

**Комунальний заклад Львівської обласної ради
«Самбірський фаховий педагогічний коледж імені Івана Филипчика»**



ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор коледжу
Володимир ВАНТУХ
«10» квітня 2025 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ
ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ,
ВИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ
ТА ЇЇ ЛІКВІДАЦІЮ**

ОБГОВОРЕНО І СХВАЛЕНО
на засіданні педагогічної ради
Протокол № 5 від 10.04.2025 р.

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок перезарахування освітніх компонентів та визначення академічної різниці (далі - Положення) у Комунальному закладі Львівської обласної ради «Самбірський фаховий педагогічний коледж імені Івана Филипчака» (далі - Коледж) розроблено відповідно до чинного законодавства України.

1.2. Положення визначає порядок перезарахування освітніх компонентів та визначення академічної різниці для здобувачів освіти усіх форм навчання, які:

- ✓ вступають на старші курси з нормативним терміном навчання на базі раніше здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня або/ та освітньо-професійного ступеня, здобутого за іншою спеціальністю;
- ✓ переводяться з інших закладів освіти;
- ✓ бажають продовжити навчання на наступному освітньому-професійному ступені;
- ✓ бажають паралельно (одночасно) навчатися на двох спеціальностях, освітніх програмах, напрямках підготовки;
- ✓ поновляються на навчання після відрахування;
- ✓ повернулися з академічної відпустки.

1.3. Перезарахування дисципліни за результатами їх вивчення в інших закладах освіти не зменшує терміну навчання у Коледжі та відповідальності закладу освіти за рівень знань з усіх дисциплін, передбачених навчальним планом.

1.4. При переведенні чи поновленні на навчання здобувача освіти, зарахуванні на базі попереднього освітнього рівня виявляються розбіжності між навчальним планом, за яким він планує навчатись, і навчальним планом, за яким він навчався раніше або додатком до документу про освіту. Ці розходження можуть бути як у вигляді академічної розбіжності з навчальної дисципліни, так і у вигляді академічної різниці, що в цілому складає академічну заборгованість здобувача освіти. Крім того, можлива ситуація, коли здобувач освіти у попередньому закладі освіти атестований з деяких освітніх компонентів, які вивчаються в поточному семестрі в закладі, до якого він перевівся чи поновився. У цьому разі виникає необхідність перезарахування раніше вивчених освітніх компонентів.

1.5. Поновлення відрахованих осіб, переведення в межах навчального закладу та з інших закладів фахової передвищої освіти можливе тільки після

ліквідації академічної різниці та перезарахування дисциплін.

1.6. Визнання результатів навчання, перезарахування освітніх компонентів та кредитів на підставі іноземних документів про світу здійснюється на підставі їх визнання відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05.05.2015 р. №504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27.05.2015 р. за №614/27059.

2 ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ

2.1. Академічна різниця - це різниця між загальними обсягами годин з дисципліни, формою підсумкового контролю (залік або екзамен) із дисципліни, вивчення якої передбачене навчальним планом відповідного курсу до моменту зарахування здобувачів фахової передвищої освіти на старші курси в порядку зарахування, переведення (з іншого навчального закладу, спеціалізації, форми навчання), поновлення, продовження навчання після академічної відпустки або надання можливості повторного навчання.

2.2. Академічною різницею вважаються навчальні дисципліни навчального плану певної освітньо-професійної програми Коледжу за попередні семестри, які здобувач освіти раніше не вивчав. Також дисципліна вважається академічною різницею, якщо загальний обсяг годин дисципліни, яка вивчалася здобувачем освіти раніше, становить менше 70% нормативного обсягу дисципліни чинного навчального плану коледжу.

2.3. Академічною різницею не вважаються:

- ✓ вибіркові дисципліни навчального плану;
- ✓ форма підсумкового контролю;
- ✓ якщо назви освітніх компонентів мають незначну стилістичну різницю;
- ✓ якщо назви освітніх компонентів мають значні розбіжності, але при порівнянні навчальних програм дисциплін співпадають змістовна частина та вимоги до знань, умінь і навичок здобувача освіти.

2.4. Академічна різниця не повинна перевищувати 10 дисциплін (30 кредитів ЄКТС). Якщо академічна різниця становить більше освітніх компонентів, виноситься рішення про рекомендацію на навчання на курс нижче, враховуючи, що переведення та поновлення здобувачів освіти на перший курс забороняється, за умови виключних обставин, які можуть розглядатись Міністерством освіти і науки України.

2.5. Визначення академічної різниці з освітніх компонентів здійснюється завідувачем відділення і має тривати не більше одного робочого тижня.

2.6. Кількість підсумкових форм контролю, які складають академічну

різницю, як правило, не повинна перевищувати 10 контрольних одиниць (заліків, іспитів). Якщо навчальним планом передбачено складання заліку та екзамену з початкової дисципліни, то до академічної різниці вноситься тільки екзамен.

2.7. Порядок визначення академічної різниці з освітніх компонентів:

✓ завідувач відділення на підставі заяви здобувача освіти на ім'я директора коледжу на поновлення або переведення до коледжу та академічної довідки та/або залікової книжки студента готує порівняльну таблицю предметів згідно навчальних планів, яку передає заступнику директора коледжу з навчальної роботи (Додаток 2) ;

✓ заступник директора коледжу з навчальної роботи на підставі порівняльної таблиці робить висновки із визначенням академічної різниці згідно навчальних планів;

✓ завідувач відділення на підставі висновків про академічну різницю готує наказ про допуск здобувача освіти до складання академічної різниці і подає його на підпис директору коледжу. У наказі зазначаються назви освітніх компонентів академічної різниці, кількість годин, форма підсумкового контролю і термін ліквідації академічної різниці. Термін ліквідації академічної різниці встановлюється, як правило, до початку навчальних занять. Іноді цей термін може бути продовжений, про що обов'язково зазначається в наказі;

✓ на підставі наказу директора коледжу про допуск до складання академічної різниці, завідувач відділення видає здобувачу освіти довідку про ліквідацію академічної різниці та графік її ліквідації;

✓ після ліквідації академічної різниці, на підставі довідки про ліквідацію академічної різниці, видається наказ директора коледжу про зарахування особи до Коледжу. В деяких випадках наказ директора коледжу про зарахування може видаватись раніше, ніж ліквідація академічної різниці, але, якщо здобувач освіти не ліквідує академічну різницю у визначені терміни, видається наказ директора коледжу про його відрахування;

✓ студенту видається індивідуальний навчальний план, в якій проставляються відмітки про оцінки з освітніх компонентів, які отримані особою під час ліквідації академічної різниці. Індивідуальний навчальний план заповнюється та засвідчується особистим підписом завідувача відділення.

2.8. Порядок складання академічної різниці:

✓ особи, яким визначена академічна різниця, мають скласти її в терміни, визначені графіком складання академічної різниці, як правило, до початку заліково-екзаменаційної сесії (Додаток 3);

✓ основною формою оволодіння навчальним матеріалом при ліквідації академічної різниці є самостійна робота здобувача освіти;

✓ циклові комісії, за якими закріплені навчальні дисципліни, що складають академічну різницю, надають необхідні навчально-методичні

вказівки та рекомендації для самостійної роботи, забезпечують достатній рівень консультативної допомоги та об'єктивний підсумковий контроль знань здобувачів освіти.

3 ПОРЯДОК ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ

3.1. Перезарахування освітніх компонентів здійснюється за заявою здобувача освіти (Додаток 1) на підставі академічної довідки або додатку до документу про фахову передвищу/вищу освіту, виданих ліцензованим (акредитованим) закладом освіти України.

3.2. Заява про перезарахування дисциплін подається студентом не пізніше 10 діб від початку семестру з тим, щоб у випадку невідповідності програмних вимог та відмови в перезарахуванні, здобувач освіти міг пройти підготовку з відповідної дисципліни зі своєю групою в повному обсязі.

3.3. Перезарахування результатів раніше складених студентом освітніх компонентів здійснює завідувач відділення шляхом їх порівняння (відповідність змісту дисципліни, загальний обсяг у годинах та кредитах ЄКТС, форми підсумкового контролю).

3.4. Перезарахування дисциплін може здійснюватися за таких умов:

✓ якщо при порівнянні навчального плану спеціалізації та поданих документів назви освітніх компонентів ідентичні або мають незначну стилістичну різницю;

✓ якщо назви освітніх компонентів мають значні розбіжності, але при порівнянні навчальних програм дисциплін співпадають змістовна частина та вимоги до знань, умінь і навичок студента; якщо загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС), відведених на вивчення дисципліни у попередньому навчальному закладі, відрізняється, але не менше 70% обсягу дисципліни, передбаченого затвердженою у встановленому порядку освітньо-професійною програмою відповідної спеціальності.

3.5. У випадках, коли є підстави для перезарахування дисципліни, але одноосібне рішення завідувачем відділення не прийнято, формується експертна комісія. До складу експертної комісії входять заступник директора коледжу з начальної роботи, завідувач відділення, викладач, який викладає дисципліну. Експертна комісія розглядає заяву здобувача освіти, вивчає його документи про раніше здобуту освіту, при необхідності проводить співбесіду зі студентом з метою уточнення змісту вивченої в попередньому навчальному закладі дисципліни, яку потрібно перезарахувати. Експертна комісія робить висновок про можливість (неможливість) перезарахування дисципліни. Висновок експертної комісії відмічається у заяві. Остаточне рішення на підставі висновку експертної комісії приймає директор коледжу.

3.6. При перезарахуванні дисципліни зберігається раніше здобута

позитивна оцінка навчальних досягнень студента. За необхідністю оцінка приводиться до діючої в коледжі системи оцінювання. Якщо оцінка з дисципліни складається з декількох оцінок за окремі семестри або оцінок з декількох дисциплін, то вступнику виставляється середня зважена оцінка успішності з урахуванням обсягів відповідних складових навчальної дисципліни.

3.7. Здобувач освіти має право відмовитися від перезарахування дисципліни, якщо його не влаштовує отримана раніше оцінка, та складати її як академічну різницю або вивчати повторно.

3.8. Завідувач відділенням заповнює та засвідчує особистим підписом в індивідуальному навчальному плані студента перезараховані дисципліни.

3.9. Студентам можуть бути перезараховані дисципліни, з яких за результатами підсумкового контролю вони мали оцінку не нижче «добре» або «зараховано».

3.10. Перезарахування освітніх компонентів за результатами їх вивчення в інших закладах освіти не зменшує терміну навчання та відповідальності коледжу за рівень знань здобувачів освіти з усіх освітніх компонентів, передбачених навчальним планом.

4 ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ

4.1. Академічна довідка (копія додатку до диплому про освіту), заяви про перезарахування освітніх компонентів, погоджені директором коледжу, додаються до особової справи студента.

4.2. Результати складання академічної різниці фіксуються у відомості обліку успішності, особовій картці студента та індивідуальному навчальному плані.

4.3. У додаток до диплома вносяться усі нормативні та варіативні дисципліни навчального плану даної освітньо-професійної програми. Дисципліни вільного вибору студента можуть відрізнятися.

4.4. Особи, які мають іноземні документи про освіту повинні здійснити процедуру їх визнання (нострифікації) та отримати свідоцтво, яким підтверджується право на продовження освіти в Україні

5 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Положення поширюється на всі структурні підрозділи Коледжу.

5.2. У випадку внесення змін або доповнень у державні нормативно-правові документи, що регламентують питання цього Положення, відповідні пункти Положення втрачають свою чинність і вступають у дію внесені зміни.

Директору
Комунального закладу Львівської обласної ради
«Самбірський фаховий педагогічний коледж
імені Івана Филипчака»

(ПІБ директора)

здобувача освіти _____ курсу з освітньо-
професійної програми

спеціальності _____

(ПІБ здобувача освіти)

(телефон здобувача освіти)

ЗАЯВА

При вступі (поновленні) до Комунального закладу Львівської обласної ради «Самбірський фаховий педагогічний коледж імені Івана Филипчака» за освітньо-професійним ступенем _____, _____ курсу, навчання за кошти _____, прошу перезарахувати мені навчальні дисципліни, які вивчались мною у _____

(найменування закладу професійної/вищої/фахової передвищої освіти)

Я ознайомлений/а з порядком перезарахування освітніх компонентів у Комунальному закладі Львівської обласної ради «Самбірський фаховий педагогічний коледж імені Івана Филипчака».

До заяви додаю:

(назва документа про раніше отриману освіту)

(дата)

(підпис)

**Комунальний заклад Львівської обласної ради
«Самбірський фаховий педагогічний коледж
імені Івана Филипчака»**

Порівняльна таблиця

При порівнянні _____

(назва документу, №, дата видачі та назва закладу освіти, що видав документ)

Виданої _____

(ПІБ здобувача освіти)

з навчальним планом 20____ року освітньо-професійної програми _____

№	Освітні компоненти за навчальним планом КЗЛОП «Самбірський фаховий педагогічний коледж імені Івана Филипчака»			Освітні компоненти навчального плану попереднього місця навчання		
	Назва	Кількість годин / Кредитів	Форма контролю	Назва	Кількість годин / Кредитів	Форма контролю
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Таблицю підготував

(підпис)

(прізвище ініціали)

« ____ » _____ 20__ р.

**Комунальний заклад Львівської обласної ради
«Самбірський фаховий педагогічний коледж
імені Івана Филипчака»**

Відділення _____

Освітньо-професійна програма _____

Заліково-екзаменаційна відомість № _____

з ліквідації академічної різниці та перезарахування
дисциплін студента _____

(ПБ здобувача освіти)

№ з/ п	Назва дисципліни	Форма контролю	ПБ викладача	Підсумкова оцінка	Дата складання	Підпис викладача

Завідувач відділення _____

«__» _____ 20__ р.