

**Комунальний заклад Львівської обласної ради
«Самбірський фаховий педагогічний коледж імені Івана Филипчика»**



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор коледжу

Володимир ВАНТУХ

31 серпня 2022 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАВЧАННЯ СТУДЕНТІВ
ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ ГРАФІКОМ
У КОМУНАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
«САМБІРСЬКИЙ ФАХОВИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ
ІМЕНІ ІВАНА ФИЛИПЧАКА»**

ОБГОВОРЕНО І СХВАЛЕНО
на засіданні педагогічної ради
Протокол №1 від 31 серпня 2022р.

1. Загальні положення

1.1. Це положення розроблене відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Статуту коледжу, Положення про організацію освітнього процесу у КЗЛОП «Самбірський фаховий педагогічний коледж імені Івана Филипчака» та інших нормативних документів, які визначають особливості освітнього процесу у фахових коледжах освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» та освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр». Це Положення регулює питання організації навчання студентів за індивідуальним графіком.

1.2. Відвідування занять за індивідуальним графіком надається студентам коледжу денної форми навчання, які з поважних причин не можуть відвідувати заняття за розкладом.

1.3. Право на відвідування занять за індивідуальним графіком мають студенти випускного курсу, які навчаються на освітньо-кваліфікаційному рівні «молодший спеціаліст» або освітньо-професійному ступені «фаховий молодший бакалавр» та успішно виконують навчальний план.

1.4. Індивідуальний графік навчання передбачає можливість вибіркового відвідування студентом аудиторних занять, самостійного опрацювання матеріалу навчальних дисциплін та виконання усіх видів обов'язкових робіт, проведення різних видів практики відповідно до освітньо-професійної програми і навчального плану спеціальності.

Відвідування занять за індивідуальним графіком дозволяється:

- студентам, які поєднують навчання з роботою за фахом;
- студентам відділення фізичного виховання, які є членами збірних команд області, збірної команди України з різних видів спорту або виступають за професійні команди;
- в інших випадках - за надання відповідних документів.

1.5. Дозвіл на відвідування занять за індивідуальним графіком надає директор коледжу за згодою заступника директора з навчальної роботи, погодженням заступника директора з виробничої практики та завідувача відділення.

Студент, який має право на відвідування занять за індивідуальним графіком, погоджує з викладачами план роботи за всіма навчальними дисциплінами, курсовою та контрольними роботами. Всі завдання студент виконує самостійно або консультуючись із викладачем.

1.6. Студенти, які навчаються за індивідуальним планом навчання, зберігають за собою право на отримання стипендії.

2. Механізм переведення студента на відвідування навчальних занять за індивідуальним графіком

2.1. Для отримання дозволу на відвідування занять за індивідуальним графіком студент подає у навчальну частину заяву на ім'я директора коледжу, в якій зазначає причину переходу на індивідуальний графік навчання (Додаток 1).

Також до заяви потрібно подати підтверджувальні документи (довідку з місця роботи, витяг з трудової книжки або копію трудового договору, копію свідоцтва про народження дитини тощо).

2.2. На підставі поданих студентом документів видається відповідний наказ по коледжу про надання йому права на відвідування занять за індивідуальним графіком.

3. Організація навчального процесу

3.1. На кожен семестр завідувач відділення представляє студенту індивідуальний графік виконання навчального плану спеціальності (Додаток 2). Заповнений графік, який студент повинен здати в кінці семестру у навчальну частину, поміщають в особову справу студента.

3.2. Впродовж семестру студент у визначені за погодженням обох сторін «студент-викладач» або визначені консультаційні дні здає індивідуальні завдання згідно зі встановленим викладачем графіком. Студент і викладач погоджують терміни здачі модулів з кожної дисципліни. Також студент погоджує зі заступником директора з виробничої практики терміни проведення різних видів практик. Оцінки за виконані завдання, модулі проставляються викладачами у журналах обліку роботи академічної групи та педагогічної практики.

3.3. Завідувач відділення, керівник групи здійснюють постійний контроль за навчанням студентів за індивідуальним графіком. У випадку невиконання студентом індивідуального плану роботи, дозвіл на відвідування занять за індивідуальним графіком може бути скасований ще до закінчення семестру. Також дозвіл може бути скасований директором коледжу на підставі заяви студента (за власним бажанням). В обох випадках видається відповідний наказ.

3.4. Оцінювання результатів навчальної роботи студента здійснюється на основі «Положення про контрольні заходи освітнього процесу у КЗЛОП «Самбірський фаховий педагогічний коледж імені Івана Филипчака».

Студент, який має дозвіл на відвідування занять за індивідуальним графіком, бере участь у підсумковій семестровій атестації (заліково-екзаменаційній сесії) на загальних підставах.

Поточний (модульний) і підсумковий контроль студентів індивідуального плану може проводитися викладачем очно і дистанційно.

4. Права та обов'язки студента

4.1. Студент, який навчається за індивідуальним графіком, має право:

- брати участь у складанні планів вивчення навчальних дисциплін та формування індивідуального графіку навчання;
- отримувати індивідуальні консультації у викладачів;
- отримувати інформацію щодо графіків консультацій, розкладів семестрових контрольних заходів та інші матеріали;
- користуватися бібліотекою, обладнанням та іншими засобами навчання на умовах визначених правилами внутрішнього розпорядку коледжу.

Взірець заяви

Директору КЗЛОП «Самбірський фаховий
педагогічний коледж імені Івана Филипчака»

Вантуху В.П.
студентки групи ПО-41
відділення початкової освіти
Коваль Марії Іванівни

Заява

Прошу дозволити мені відвідувати навчальні заняття за індивідуальним графіком у зв'язку з працевлаштуванням у _____ закладі освіти. Всі самостійні, контрольні роботи і завдання, проведення педагогічної практики зобов'язуюся вчасно і старанно виконувати.

До заяви додаю:

- копію наказу про працевлаштування у закладі освіти;
- ...

Дата

Підпис студента

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ГРАФІК ВИКОНАННЯ НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ

студентки _____,
 спеціальності 013 «Початкова освіта», групи _____
 на VII семестр 20 - 20 навчального року

№ з/п ОК/ ВК	Навчальні дисципліни	Обсяг годин, передбачених робочим навчальним планом					Термін здачі змістових модулів		Прізвище та ініціали викладача	Підпис викладача
		Всього годин	у тому числі							
			лек.	сем./ прак.	лаб.	сам. роб.	М 1	М 2		
ОК1	Історія України	60	20	14		26				
ОК3	Основи економічної теорії	30	8	9		13				
ОК5	Іноземна мова за професійним спрямуванням	45		17		28				

Студентка _____ Коваль М.І.
 Заступник директора з виробничої практики _____ Охріменко Л.Т.
 Завідувач відділення _____ Кругляк О.Я.

4.2 Студент, який навчається за індивідуальним графіком, зобов'язаний:

- виконувати всі види завдань, що визначені програмами вивчення навчальних дисциплін у терміни відповідно до графіку;
- бути присутнім на заняттях, які погоджені з викладачами навчальних дисциплін, виробничої і педагогічної практики, у терміни відповідно до графіку;
- своєчасно доповідати керівнику академічної групи про стан виконання індивідуального графіку навчання;
- у повному обсязі виконувати вимоги, що передбачені Положенням.

4.3 Студент несе повну відповідальність за виконання індивідуального графіку навчання.

РОЗРОБНИКИ:

завідувач відділення початкової освіти,
кандидат педагогічних наук

Олег КРУГЛЯК

заступник директора
з навчальної роботи

Ольга СОБКОВСЬКА

юрисконсультант

Ігор ЗУБРИЦЬКИЙ