

**Комунальний заклад Львівської обласної ради
«Самбірський фаховий педагогічний коледж імені Івана Филипчака»**



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор коледжу

Володимир ВАНТУХ

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО УПОВНОВАЖЕНУ ОСОБУ З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА
ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ У КЗЛОР «САМБІРСЬКИЙ ФАХОВИЙ
ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ ІМЕНІ ІВАНА ФИЛИПЧАКА»**

**ОБГОВОРЕНО І СХВАЛЕНО
на засіданні педагогічної ради
Протокол №1 від 30.08.2024р.**

Самбір, 2024

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції у Комунальному закладі Львівської обласної ради «Самбірський педагогічний коледж імені Івана Филипчака» (далі - Положення) визначає завдання, функції, права та статус уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції Комунального закладу Львівської обласної ради «Самбірський педагогічний коледж імені Івана Филипчака» (далі - Коледж).

1.2. Положення розроблено на підставі Типового положення про уповноважений підрозділ (особу) з питань запобігання та виявлення та виявлення корупції, затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції (далі - Національне агентство) від 27 травня 2021 року № 277/21.

1.3. У цьому Положенні вживаються терміни у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції» (далі - Закон).

1.4. Уповноважена особа Коледжу визначається як самостійна та функціонально незалежна уповноважена особа відповідно до статті 13¹ Закону.

1.5. Директор Коледжу забезпечує гарантії незалежності уповноваженої особи від впливу чи втручання у її роботу.

1.6. Втручання у діяльність уповноваженої особи під час здійснення нею своїх повноважень, а також покладення на неї обов'язків, що не належать або виходять за межі її повноважень чи обмежують виконання покладених на неї завдань, забороняються.

1.7. Уповноважена особа Коледжу у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, у тому числі цим Положенням.

1.8. Уповноваженій особі забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку із виконанням службових

обов'язків, крім випадків, встановлених законом.

II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ КОЛЕДЖУ

2.1. Основними завданнями уповноваженої особи Коледжу є:

1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;

2) організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності Коледжу, підготовка заходів щодо їх усунення, внесення відповідних пропозицій директору Коледжу;

3) надання працівникам та здобувачам освіти Коледжу методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

4) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування директора Коледжу та Національного агентства про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання, у випадках, передбачених законодавством;

5) перевірка факту подання декларацій суб'єктами декларування, які працюють у Коледжі, та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;

6) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства у Коледжі;

7) розгляд повідомлень про можливі порушення вимог законодавства у сфері запобігання і протидії корупції, отриманих через внутрішні канали повідомлення;

8) здійснення повноважень у сфері захисту викривачів відповідно до законодавства;

9) інформування директора Коледжу, Національного агентства або

інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти, що можуть свідчити про порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

2.2. Уповноважена особа відповідно до покладених на неї завдань:

1) розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції у Коледжі;

2) надає працівникам Коледжу, його структурним підрозділам, здобувачам освіти методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

3) здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства у Коледжі;

4) взаємодіє з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших органів, Національним агентством з питань запобігання корупції, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

5) за результатами роботи за звітний рік надає до Національного агентства інформацію щодо своєї діяльності у встановленому законодавством порядку;

6) у разі зміни структури, штатної чисельності, контактних даних, а також уповноваженої особи повідомляє про це Національне агентство протягом десяти робочих днів;

7) організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності Коледжу, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить директору Коледжу пропозиції щодо таких заходів;

8) вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує директора Коледжу та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

9) надає консультаційну допомогу в заповненні декларацій суб'єктам декларування, які працюють у Коледжі;

10) проводить перевірку факту подання суб'єктами декларування, які

працюють у Коледжі, декларацій та повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у встановленому законодавством порядку;

11) співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених законодавством;

12) надає працівникам та здобувачам освіти Коледжу методичну допомогу та консультації щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та захисту викривачів;

13) організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;

14) здійснює перевірку отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;

15) інформує директора Коледжу, Національне агентство або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень працівниками Коледжу;

16) веде облік працівників Коледжу, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;

17) здійснює інші заходи щодо запобігання та виявлення корупції.

ІІІ. ПРАВА УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ КОЛЕДЖУ

3. 1. Уповноважена особа Коледжу з метою виконання покладених на неї завдань має право:

1) мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є Коледж, з урахуванням обмежень, встановлених законом, робити чи отримувати їх копії;

2) витребувати від структурних підрозділів Коледжу документи або їх

копії, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці);

3) здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про захист персональних даних;

4) викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених фактів, у тому числі керівника та його заступників;

5) звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

6) вносити директору Коледжу подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Коледжу, винних у порушенні законодавства у сфері запобігання корупції;

7) виконувати інші визначені законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, у тому числі повідомлень викривачів, та забезпечення захисту їхніх прав;

8) отримувати від посадових (службових) осіб Коледжу письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог законодавства щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших встановлених обмежень і заборон;

9) брати участь та проводити для працівників і здобувачів освіти Коледжу внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;

10) вести листування з Національним агентством з питань запобігання корупції, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції з питань, що належать до компетенції уповноваженої особи Коледжу;

11) надавати директору Коледжу пропозиції щодо удосконалення організації роботи із запобігання та виявлення корупції у Коледжі.

IV. СТАТУС УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ КОЛЕДЖУ

4.1. Уповноважена особа Коледжу визначається (на неї покладаються

відповідні обов'язки) директором Коледжу в порядку, передбаченому законодавством.

4.2. Уповноважена особа Коледжу є підзвітною і підконтрольною директору Коледжу.

4.3. Уповноважена особа Коледжу забезпечує своєчасність і повноту виконання покладених на неї завдань і функцій.

4.4. Уповноважена особа Коледжу підписує та направляє повідомлення до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції щодо порушень вимог законодавства у сфері запобігання корупції працівниками Коледжу, у тому числі керівництвом Коледжу, у випадках, передбачених законодавством.

4.5. Уповноважена особа Коледжу забезпечує реалізацію повноважень у сфері захисту викривачів відповідно до законодавства.

V. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Це Положення затверджується наказом директора Коледжу та набирає чинності з дня його офіційного оприлюднення.

5.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться у порядку, встановленому для його затвердження, з урахуванням вимог законодавства України та внутрішніх нормативних актів Коледжу.

5.3. Це Положення підлягає періодичному перегляду та, за потреби, оновленню з метою приведення його у відповідність до змін у законодавстві України та практиці організації освітнього процесу.

5.4. У разі прийняття нових або внесення змін до нормативно-правових актів, що регулюють питання, визначені цим Положенням, його положення застосовуються в частині, що не суперечить законодавству України.

5.5. Контроль за виконанням цього Положення здійснюється директором Коледжу та іншими уповноваженими особами відповідно до їх повноважень.