

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
«САМБІРСЬКИЙ ФАХОВИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ
ІМЕНІ ІВАНА ФИЛИПЧАКА»**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Комунального закладу
Львівської обласної ради «Самбірський
фаховий педагогічний коледж
імені Івана Филипчака»



Володимир ВАНТУХ
Володимир ВАНТУХ

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО БАЗИ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ
ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
«САМБІРСЬКИЙ ФАХОВИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ ІМЕНІ ІВАНА
ФИЛИПЧАКА»**

Обговорено і схвалено
на засіданні педагогічної ради
Протокол № 1 від 31 серпня 2023 року

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає порядок відбору, функціонування, оцінювання та розвитку баз практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (далі – здобувачі освіти) КЗ ЛОР «Самбірський фаховий педагогічний коледж імені Івана Филипчака» (далі – Коледж).

1.2. Положення розроблено відповідно до:

- Закону України «Про освіту»;
- Закону України «Про фахову передвищу освіту»;
- Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти (наказ МОН України №510 від 02.05.2023);
- Стандартів фахової передвищої освіти за відповідними спеціальностями;
- внутрішніх нормативних документів Коледжу.

1.3. База практики – це заклад освіти, установа, організація або підприємство, що забезпечує проходження практичної підготовки здобувачів освіти відповідно до освітньо-професійних програм (ОПП).

1.4. Практична підготовка є обов'язковою складовою освітнього процесу та спрямована на формування загальних і фахових компетентностей, передбачених ОПП.

1.5. Коледж забезпечує принципи:

- відповідності баз практики змісту підготовки;
- якості та безперервності практичної підготовки;
- партнерства зі стейкхолдерами;
- цифровізації процесів;
- прозорості та об'єктивності оцінювання.

2. Вимоги до баз практики

2.1. Базами практики можуть бути заклади освіти (ЗЗСО, ЗДО, позашкільні установи), установи, організації та підприємства, діяльність яких відповідає спеціальностям: початкова освіта, дошкільна освіта, фізична культура, образотворче мистецтво, комп'ютерні науки, германські мови та літератури.

2.2. Обов'язкові вимоги до бази практики:

- відповідність профілю підготовки;
- наявність кваліфікованих (педагогічних та інших) працівників;
- належна матеріально-технічна база;
- дотримання вимог охорони праці та безпеки життєдіяльності;
- готовність до співпраці та наставництва.

2.3. База практики забезпечує:

- умови для виконання програм практики;
- доступ до освітнього середовища;
- можливість проведення занять/уроків та інших видів діяльності (за потреби);

- участь наставника (керівника від бази);
- надання зворотного зв'язку.

2.4. Пріоритет надається базам, що:

- впроваджують НУШ;
- використовують цифрові технології;
- мають досвід інклюзивної освіти;

- забезпечують наставництво здобувачів освіти.

3. Порядок формування та оновлення баз практики

3.1. Перелік баз практики формується щорічно (вересень, грудень – березень) та актуалізується за результатами моніторингу.

3.2. Джерела формування баз:

- чинні договори про співпрацю;
- пропозиції роботодавців;
- результати попередньої співпраці;
- рекомендації випускників.

3.3. Закріплення баз практики здійснюється наказом директора Коледжу.

3.4. Взаємовідносини регулюються:

- договорами про співпрацю;
- тристоронніми договорами (за потреби);
- програмами практики.

3.5. База практики може бути виключена з переліку у разі:

- невиконання умов договору;
- негативних результатів моніторингу;
- відсутності умов для якісної підготовки.

4. Організація практики

4.1. Практика проводиться відповідно до:

- навчальних планів;
- графіка освітнього процесу;
- програм практики.

4.2. Коледж забезпечує:

- направлення здобувачів освіти;
- проведення настановчих та підсумкових конференцій;
- методичний супровід;
- контроль якості проходження практики.

4.3. База практики забезпечує:

- призначення керівника практики;
- організацію діяльності здобувачів освіти;
- участь в оцінюванні;
- надання характеристики.

5. Права та обов'язки сторін

5.1. Коледж має право:

- здійснювати контроль;
- змінювати базу практики;
- залучати роботодавців до оцінювання.

5.2. Коледж зобов'язаний:

- забезпечити методичний супровід;
- проводити інструктажі;
- організовувати зворотний зв'язок.

5.3. База практики має право:

- брати участь в оцінюванні;

- надавати пропозиції;
- ініціювати співпрацю.

5.4. База практики зобов'язана:

- забезпечити умови практики;
- дотримуватися програм;
- здійснювати наставництво;
- надавати об'єктивну оцінку.

6. Система моніторингу якості баз практики

6.1. У Коледжі функціонує система внутрішнього забезпечення якості баз практики.

6.2. Моніторинг здійснюється через:

- анкетування здобувачів освіти;
- опитування роботодавців;
- аналіз результатів практики;
- звіти керівників практики;
- відвідування баз практики.

6.3. Критерії оцінювання баз практики:

- відповідність профілю підготовки;
- якість наставництва;
- рівень організації практики;
- використання сучасних технологій;
- результати здобувачів освіти;
- відгуки учасників освітнього процесу.

6.4. Результати моніторингу:

- узагальнюються у аналітичних звітах;
- розглядаються на засіданнях педагогічної ради;
- використовуються для прийняття управлінських рішень.

7. Цифровізація взаємодії

7.1. Організація практики передбачає використання цифрових інструментів:

- Google Classroom;
- Zoom;
- електронні портфоліо здобувачів освіти.

7.2. Забезпечується:

- онлайн-супровід практики;
- дистанційна комунікація з базами;
- електронна звітність.

8. Взаємодія зі стейкхолдерами

8.1. Роботодавці залучаються до:

- формування переліку баз практики;
- оцінювання здобувачів освіти;
- удосконалення ОПП.

8.2. У Коледжі можуть функціонувати:

- рада роботодавців;

- партнерські освітні платформи.

9. Прикінцеві положення

9.1. Положення набирає чинності з моменту затвердження директором Коледжу.

9.2. Зміни та доповнення вносяться відповідно до чинного законодавства.

10. Додатки (додаються)

* Коледж може змінювати (за потреби) зміст анкет опитування.

Карта оцінювання бази практики**(повна назва бази практики)*

№ з/п	Критерій	Показники	Бали (0–5)
1	Відповідність профілю	Відповідність спеціальності	
2	Кадрове забезпечення	Кваліфікація наставників	
3	Організація практики	Планування, супровід	
4	Матеріально-технічна база	Наявність ресурсів	
5	Наставництво	Робота керівника від бази	
6	Інновації	НУШ, цифрові технології	
7	Результати студентів	Якість виконання завдань	
8	Відгуки студентів	Рівень задоволеності	

Інтерпретація результатів:

35–40 балів – високий рівень (рекомендована база);

25–34 – достатній рівень;

15–24 – потребує покращення;

менше 15 – не рекомендовано.

Анкета для здобувачів освіти (Google Forms)**(повна назва бази практики)*

№ з/п	Критерії/показники	Бали (0–5)
1	Чи відповідала база Вашій спеціальності?	
2	Оцініть рівень наставництва	
3	Чи мали Ви можливість проводити заняття/уроки?	
4	Чи використовувалися сучасні технології?	
5	Оцініть організацію практики	
6	Що було найкориснішим?	
7	Пропозиції щодо покращення	

Анкета для роботодавців*

1. Чи відповідає рівень підготовки студентів вимогам?
2. Оцініть професійні компетентності студентів
3. Оцініть рівень комунікації з Коледжем
4. Чи готові Ви надалі співпрацювати?
5. Рекомендації щодо вдосконалення підготовки

Рейтинг баз практики (зразок)

Назва бази	Середній бал	Рівень	Рекомендації
Ліцей «Престиж»	56	Високий	Рекомендується
ЗДО №2	30	Достатній	Покращити МТБ