвоєння студентами теоретичних знань та практичних умінь і навичок з окремої навчальної дисципліни за семестр. Тривалість і терміни проведення екзаменаційної сесії визначаються робочими навчальними планами спеціальностей. Семестрові екзамени проводяться за окремим розкладом, який затверджується заступником директора з навчальної роботи і доводиться до відома викладачів та здобувачів освіти не пізніше як за місяць до початку екзаменаційної сесії. Перерва між екзаменами, необхідна здобувачам освіти для самопідготовки, повинна становити не менше двох-трьох днів. Перед кожним екзаменом проводиться консультація. Результати складання екзаменів вносяться до екзаменаційної відомості, залікової книжки/індивідуального навчального плану на відповідну сторінку журналу

та в навчальну картку здобувача освіти за чотирибальною шкалою оцінювання (відмінно, добре, задовільно, незадовільно та зараховано/не зараховано).

Допуск до екзаменаційної сесії оформляється наказом директора в такому порядку:

- студент допускається до семестрового екзамену, якщо він виконав усі вимоги навчального плану і атестований з даної дисципліни позитивно;
- студент не допускається до семестрового екзамену, якщо він має негативну оцінку за семестр з даної навчальної дисципліни;
- якщо незадовільних оцінок не більше двох з інших дисциплін, то студент допускається до екзаменаційної сесії умовно;
- студент не допускається до екзаменаційної сесії, якщо у нього більше двох незадовільних оцінок за семестр;
- до здачі іспиту з даної дисципліни здобувач освіти не допускається, поки академічна заборгованість за семестр не буде ліквідовано згідно з графіком, складеним завідувачами відділень та затвердженим заступником директора з навчальної роботи;
- повторне складання екзамену з метою ліквідації академічної заборгованості проводиться не більше двох разів: перший раз – викладачеві, другий раз – комісії, яка створюється завідувачем відділення та погоджується заступником директора з навчальної роботи; результат повторного складання іспиту вносяться в окрему екзаменаційну відомість; результат повторного складання іспиту не може бути підставою для нарахування стипендії;
- ліквідація академічної заборгованості з навчальної дисципліни, яка не виносилась на екзаменаційну сесію, проводиться не більше двох разів: перший раз – викладачеві, другий раз – комісії, яка створюється завідувачем відділення та погоджується заступником директора з навчальної роботи; результат повторного складання вносяться в окрему екзаменаційну відомість; ліквідація академічної заборгованості з навчальної дисципліни не може бути підставою для нарахування стипендії;

- академічна заборгованість повинна бути ліквідована до початку наступного семестру згідно з розкладом, складеним завідувачем відділення;
- ліквідація академічної заборгованості з навчальної дисципліни проводиться у письмовій формі; викладач-екзаменатор готує завдання, які охоплюють зміст усіх тем, що вивчалися протягом семестру. Завдання погоджуються на засіданні циклової комісії.
- складання іспитів поза екзаменаційною сесією допускається у зв'язку з поважними причинами (хвороба, сімейні обставини, відрядження);
- якщо здобувач освіти не з'явився на екзамен без поважних причин, в екзаменаційній відомості робиться запис «не з'явився»; оцінка в цьому разі вважається незадовільною.
- Здобувач освіти відраховується з навчального закладу, якщо за результатами семестрового контролю він має більше двох негативних оцінок.

2.2. Атестація здобувачів освіти

Атестація здобувачів освіти поділяється на державну підсумкову атестацію за курс повної загальної (профільної) середньої школи, яка проводиться відповідно до Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом МОН від 07 грудня 2018 року № 1369, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02 січня 2019 року за № 8/32979 (із змінами, внесеними згідно з Наказами Міністерства освіти і науки № 221 від 18.02.2019, № 246 від 19.02.2020, № 1431 від 24.12.2021) та атестацію здобувачів фахової передвищої освіти.

2.2.1. Державна підсумкова атестація за курс повної загальної (профільної) середньої школи

Державна підсумкова атестація за курс повної загальної (профільної) середньої школи визначається як проведення ДПА у формі ЗНО на другому курсі.

Підсумкові бали виставляються у додаток до свідоцтва про здобуття

повної загальної середньої освіти на підставі семестрових балів незалежно від результатів ДПА. Бали за атестацію виставляються у додаток окремо. Виставлення оцінки за державну підсумкову атестацію здійснюється у журналі академічної групи в колонці з надписом ДПА без зазначення дати.

- свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти одержуються коледжем після закінчення здобувачем освіти другого курсу.
- здобувачів освіти, які одержали під час атестації один, два, три бали, допускаються до повторної атестації.
- здобувачів освіти, які хворіли під час атестації, зобов'язані подати медичну довідку, на підставі якої їм надається право пройти ДПА до початку наступного семестру.

Звільнення від атестації.

Здобувачі освіти, які беруть участь у міжнародних олімпіадах, спортивних змаганнях, конкурсах, виставках, що мають статус міжнародних і проходять у період атестації, атестуються на підставі семестрових балів. Учасники весняних відбірково-тренувальних зборів з підготовки до олімпіад, спортивних змагань, конкурсів, що мають статус міжнародних, звільняються від атестації;

учасники всеукраїнських олімпіад, конкурсів серед студентів закладів фахової передвищої освіти звільняються від атестації з відповідних предметів;

підставою для звільнення є рішення педагогічної ради, на основі якого видається наказ директора коледжу.

2.2.2. Атестація здобувачів фахової передвищої освіти

Атестацію здобувачів фахової передвищої освіти (кваліфікаційні іспити та захисти кваліфікаційних робіт (дипломних проектів, робіт)) здійснює екзаменаційна комісія, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань, органів державної влади та органів місцевого самоврядування, наукових установ, інших організацій відповідно до Положення про порядок створення та організацію роботи екзаменаційної

комісії для атестації здобувачів фахової передвищої освіти у Комунальному закладі Львівської обласної ради «Самбірський фаховий педагогічний коледж імені Івана Филипчика».

Атестацію проходить кожен здобувач освіти після повного виконання ним навчального та індивідуального планів за відповідною освітньо-професійною програмою.

Атестація здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється у формах, визначених стандартами фахової передвищої освіти з відповідних спеціальностей. Коледж може встановлювати додаткові форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти, зокрема кваліфікаційного іспиту з однієї або більше навчальних дисциплін, комплексні атестаційні іспити, захист кваліфікаційної роботи (дипломного проєкту), зокрема ті, що відображають специфіку конкретних спеціалізацій.

Атестація здобувачів фахової передвищої освіти у коледжі проводиться у формі кваліфікаційного іспиту або/та публічного захисту (демонстрації) кваліфікаційної роботи (дипломного проєкту (роботи)).

Кваліфікаційний іспит є комплексною перевіркою рівня відповідності досягнутих результатів навчання вимогам Стандарту та освітньо-професійної програми. Організація і проведення кваліфікаційного іспиту базуються на таких принципах:

- академічна доброчесність;
- об'єктивність;
- прозорість і публічність;
- нетерпимість до корупційних та пов'язаних з корупцією діянь.

Зміст завдань, етапи, місце проведення кваліфікаційного іспиту повинні відповідати його програмі.

Програма кваліфікаційного іспиту визначається загальними і спеціальними компетентностями випускників, які підлягають оцінюванню відповідно до вимог стандартів фахової передвищої освіти за спеціальностями та відповідними ОПП.

Перелік та кількість дисциплін, з яких формується програма атестації, визначаються навчальними планами відповідних напрямів підготовки (спеціальностей), розробляються й ухвалюються випусковими цикловими комісіями відповідних дисциплін і затверджуються директором Коледжу.

Програми атестації здобувачів освіти оприлюднюються не пізніше ніж за місяць до проведення атестації.

Терміни проведення атестації визначаються навчальними планами підготовки фахівців та графіком освітнього процесу.

Кваліфікаційний іспит є обов'язковим компонентом індивідуального навчального плану здобувача освіти. Здобувач освіти допускається до складання кваліфікаційного іспиту за умови відсутності в нього академічної заборгованості.

Здобувачі фахової передвищої освіти на основі базової загальної середньої освіти допускаються до атестації за умови проходження підсумкової атестації за курс профільної середньої освіти із середнім, достатнім або високим рівнем навчальних досягнень з кожного навчального предмета.

Здобувачі освіти та інші особи, присутні на атестації, можуть вільно здійснювати аудіо- та/або відеофіксацію процесу атестації, крім випадків, визначених законом. Атестація здійснюється відкрито і публічно.

Результати складання кваліфікаційного іспиту та/або захисту проекту (роботи) визначаються оцінками “відмінно”, “добре”, “задовільно”, “незадовільно” з урахуванням теоретичної, наукової та практичної підготовки студентів. Рішення екзаменаційної комісії про оцінку результатів складання комплексного кваліфікаційного іспиту або захисту проєктів (робіт), а також про видачу випускникам дипломів (звичайних або з відзнакою) про закінчення коледжу, отримання певного рівня фахової передвищої освіти та здобуття певної кваліфікації приймається на закритому засіданні комісії відкритим голосуванням звичайною більшістю голосів членів комісії, які брали участь у її засіданні. За однакової кількості голосів голова комісії має вирішальний голос. Оцінки виставляє кожен член комісії, а голова підсумовує

результати для кожного студента. За теоретичну і практичну частину екзамену виставляється одна оцінка.

Здобувач освіти, який отримав підсумкові оцінки "відмінно" не менше як з 75% усіх навчальних дисциплін та індивідуальних завдань, передбачених освітньою програмою, а з інших навчальних дисциплін та індивідуальних завдань - оцінки "добре", склав кваліфікаційний іспит з оцінками "відмінно" чи захистив випускню дипломну роботу (проєкт) з оцінкою "відмінно", а також виявив себе в науковій (творчій) роботі, що підтверджується рекомендацією випускової циклової комісії, видається документ про фахову передвищу освіту з відзнакою.

Рішення про присвоєння освітньої кваліфікації і видачу диплому з відзнакою приймає екзаменаційна комісія.

Перескладання кваліфікаційного іспиту або повторний захист проєкту (роботи) з метою підвищення оцінки не дозволяється.

Здобувачам фахової передвищої освіти, які успішно склали кваліфікаційні іспити або захистили проєкт (роботу) рішенням екзаменаційної комісії видається документ про фахову передвищу освіту державного зразка.

На підставі рішень екзаменаційної комісії видається наказ про випуск, у якому зазначається присвоєна кваліфікація та оцінка захисту.

Якщо відповіді студента на кваліфікаційному іспиті або результати захисту проєкту (роботи) не відповідають вимогам стандартів фахової передвищої освіти і встановленим критеріям, студенту, за рішенням екзаменаційної комісії, виставляється оцінка "незадовільно".

Здобувач освіти, який не склав кваліфікаційний іспит або не захистив проєкт (роботу), наказом директора коледжу відраховується з коледжу як такий, що не пройшов атестації. Йому видається академічна довідка встановленого зразка.

Якщо здобувач освіти не з'явився на засідання екзаменаційної комісії, то в протоколі комісії зазначається, що він є неатестований у зв'язку з неявкою на засідання комісії.

Якщо здобувач освіти не з'явився на засідання екзаменаційної комісії у призначений для цього час з поважних причин (хвороба, надзвичайні ситуації, тощо) дозволяється здобувачу освіти скласти іспит у термін роботи екзаменаційної комісії.

У випадках, коли захист дипломного проекту визнається незадовільним, державна екзаменаційна комісія встановлює, чи може здобувач освіти подати на повторний захист той самий проект (роботу) з доопрацюванням, чи він повинен опрацювати нову тему, визначену відділенням.

Здобувачі освіти, які не атестовані у затверджений для них термін і не склали кваліфікаційний іспит або не захистили випускний дипломний проект (роботу), мають право протягом трьох років після закінчення коледжу на повторну атестацію в наступний термін роботи екзаменаційної комісії. У цьому випадку студент поновлюється на період захисту випускної дипломної роботи (проекту) або складання кваліфікаційного іспиту на контрактних умовах наказом директора, за поданням завідувача відділенням із зазначенням теми та прізвища керівника. Якщо особа поновлюється на навчання після трирічного терміну, то академічна різниця виводиться з чинного на момент поновлення навчального плану за напрямом підготовки (спеціальністю).

Коледж на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджує особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам ОПП, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра та присвоює відповідну кваліфікацію. Диплом фахового молодшого бакалавра видається особі, яка успішно виконала відповідну освітньо-професійну програму.

Формування, організацію роботи та контроль за діяльністю екзаменаційної комісії здійснює директор Коледжу.

Атестація здобувачів освіти проводиться державною мовою.

Заступник директора
з навчальної роботи

Ольга СОБКОВСЬКА