

**Комунальний заклад Львівської обласної ради
«Самбірський фаховий педагогічний коледж імені Івана Филипчака»**



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор коледжу

 **Володимир ВАНТУХ**

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЕТИЧНУ ПОВЕДІНКУ ПРАЦІВНИКІВ
КЗЛОР «САМБІРСЬКИЙ ФАХОВИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ ІМЕНІ
ІВАНА ФИЛИПЧАКА»**

ОБГОВОРЕНО І СХВАЛЕНО
на засіданні педагогічної ради
Протокол №1 від 30.08.2024р.

Самбір, 2024

I. Загальні положення

1.1. Це Положення про етичну поведінку працівників КЗЛОП «Самбірський фаховий педагогічний коледж імені Івана Филипчака» (далі – Коледж) визначає основні принципи, норми та стандарти етичної поведінки працівників Коледжу, спрямовані на забезпечення високого рівня професійної діяльності, дотримання академічної доброчесності, зміцнення авторитету закладу освіти та формування безпечного, інклюзивного й недискримінаційного освітнього середовища.

1.2. Положення про етичну поведінку працівників Коледжу (далі – Положення) розроблено відповідно до вимог Закону України «Про освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту», Закону України «Про запобігання корупції», Закону України «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», Закону України «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні» та інших нормативно-правових актів у сфері освіти, запобігання корупції, забезпечення прав людини та професійної етики.

1.3. У цьому Положенні терміни вживаються у значеннях, визначених законодавством України, зокрема Закону України «Про освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту», Закону України «Про запобігання корупції» та інших нормативно-правових актів. У разі відсутності законодавчого визначення окремі терміни застосовуються у загальноприйнятому науковому та професійному значенні. У цьому Положенні термін «працівники Коледжу» охоплює педагогічних, адміністративних та інших працівників, які перебувають у трудових відносинах із Коледжем.

1.4. Дія цього Положення поширюється на всіх працівників Коледжу незалежно від займаної посади, стажу роботи та форми зайнятості, а також застосовується під час здійснення ними професійної діяльності, службових комунікацій та представлення інтересів Коледжу.

1.5. Положення є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти Коледжу та спрямоване на:

- 1) утвердження принципів академічної доброчесності;
- 2) формування культури професійної відповідальності та взаємоповаги;

3) забезпечення дотримання прав і свобод учасників освітнього процесу;
4) запобігання конфлікту інтересів, дискримінації, булінгу (цькуванню), мобінгу та іншим формам неетичної поведінки.

1.6. Працівники Коледжу у своїй діяльності зобов'язані дотримуватися вимог цього Положення, норм чинного законодавства України, а також внутрішніх нормативних документів Коледжу.

1.7. Порухення вимог цього Положення тягне за собою відповідальність, передбачену законодавством України та внутрішніми нормативними актами Коледжу.

1.8. Це Положення затверджується наказом директора Коледжу та вводиться в дію з моменту його офіційного оприлюднення.

II. Мета та завдання Положення

2.1. Метою цього Положення є визначення єдиних підходів до формування та дотримання етичної поведінки працівників Коледжу, забезпечення належного рівня професійної діяльності, утвердження принципів академічної доброчесності, зміцнення довіри до Коледжу та створення безпечного, інклюзивного й недискримінаційного освітнього середовища.

2.2. Це Положення спрямоване на реалізацію вимог Закону України «Про освіту» щодо забезпечення якості освіти, дотримання академічної доброчесності, професійної етики педагогічних працівників та поваги до прав і свобод учасників освітнього процесу.

2.3. Завданнями цього Положення є:

1) встановлення основних принципів, норм і стандартів етичної поведінки працівників Коледжу;

2) визначення вимог до професійної діяльності працівників Коледжу з урахуванням етичних засад;

3) забезпечення дотримання прав, свобод і законних інтересів учасників освітнього процесу;

4) формування культури взаємоповаги, толерантності, партнерської взаємодії та недискримінації в освітньому середовищі;

5) запобігання проявам неетичної поведінки, у тому числі корупційним правопорушенням, конфлікту інтересів, булінгу (цькуванню), мобінгу, дискримінації;

6) визначення підходів до запобігання та врегулювання конфлікту інтересів відповідно до вимог Закону України «Про запобігання корупції»;

7) забезпечення дотримання принципів академічної доброчесності відповідно до законодавства України;

8) встановлення порядку реагування на порушення норм етичної поведінки;

9) визначення засад відповідальності за порушення етичних норм;

10) сприяння підвищенню рівня професійної культури та етичної компетентності працівників Коледжу.

2.4. Положення є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти Коледжу та застосовується у поєднанні з іншими внутрішніми нормативними документами, що регулюють питання академічної доброчесності, запобігання корупції, недискримінації та забезпечення прав учасників освітнього процесу.

III. Принципи етичної поведінки працівників Коледжу

3.1. Етична поведінка працівників Коледжу ґрунтується на принципах, визначених законодавством України у сфері освіти, забезпечення прав людини, запобігання корупції, зокрема Закону України «Про освіту», Закону України «Про запобігання корупції», а також на засадах академічної доброчесності.

3.2. Основними принципами етичної поведінки працівників Коледжу є:

- 1) законність;
- 2) верховенство права;
- 3) доброчесність;
- 4) професіоналізм і компетентність;
- 5) відповідальність;
- 6) поваги до гідності людини;
- 7) рівності та недискримінації;

- 8) толерантності та інклюзивності;
- 9) партнерської взаємодії;
- 10) об'єктивності та неупередженості;
- 11) прозорості та відкритості;
- 12) конфіденційності та захисту персональних даних;
- 13) політичної нейтральності;
- 14) недопущення конфлікту інтересів;
- 15) нульової толерантності до проявів насильства та неетичної поведінки.

3.3. Принципи етичної поведінки є обов'язковими для дотримання всіма працівниками Коледжу та враховуються під час виконання ними посадових обов'язків, здійснення професійної діяльності та взаємодії з учасниками освітнього процесу.

3.4. Дотримання зазначених принципів є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти Коледжу та підлягає врахуванню під час оцінювання професійної діяльності працівників.

IV. Стандарти та правила етичної поведінки працівників Коледжу

4.1. Стандарти та правила етичної поведінки працівників Коледжу визначають конкретні вимоги до їх професійної діяльності та поведінки з метою реалізації принципів, встановлених цим Положенням.

4.2. Працівники Коледжу у своїй діяльності зобов'язані:

- 1) дотримуватися Конституції України, законів України, інших нормативно-правових актів та внутрішніх документів Коледжу;
- 2) діяти на засадах академічної доброчесності, не допускати порушень, передбачених Законом України «Про освіту»;
- 3) сумлінно, компетентно та відповідально виконувати посадові обов'язки;
- 4) поважати честь і гідність здобувачів освіти, колег та інших учасників освітнього процесу;
- 5) дотримуватися принципів рівності та недискримінації, не допускати будь-яких форм дискримінації відповідно до Закону України «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні»;

6) утримуватися від дій або висловлювань, що можуть принизити честь, гідність чи ділову репутацію інших осіб;

7) забезпечувати об'єктивність та неупередженість під час прийняття рішень і оцінювання результатів навчання;

8) не допускати виникнення та вживати заходів щодо запобігання і врегулювання конфлікту інтересів відповідно до Закон України «Про запобігання корупції»;

9) не використовувати службове становище в особистих інтересах або в інтересах третіх осіб;

10) дотримуватися політичної нейтральності у професійній діяльності;

11) забезпечувати конфіденційність інформації з обмеженим доступом та персональних даних відповідно до законодавства;

12) дотримуватися норм ділового спілкування, професійної етики та етикету;

13) сприяти створенню безпечного освітнього середовища, вільного від булінгу (цькування), мобінгу, насильства та інших форм неетичної поведінки;

14) утримуватися від поширення недостовірної інформації, у тому числі в мережі Інтернет;

15) дотримуватися правил внутрішнього трудового розпорядку та корпоративної культури Коледжу.

4.3. У взаємодії зі здобувачами освіти працівники Коледжу зобов'язані:

1) дотримуватися принципів педагогічної етики, поваги до особистості здобувача освіти;

2) забезпечувати об'єктивне, прозоре та справедливе оцінювання результатів навчання;

3) не допускати проявів упередженості, дискримінації, психологічного тиску або зловживання владою;

4) дотримуватися академічної доброчесності та сприяти її формуванню у здобувачів освіти;

5) підтримувати доброзичливу, толерантну та безпечну атмосферу освітнього процесу.

4.4. У взаємодії з колегами працівники Коледжу зобов'язані:

- 1) дотримуватися принципів професійної етики, взаємоповаги та доброчесності;
- 2) утримуватися від проявів недобросовісної конкуренції, дискредитації чи приниження колег;
- 3) сприяти ефективній командній роботі, партнерській взаємодії та обміну досвідом;
- 4) дотримуватися етики службових відносин і субординації.

4.5. Працівникам Коледжу забороняється:

- 1) вчиняти дії, що порушують права і свободи людини та громадянина;
- 2) допускати прояви корупційних правопорушень та пов'язаних із корупцією правопорушень;
- 3) здійснювати дискримінацію, булінг (цькування), мобінг, сексуальні домагання або інші форми насильства;
- 4) використовувати службове становище у приватних інтересах;
- 5) поширювати інформацію з обмеженим доступом без законних підстав;
- 6) вчиняти інші дії, що суперечать вимогам цього Положення та законодавства України.

4.6. Дотримання стандартів та правил етичної поведінки є обов'язковим для всіх працівників Коледжу та враховується під час оцінювання їх професійної діяльності.

V. Етична комунікація та взаємодія в освітньому середовищі

5.1. Етична комунікація та взаємодія в освітньому середовищі Коледжу ґрунтуються на принципах поваги до гідності людини, толерантності, партнерства, доброчесності, недискримінації та взаємної відповідальності.

5.2. Працівники Коледжу у процесі професійної діяльності забезпечують:

- 1) коректність, доброзичливість та взаємоповагу у спілкуванні з учасниками освітнього процесу;
- 2) недопущення будь-яких форм приниження честі та гідності, образ, зневажливого чи агресивного ставлення;

3) дотримання норм ділового мовлення, службового етикету та професійної комунікації;

4) відкритість і доступність у межах своїх повноважень, готовність до конструктивного діалогу;

5) врахування індивідуальних особливостей, культурного та соціального різноманіття учасників освітнього процесу.

5.3. У взаємодії зі здобувачами освіти працівники Коледжу:

1) дотримуються педагогічної етики, тактовності та витримки;

2) забезпечують безпечну, психологічно комфортну атмосферу освітнього процесу;

3) утримуються від проявів авторитарного тиску, маніпуляцій або зловживання службовим становищем;

4) сприяють розвитку культури діалогу, взаємоповаги та академічної доброчесності;

5) реагують на прояви неетичної поведінки у межах своїх повноважень.

5.4. У взаємодії між працівниками Коледжу:

1) забезпечуються взаємоповага, професійна коректність та дотримання етики службових відносин;

2) не допускаються прояви мобінгу, дискредитації, професійної недоброчесності чи недобросовісної конкуренції;

3) підтримується конструктивна співпраця, взаємодопомога та обмін професійним досвідом;

4) дотримується субординація та розподіл повноважень відповідно до посадових обов'язків.

5.5. У взаємодії з батьками (законними представниками), партнерами та іншими заінтересованими сторонами працівники Коледжу:

1) забезпечують відкритість, доброзичливість та професійність комунікації;

2) надають достовірну, повну та своєчасну інформацію у межах своїх повноважень;

3) дотримуються вимог законодавства щодо захисту персональних даних

та конфіденційної інформації.

5.6. У процесі електронної комунікації та використання цифрових ресурсів працівники Коледжу:

- 1) дотримуються норм професійної етики у мережі Інтернет та під час використання електронних засобів комунікації;
- 2) не допускають поширення недостовірної, дискримінаційної або такої, що порушує права інших осіб, інформації;
- 3) забезпечують коректність та офіційний стиль службового листування;
- 4) дотримуються вимог щодо інформаційної безпеки та захисту персональних даних.

5.7. Порушення норм етичної комунікації та взаємодії розглядається як порушення вимог цього Положення та тягне за собою відповідальність відповідно до законодавства України та внутрішніх нормативних актів Коледжу.

VI. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів

6.1. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у Коледжі здійснюється відповідно до вимог Закон України «Про запобігання корупції» та інших нормативно-правових актів.

6.2. У цьому Положенні терміни «потенційний конфлікт інтересів» і «реальний конфлікт інтересів» вживаються у значеннях, визначених законодавством України.

6.3. Працівники Коледжу зобов'язані:

- 1) вживати заходів щодо недопущення виникнення реального та потенційного конфлікту інтересів;
- 2) повідомляти безпосереднього директора або уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції (далі – уповноважену особу Коледжу) про наявність реального чи потенційного конфлікту інтересів не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли їм стало про це відомо;
- 3) не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів;
- 4) вживати заходів щодо самостійного врегулювання конфлікту інтересів

у межах, визначених законодавством;

5) виконувати рішення щодо врегулювання конфлікту інтересів, прийняті керівником або уповноваженою особою.

6.4. Директор Коледжу, заступники директора, уповноважена особа Коледжу, завідувачі відділень у межах своїх повноважень:

1) забезпечують організацію роботи щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів;

2) розглядають повідомлення про конфлікт інтересів та приймають рішення щодо способів його врегулювання;

3) здійснюють контроль за дотриманням працівниками вимог законодавства у цій сфері;

4) вживають заходів реагування у разі виявлення порушень.

6.5. Врегулювання конфлікту інтересів може здійснюватися шляхом:

1) усунення працівника від виконання завдання, прийняття рішення або участі у відповідній процедурі;

2) встановлення зовнішнього контролю за виконанням відповідних дій;

3) обмеження доступу до певної інформації;

4) перегляду обсягу службових повноважень;

5) переведення працівника на іншу посаду або інше місце роботи;

6) інших заходів, передбачених законодавством.

6.6. Не допускається:

1) використання службового становища в особистих інтересах або в інтересах третіх осіб;

2) прийняття рішень або вчинення дій в умовах реального конфлікту інтересів;

3) приховування інформації про наявність конфлікту інтересів;

4) вплив на прийняття рішень з метою отримання неправомірної вигоди.

6.7. Порушення вимог щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів тягне за собою відповідальність відповідно до законодавства України та внутрішніх нормативних актів Коледжу.

6.8. Положення цього розділу застосовуються виключно до питань

конфлікту інтересів і не поширюються на врегулювання інших конфліктних ситуацій, які регулюються Положенням про врегулювання конфліктних ситуацій у Коледжі та іншими внутрішніми нормативними актами Коледжу.

VII. Запобігання дискримінації, булінгу (цькуванню) та мобінгу

7.1. У Коледжі забезпечується рівність прав і можливостей, недопущення дискримінації, булінгу (цькування), мобінгу та інших форм насильства відповідно до вимог Закону України «Про освіту», Закону України «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні» та інших нормативно-правових актів.

7.2. У цьому Положенні терміни «дискримінація», «булінг (цькування)» та «мобінг» вживаються у значеннях, визначених законодавством України.

7.3. У Коледжі забороняються будь-які форми дискримінації, зокрема за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного чи соціального походження, громадянства, сімейного та майнового стану, місця проживання, мовними або іншими ознаками.

7.4. Працівники Коледжу зобов'язані:

1) дотримуватися принципів рівності, недискримінації та поваги до гідності людини;

2) не допускати проявів дискримінації, булінгу (цькування), мобінгу, сексуальних домагань та інших форм насильства;

3) сприяти створенню безпечного, інклюзивного та психологічно комфортного освітнього середовища;

4) виявляти та, у межах своїх повноважень, реагувати на випадки дискримінації, булінгу (цькування) та мобінгу;

5) невідкладно повідомляти директора Коледжу або уповноважених осіб про виявлені факти таких порушень;

6) дотримуватися вимог законодавства щодо захисту прав постраждалих осіб.

7.5. Директор Коледжу заступники директора, уповноважена особа

Коледжу, завідувачі відділень у межах своїх повноважень забезпечують:

- 1) вжиття заходів щодо запобігання та протидії дискримінації, булінгу (цькуванню) та мобінгу;
- 2) розгляд звернень і повідомлень про відповідні порушення;
- 3) організацію належного реагування на такі випадки відповідно до законодавства;
- 4) проведення інформаційно-просвітницької роботи щодо формування культури недискримінації та толерантності;
- 5) взаємодію з відповідними органами та службами у випадках, передбачених законодавством.

7.6. Особи, які постраждали від дискримінації, булінгу (цькування) або мобінгу, мають право на:

- 1) повагу до честі та гідності, захист від повторних проявів насильства;
- 2) звернення до директора Коледжу, уповноважених осіб або інших компетентних органів;
- 3) отримання необхідної допомоги та підтримки у межах компетенції Коледжу;
- 4) конфіденційність інформації про випадок та захист персональних даних.

7.7. Порядок розгляду випадків дискримінації, булінгу (цькування) та мобінгу, а також заходи реагування визначаються цим Положенням та іншими внутрішніми нормативними актами Коледжу, розробленими відповідно до законодавства України.

7.8. Особи, винні у вчиненні дискримінації, булінгу (цькування), мобінгу або інших форм насильства, несуть відповідальність відповідно до законодавства України та внутрішніх нормативних актів Коледжу.

VIII. Дотримання академічної доброчесності

8.1. У Коледжі забезпечується дотримання принципів академічної доброчесності відповідно до вимог Закон України «Про освіту» та інших нормативно-правових актів.

8.2. Академічна доброчесність є складовою етичної поведінки працівників

Коледжу та обов'язковою умовою здійснення освітньої діяльності.

8.3. Працівники Коледжу зобов'язані:

- 1) дотримуватися принципів академічної доброчесності у професійній діяльності;
- 2) забезпечувати об'єктивність, неупередженість і прозорість оцінювання результатів навчання;
- 3) не допускати порушень академічної доброчесності;
- 4) сприяти формуванню культури академічної доброчесності у здобувачів освіти.

8.4. Директор Коледжу та педагогічні працівники забезпечують створення умов для дотримання академічної доброчесності та вжиття заходів щодо запобігання її порушенням.

8.5. Детальний порядок забезпечення академічної доброчесності, види порушень та заходи відповідальності визначаються окремим Положенням про академічну доброчесність у Коледжі.

8.6. Порушення принципів академічної доброчесності тягне за собою відповідальність відповідно до законодавства України та внутрішніх нормативних актів Коледжу.

IX. Конфіденційність та захист персональних даних

9.1. У Коледжі забезпечується дотримання вимог щодо конфіденційності інформації та захисту персональних даних відповідно до законодавства України, зокрема Закону України «Про захист персональних даних», Закону України «Про інформацію» та інших нормативно-правових актів.

9.2. Конфіденційною інформацією у цьому Положенні вважається інформація з обмеженим доступом, у тому числі персональні дані, службова інформація та інша інформація, що підлягає захисту відповідно до законодавства.

9.3. Працівники Коледжу зобов'язані:

- 1) забезпечувати нерозголошення конфіденційної інформації, яка стала їм відома у зв'язку з виконанням службових обов'язків;

2) обробляти персональні дані виключно з дотриманням вимог законодавства та в межах наданих повноважень;

3) не допускати незаконного збору, зберігання, використання, поширення або знищення персональних даних;

4) вживати заходів щодо запобігання несанкціонованому доступу до інформації;

5) дотримуватися встановленого порядку доступу до інформації з обмеженим доступом;

6) забезпечувати коректне використання інформаційно-комунікаційних технологій у професійній діяльності.

9.4. Працівникам Коледжу забороняється:

1) розголошувати персональні дані або іншу конфіденційну інформацію без законних підстав;

2) використовувати конфіденційну інформацію у власних інтересах або в інтересах третіх осіб;

3) передавати інформацію з обмеженим доступом особам, які не мають права на її отримання;

4) здійснювати обробку персональних даних з порушенням вимог законодавства.

9.5. Директор Коледжу заступники директора, уповноважена особа Коледжу, завідувачі відділень у межах своїх повноважень забезпечують:

1) організацію заходів щодо захисту персональних даних та інформації з обмеженим доступом;

2) визначення порядку доступу до такої інформації;

3) контроль за дотриманням працівниками вимог законодавства у сфері захисту інформації;

4) реагування на випадки порушення вимог конфіденційності.

9.6. Порушення вимог щодо конфіденційності та захисту персональних даних тягне за собою відповідальність відповідно до законодавства України та внутрішніх нормативних актів Коледжу.

Х. Порядок реагування на порушення етичних норм

10.1. Реагування на порушення норм етичної поведінки у Коледжі здійснюється з метою забезпечення дотримання вимог цього Положення, захисту прав і законних інтересів учасників освітнього процесу та підтримання безпечного освітнього середовища.

10.2. Підставою для реагування є:

- 1) звернення (заяви, скарги) здобувачів освіти, працівників або інших осіб;
- 2) повідомлення про можливі порушення, отримані в усній або письмовій формі, у тому числі в електронному вигляді;
- 3) інформація, отримана через «скриньку довіри» або інші визначені канали комунікації;
- 4) виявлення фактів порушення безпосередньо керівництвом або уповноваженими особами Коледжу.

10.3. Звернення про порушення етичних норм подається на ім'я директора Коледжу або уповноважену особу Коледжу, визначеної внутрішніми нормативними актами.

10.4. Звернення може бути подане:

- 1) у письмовій формі;
- 2) в електронній формі;
- 3) через «скриньку довіри», що функціонує на вебсайті Коледжу;
- 4) усно з подальшим оформленням відповідно до встановленого порядку.

10.5. Коледж забезпечує функціонування доступних і безпечних каналів подання звернень, у тому числі «скриньки довіри», а також інформування учасників освітнього процесу про можливість їх використання.

10.6. Звернення має містити відомості про обставини можливого порушення, а також, за можливості, інформацію про осіб, причетних до нього.

10.7. Анонімні звернення розглядаються у разі, якщо наведена в них інформація містить фактичні дані, що можуть бути перевірені.

10.8. Розгляд звернення здійснюється директором Коледжу або за його дорученням уповноваженою особою Коледжу чи комісією, створеною відповідно до внутрішніх нормативних актів.

10.9. У разі створення комісії її склад формується з урахуванням обставин конкретної ситуації. До складу комісії не можуть входити особи, щодо яких подано звернення або які мають конфлікт інтересів.

10.10. Під час розгляду звернення забезпечуються:

- 1) об'єктивність, неупередженість та всебічність розгляду;
- 2) дотримання принципів конфіденційності та захисту персональних даних;
- 3) рівність сторін та право бути вислуханими;
- 4) недопущення конфлікту інтересів у осіб, які здійснюють розгляд.

10.11. Строк розгляду звернення не перевищує 10 (десять) робочих днів з дня його надходження, якщо інше не передбачено законодавством або не обумовлено необхідністю додаткового з'ясування обставин.

10.12. За результатами розгляду звернення можуть бути прийняті такі рішення:

- 1) встановлення факту порушення етичних норм;
- 2) відсутність порушення;
- 3) необхідність додаткової перевірки або з'ясування обставин.

10.13. У разі встановлення факту порушення застосовуються заходи реагування відповідно до законодавства України та внутрішніх нормативних актів Коледжу, зокрема:

- 1) проведення роз'яснювальної або профілактичної роботи;
- 2) застосування заходів дисциплінарного впливу;
- 3) направлення матеріалів до компетентних органів у випадках, передбачених законодавством;
- 4) вжиття заходів щодо усунення наслідків порушення.

10.14. Особи, які подали звернення або повідомили про порушення етичних норм, не можуть зазнавати переслідувань або негативних наслідків у зв'язку з таким повідомленням, за умови добросовісності їх дій.

10.15. Інформація про звернення та результати його розгляду є конфіденційною і підлягає захисту відповідно до законодавства України.

10.16. Порядок розгляду окремих видів порушень (зокрема пов'язаних із

булінгом, академічною недоброчесністю) додатково регулюється спеціальними внутрішніми нормативними актами Коледжу.

10.17. Врегулювання конфліктних ситуацій між учасниками освітнього процесу здійснюється відповідно до Положення врегулювання конфліктних ситуацій у Коледжі.

XI. Відповідальність за порушення етичних норм

11.1. Працівники Коледжу несуть відповідальність за порушення норм етичної поведінки відповідно до законодавства України та внутрішніх нормативних актів Коледжу.

11.2. Порушення етичних норм може розглядатися як порушення трудової дисципліни та/або невиконання чи неналежне виконання посадових обов'язків.

11.3. За порушення норм етичної поведінки до працівників Коледжу можуть застосовуватися заходи відповідальності відповідно до законодавства України, зокрема:

1) заходи дисциплінарного впливу відповідно до Кодексу законів про працю України;

2) інші заходи впливу, передбачені законодавством та внутрішніми нормативними актами Коледжу.

11.4. У разі, якщо порушення етичних норм містить ознаки правопорушення, відповідні матеріали можуть бути передані до компетентних органів для прийняття рішення згідно із законом.

11.5. Під час застосування заходів відповідальності забезпечуються:

1) об'єктивність, неупередженість та пропорційність;

2) врахування характеру порушення, його наслідків, обставин вчинення та ступеня вини;

3) дотримання прав і законних інтересів працівника.

11.6. Застосування заходів відповідальності здійснюється у порядку, визначеному законодавством України та внутрішніми нормативними актами Коледжу.

11.7. Особи, винні у порушенні норм етичної поведінки, не звільняються

від інших видів юридичної відповідальності, передбачених законодавством України.

XII. Організація контролю та моніторингу дотримання етичних норм

12.1. Контроль за дотриманням працівниками Коледжу норм етичної поведінки здійснюється з метою забезпечення належного рівня професійної етики, якості освітньої діяльності та підтримання безпечного освітнього середовища.

12.2. Організацію контролю за дотриманням вимог цього Положення забезпечують:

- 1) директор Коледжу;
- 2) заступники директора, завідувачі відділень (у межах своїх повноважень);
- 3) уповноважена особа Коледжу (у межах своїх повноважень).

12.3. Контроль за дотриманням етичних норм включає:

- 1) аналіз дотримання працівниками вимог цього Положення у процесі професійної діяльності;
- 2) розгляд звернень, скарг і повідомлень щодо можливих порушень етичних норм;
- 3) проведення службових перевірок у випадках, передбачених законодавством та внутрішніми нормативними актами;
- 4) вжиття заходів реагування за результатами розгляду відповідних випадків.

12.4. З метою підвищення рівня дотримання етичних норм у Коледжі здійснюється моніторинг, який може включати:

- 1) узагальнення інформації про порушення етичних норм та їх причини;
- 2) аналіз ризиків виникнення неетичної поведінки;
- 3) оцінювання ефективності заходів, спрямованих на запобігання порушенням;
- 4) підготовку пропозицій щодо вдосконалення внутрішніх нормативних актів.

12.5. За результатами моніторингу можуть вживатися такі заходи:

- 1) проведення роз'яснювальної та інформаційно-просвітницької роботи;
- 2) організація навчань, тренінгів, семінарів з питань етичної поведінки;
- 3) оновлення або вдосконалення внутрішніх нормативних документів;
- 4) запровадження додаткових заходів щодо запобігання порушенням етичних норм.

12.6. Контроль та моніторинг здійснюються з дотриманням принципів об'єктивності, неупередженості, конфіденційності та поваги до прав і законних інтересів працівників.

12.7. Результати контролю та моніторингу враховуються під час оцінювання професійної діяльності працівників та вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти Коледжу.

ХІІІ. Прикінцеві положення

13.1. Це Положення затверджується наказом директора Коледжу та набирає чинності з дня його офіційного оприлюднення.

13.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться у порядку, встановленому для його затвердження, з урахуванням вимог законодавства України та внутрішніх нормативних актів Коледжу.

13.3. Це Положення підлягає періодичному перегляду та, за потреби, оновленню з метою приведення його у відповідність до змін у законодавстві України та практиці організації освітнього процесу.

13.4. У разі прийняття нових або внесення змін до нормативно-правових актів, що регулюють питання, визначені цим Положенням, його положення застосовуються в частині, що не суперечить законодавству України.

13.5. Контроль за виконанням цього Положення здійснюється директором Коледжу та іншими уповноваженими особами відповідно до їх повноважень.