

**Комунальний заклад Львівської обласної ради
«Самбірський фаховий педагогічний коледж імені Івана Филипчака»**



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор коледжу

Володимир ВАНТУХ

09.05.2024 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО РЕЙТИНГОВУ ОЦІНКУ ПРОФЕСІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ
ПЕДАГОГІЧНИХ ТА НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ
(Нова редакція)**

**ОБГОВОРЕНО І СХВАЛЕНО
на засіданні педагогічної ради
Протокол № 6 від 09.05.2024 р.**

Самбір, 2024

1. Загальні положення

1.1. Це Положення регламентує порядок організації та проведення рейтингової оцінки діяльності педагогічних працівників (далі – ПП) та науково-педагогічних працівників (далі – НПП) КЗЛОП «Самбірський фаховий педагогічний коледж імені Івана Филипчика» (далі – Коледж), визначає мету, основні завдання, принципи та механізм реалізації рейтингового оцінювання результативності якості роботи штатних ПП/НПП Коледжу.

1.2. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-VIII, «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 р. № 2745- VIII, Наказів МОН України «Про затвердження рекомендованого переліку видів навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи для науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників» від 16.02.2022 №186, «Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків видів навчальної, методичної, інноваційної, наукової, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти» від 18.06.2021 № 686, інших нормативно-правових актів у сфері освіти, Положення про атестацію педагогічних працівників КЗЛОП «Самбірський фаховий педагогічний коледж імені Івана Филипчика», Положення про організацію освітнього процесу у КЗЛОП «Самбірський фаховий педагогічний коледж імені Івана Филипчика».

1.3. Положення визначає поняття рейтингу та методику його розрахунку для оцінювання діяльності штатних ПП/НПП Коледжу.

1.4. Рейтингова оцінка професійної діяльності ПП/НПП - кількісний показник результатів якості роботи ПП/НПП Коледжу, який формується за основними напрямками їхньої діяльності.

1.5. Суб'єктами рейтингової оцінки є ПП/НПП Коледжу, *об'єктами* – є такі види робіт: науково-дослідницька, навчально-методична та інноваційна, організаційна та профорієнтаційна, виховна, спортивно-масова, громадська та волонтерська робота.

1.6. Метою запровадження рейтингового оцінювання в Коледжі є:

- підвищення і стимулювання ефективності та результативності професійної діяльності ПП/НПП;
- створення системи об'єктивних та порівняльних показників результатів діяльності ПП/НПП та відкритого конкурентного середовища;
- забезпечення прозорості та об'єктивності оцінювання діяльності кожного ПП/НПП;
- створення інформаційної бази для аналізу і оцінки результатів діяльності ПП/НПП;
- забезпечення змагальності та здорової конкуренції, підвищення мотивації ефективності праці ПП;

- стимулювання діяльності, спрямованої на підвищення якості освітніх послуг у Коледжі.

1.7. Принципи визначення рейтингу ПП/НПП Коледжу:

- оптимізація – при вирішенні питань матеріального заохочення система спрямована на стимулювання праці ПП/НПП, що мають кращі результати в роботі;
- прозорість – доступна система показників, за якими визначається рейтинг;
- достовірність – отримання достовірності інформації на підставі сформованої системи показників форм статистичної звітності;
- достатність системи показників – отримання інформації, що містить перелік критеріїв, достатніх для оцінки та матеріального заохочення роботи ПП/НПП, який проходить рейтингове оцінювання;
- доступність – легкість сприйняття системи оцінювання та забезпечення вільного доступу до неї;
- гнучкість – можливість встановлення нових пріоритетів за рахунок зміни показників для оцінки видів діяльності.

1.8. Основними *завданнями* рейтингового оцінювання є:

- розроблення та використання єдиних комплексних критеріїв для оцінювання й контролю рівня та ефективності діяльності ПП/НПП Коледжу;
- активізація та стимулювання видів діяльності, які орієнтують і сприяють підвищенню рейтингу Коледжу в цілому;
- створення умов для професійного зростання усіх ПП/НПП Коледжу;
- стимулювання нових напрямів наукових досліджень;
- формування системи матеріального (на підставі Положення про преміювання) і морального стимулювання діяльності ПП/НПП.

1.9. Основними вимогами до системи рейтингового оцінювання є:

- об'єктивне число показників, які характеризують діяльність кожного учасника рейтингу;
- можливість доповнення та зміни показників рейтингу;
- стимулювання кожного учасника рейтингового оцінювання.

1.10. Рейтингове оцінювання професійної діяльності ПП/НПП Коледжу, як форма визначення рівня їх професійної компетентності та ефективності роботи, проводиться за наслідками кожного навчального року.

1.11. При підрахунку рейтингових оцінок враховуються тільки ті показники діяльності ПП/НПП, які можуть бути підтверджені та перевірені. Підтвердженням того чи іншого результату діяльності ПП/НПП є: оригінал (фотокопія чи сканована версія) документу, що підтверджує наявність певного результату, або/та посилання на офіційний Інтернет-ресурс з підтвердженням

2. Порядок формування рейтингу

2.1. Визначення рейтингу ПП проводиться за бальною системою. При оцінюванні роботи ПП/НПП враховується обсяг і якість виконання всіх видів робіт за звітний період.

2.2. Рейтингове оцінювання здійснюється щодо штатних ПП/НПП.

2.3. Для визначення рейтингу діяльності ПП/НПП створюється рейтингова комісія у складі: директор коледжу - голова комісії; члени комісії: заступник директора з навчальної роботи, заступник директора з виховної роботи, заступник директора з навчально-виробничої практики, завідувач навчально-методичного кабінету, завідувачі відділень, голови циклових комісій, голова профспілкового комітету, представники студентського самоврядування.

2.4. Кожен викладач формує звіт за встановленою формою (за таблицею).

2.5. Виставлення балів відбувається впродовж навчального року та закінчується наприкінці року.

2.6. На засіданнях циклових комісій проводиться обговорення роботи ПП/НПП, зазначеної у звітах. Голови циклових комісій несуть відповідальність за достовірність поданої у звіті інформації.

2.7. Не пізніше 15 червня обліковані дані подаються в навчально-методичний кабінет і розглядаються рейтинговою комісією. На вимогу рейтингової комісії до звітів додаються додаткові матеріали, які підтверджують наведені у звітах показники.

2.8. Рейтингова комісія визначає рейтинг роботи всіх НПП/ПП Коледжу. Результати роботи комісії оформляються протоколом.

2.9. Спірні питання розглядаються на засіданні рейтингової комісії.

2.10. Організація роботи з підведення підсумків та інформування викладачів про рейтинг їх роботи покладається на директора коледжу, заступника директора з навчальної роботи, заступника директора з виховної роботи, заступника директора з навчально-виробничої практики, завідувача навчально-методичного кабінету, завідувачів відділень, голів циклових комісій.

2.11. Рейтингова оцінка роботи враховується під час атестації педагогічних працівників у ході розгляду питання щодо заохочення викладача.

2.12. Рейтингова оцінка роботи викладачів здійснюється на основі звіту викладача.

3. Основні критерії оцінювання результатів діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників

3.1. Оцінювання результатів педагогічної діяльності науково - педагогічних та педагогічних працівників коледжу здійснюється за такими напрямками роботи:

- науково-дослідницька;
- навчально-методична та інноваційна;
- організаційна та профорієнтаційна;
- виховна;
- фізкультурно - оздоровча та спортивно-масова;
- громадська та волонтерська робота.

3.2. Відповідно до вказаних вище напрямів розроблено основні показники роботи викладача та максимальна кількість балів за її виконання для науково - педагогічних та педагогічних працівників (Додаток 1).

Рейтингові показники роботи ПП/НПП
КЗЛОП «Самбірський фаховий педагогічний коледж імені Івана Филипчика»

циклової комісії _____

у 202_ - 202_ н.р.

Педагогічне навантаження: _____ год

№	Види робіт	Бали	Кількість	Заг. кількість балів	Примітка
I. Науково-дослідницька робота					
1	Монографія відповідно до вимог МОН, розділ монографії	80			Кількість балів співавторам за окремі розділи монографії не повинна перевищувати сумарної кількості балів за неї
2	Монографія, видана за кордоном, розділ монографії	75			
3	Монографія, розділ монографії	70			
4	Підручник, навчально-методичний посібник рекомендований МОН	60			У випадку співавторства сума балів поділяється пропорційно між авторами
5	Стаття у міжнародних наукометричних даних Scopus, Web of Science	100			
6	Стаття в інших міжнародних наукометричних базах даних	80			
7	Стаття у виданні з імпакт-фактором	80			
8	Стаття у зарубіжному виданні	75			
9	Стаття у фаховому виданні України	70			
10	Стаття у інших наукових виданнях України	45			
11	Стаття у матеріалах міжнародних конференцій, симпозіумів, семінарів	48			
12	Стаття у матеріалах всеукраїнських конференцій, симпозіумів, семінарів	42			
13	Стаття у матеріалах регіональних конференцій	40			
14	Тези у міжнародних наукометричних базах даних Scopus, Web of Science	80			
15	Тези у виданні з імпакт-фактором	75			
16	Тези доповіді на міжнародних конференціях, симпозіумах, семінарах	35			
17	Тези доповіді на всеукраїнських конференціях, симпозіумах, семінарах	30			
18	Тези доповіді на регіональних конференціях, симпозіумах, семінарах	25			
19	Захищена та затверджена МОН докторська дисертація	150			
20	Захищена та затверджена МОН кандидатська дисертація	120			
21	Отримання авторських свідоцтв та патентів	100			
22	Отримання почесного звання (народний, заслужений)	100			
23	Нагородження державними преміями (Науки і техніки, ім. Т. Шевченка)	100			
24	Опонування кандидатської дисертації	50			

25	Організація та проведення наукових заходів міжнародного/всеукраїнського/регіонального рівня (конференція, форум, семінар, пленер, засідання «круглий стіл»)	50/45/40			
26	Укладання збірників наукових праць, матеріалів конференцій	30			
27	Рецензування навчально-методичних посібників, підручників, методичних матеріалів, словників, довідників та ін.), навчальних програм	20			
28	Рецензування наукових статей, що подаються до друку в наукові фахові видання	25			
29	Керівництво студентською науковою роботою з публікацією статті	40			
30	Керівництво студентською науковою роботою з публікацією тез доповіді	30			
31	Підготовка студентів до участі у студентських наукових конференцій, предметних олімпіад, конкурсів:				
	- міжнародних	60			
	- всеукраїнських;	50			
	- регіональних, крайових;	40			
	- обласних;	30			
	- коледжних	20			
32	Підготовка переможців та призерів студентських наукових конференцій, предметних олімпіад: всеукраїнських; обласних; регіональних; коледжних				
	- міжнародних	100			
	- всеукраїнських;	80			
	- обласних;	50			
	- регіональних;	30			
	- коледжних	20			

Кількість балів					
II. Навчально-методична та інноваційна робота					
1	Підручник, навчально-методичний посібник (загальним обсягом не менше 5 авторських аркушів), рекомендований до друку затверджений педагогічною радою Коледжу				
	- загальним обсягом не менше 5 авторських аркушів	70			
	- загальним обсягом не менше 4 авторських аркушів	60			
	- загальним обсягом не менше 3,5 авторських аркушів	50			
2	Навчальний посібник (збірник) авторських музичних творів	45			
3	Навчально-методичні матеріали: методичні рекомендації, вказівки, практикуми, конспекти лекцій, посібники для самостійної роботи студентів, збірник, словник, довідник та ін.	40			
4	Методичне забезпечення проведення відкритого заняття (конспект відкритого заняття)	15			
5	Доповідь на педагогічній раді	30			

6	Виступ на педагогічній, методичній раді коледжу та інших навчально-методичних заходах (наприклад, звіт по практиці, засідання групи забезпечення ОПП)	20			
7	Доповідь на засіданні регіонального (обласного) методичного об'єднання	30			
8	Проходження онлайн-курсів, курсів підвищення кваліфікації (наявність сертифіката, підтверджуючих документів)	30			
9	Проходження тренінгів, вебінарів (наявність сертифіката, підтверджуючих документів)	10			
10	Проведення в коледжі тренінгів, вебінарів, майстер-класів	30			
11	Організація та проведення публічних лекцій із навчальних дисциплін у межах Днів науки, тижнів циклових комісій	30			
12	Підготовка та проведення гостьових лекцій з навчальних дисциплін (у тому числі бінарних).	40			
13	Робота стейкхолдером в інших закладах освіти при розробці ОПП	30			
14	Методичний супровід студентів у підготовці та проведенні публічних показових навчальних занять (уроків, тренувальних занять тощо) з дітьми дошкільного віку та школярами.	30			
15	Упровадження новітніх технологій і концепцій в освітньому, виховному та управлінському процесах	30			
16	Упровадження нововведень у комп'ютеризації, телекомунікації, матеріально-технічному забезпеченні освітнього процесу на рівні коледжу.	30			
17	Вивчення та узагальнення інноваційного педагогічного досвіду та його поширення, впровадження в практику, що підтверджується науково-методичними розробками, науковими публікаціями у рецензованих виданнях, проведенням показових навчальних занять зі студентами.	30			

18	Підготовка акредитаційної справи освітньо - професійної програми	90			
19	Створення електронного навчального курсу	100			
20	Розробка навчальних та робочих програм з нововведенням навчальних дисциплін/оновлення.	20			
21	Відкрите заняття (за одне заняття за умови позитивної рецензії).	50			
22	Відвідування відкритих занять та взаємовідвіданих занять з написанням аналізу	15			
Кількість балів					
III. Організаційна та профорієнтаційна робота					
1	Підготовка та проведення				
	- атестації здобувачів освіти;	50			
	- вступних випробувань;	50			
2	Організація та проведення методичного об'єднання	40			
3	Робота в складі міжгалузевої експертної ради Акредитаційної комісії України, в складі фахової ради та інших рад, комісій, комітетів створених при	60			1 рада або комісія

	Міністерстві освіти і науки України, галузевих експертних рад НАЗЯВО або експертних груп з акредитації освітніх програм, робочої групи при МОН з розробки нормативних документів				
4	Організаційна робота на посаді:				
	- керівника робочої групи з роз.роботи ОПП	50			
	- члена робочої (проектної) групи ОПП	40			
	- директора	80			
	- заступника директора	70			
	- завідувача відділення	60			
	- голови циклової комісії	50			
	- завідувача навчально-методичним кабінетом	50			
	- психолог	50			
	- завідувач майстернями	50			
	- керівника фізичного виховання	50			
5	Виконання обов'язків:				
	- голови педагогічної ради, - голови атестаційної комісії; - голови методичної ради	50			
	- секретаря педагогічної ради;	50			
	- секретаря методичної ради;	40			
	- секретаря атестаційної комісії	40			
	- навчальним кабінетом, - спортивними залами - спортивним майданчиком	30			
6	Виконання обов'язків під час проведення НМТ:				
	- відповідального за пункт тестування	30			
	- старшого інструктора/інструктора	20			
7	Виконання обов'язків:				
	- адміністратора на платформі дистанційної освіти G Suite for Education	50			
	- адміністратора з використання антиплагіатної програми	50			
8	Оформлення (графічне, дизайн і т.п.) наукових, культурно-мистецьких, спортивних заходів та подій	30			
9	Виконання обов'язків голови профкому працівників/студентів коледжу	30			
10	Робота у складі журі конкурсів та фестивалів:				
	- всеукраїнських	40			
	- обласних	30			
	- міських	20			
11	Виконання обов'язків відповідального секретаря приймальної комісії	60			
12	Виконання обов'язків членів приймальної комісії	30			
13	Участь у міжнародних наукових /освітніх проєктах	50			
14	Участь у профорієнтаційній роботі:				
	- поїздка до шкіл;	10			
	- профорієнтаційні екскурсії;	10			

	- відеоматеріали профорієнтаційного характеру	10			
15	Наставництво (робота з молодими викладачами)	20			
16	Виконання обов'язків відповідального за організацію та проведення заходів з цивільного захисту	50			
Кількість балів					
IV. Виховна робота					
1	Організація та проведення святкових вечорів, концертних програм, тематичних виховних заходів у коледжі, місті, області	30			
2	Участь у святкових вечорах, концертних програмах, тематичних виховних заходах у коледжі, місті, області	10			
3	Підготовка та організація пізнавальних (брейн-ринг, ділові ігри, турніри, дебати тощо), творчих культурно-мистецьких та спортивних проєктів та програм в коледжі	30			
4	Виконання обов'язків куратора академічної групи	20			
5	Публікації про коледж у друкованих засобах масової інформації	30			
6	Керівництво творчим колективом, гуртком, ансамблем	20			
Кількість балів					
V. Спортивна - масова робота					
1	Участь в організації та проведенні змагань:				
	- міжнародних	60			
	- всеукраїнських;	50			
	- регіональних, крайових;	40			
	- обласних;	30			
	- коледжних	20			
2	Підготовка переможців та призерів спортивних змагань:				
	- міжнародних	100			
	- всеукраїнських;	80			
	- обласних;	50			
	- регіональних;	30			
	- коледжних	20			
3	Особиста участь викладача у спортивних заходах:				
	- коледжу;	20			
	- районних;	30			
	- обласних;	50			
	- всеукраїнських;	80			
Кількість балів					
VI. Громадська та волонтерська робота					
1	Роботи у громадських організаціях	20			
2	Участь у заходах, що проводяться в коледжі	10			
	- в місті, районі	20			
	- в області	30			
3	Волонтерська діяльність	50			

<i>Кількість балів</i>				
<i>Загальна кількість балів</i>				