

**Комунальний заклад Львівської обласної ради
«Самбірський фаховий педагогічний коледж імені Івана Филипчака»**



ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова приймальної комісії

Володимир ВАНТУХ

20 травня 2026 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про проведення співбесіди
зі вступниками
до КЗЛОР «Самбірський фаховий педагогічний
коледж імені Івана Филипчака»
для здобуття освітньо-професійного ступеня
фахового молодшого бакалавра у 2026 році

ОБГОВОРЕНО І СХВАЛЕНО
на засіданні приймальної комісії,
Протокол № 4 від 12.05 2026 р.

Самбір, 2026

Це положення регламентує порядок проведення співбесіди та зарахування вступників на основі базової, повної загальної (профільної) середньої освіти (та у інших випадках) за її результатами до КЗЛОП «Самбірський фаховий педагогічний коледж імені Івана Филипчака» (далі – Коледж).

1. Загальні положення

1.1. Положення про проведення співбесіди зі вступниками до Коледжу (далі – Положення) розроблено на підставі Правил прийому до Коледжу у 2026 році (далі – Правила), затвердженими відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2026 році (наказ Міністерства освіти і науки України від 23 березня 2026 року № 504, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2026 р. за № 510/45904), Положення про приймальну комісію Коледжу.

1.2. Це Положення затверджується Головою приймальної комісії Коледжу.

1.3. Термін дії даного Положення становить один рік.

1.4. Співбесіда є однією із форм вступного випробування при вступі до Коледжу в 2026 році для вступників, які претендують на місця за регіональним замовленням.

1.5. Вступні випробування Коледжу в 2026 році у формі співбесіди проводяться з категоріями осіб, які мають право на зарахування за результатами співбесіди на місця регіонального замовлення.

2. Організація проведення співбесіди

2.1. Співбесіда – форма вступного випробування до Коледжу, яка передбачає *очне* або *дистанційне* (за рішенням закладу освіти; для осіб, які проживають та знаходяться на тимчасово окупованій території – за зверненням вступника) оцінювання підготовленості вступника з двох навчальних предметів (по два питання з кожного предмета), за результатами якої виставляється одна позитивна оцінка (середній бал з двох предметів за шкалою 100-200 з кроком в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»).

Співбесіда проводиться з урахуванням необхідності створення безпечних і нешкідливих умов та дотримання медико-санітарних вимог, з урахуванням умов воєнного стану на час проведення співбесіди на території регіону. Співбесіда проводиться в усній формі у вигляді індивідуальної співбесіди з кожним вступником.

2.2. Для проведення конкурсних вступних випробувань у формі співбесіди створюється предметно-екзаменаційна комісія.

2.3. Допускається включати до складу цих комісій викладачів інших навчальних закладів, вчителів шкіл міста та району за рекомендаціями керівництва за місцем їх основної роботи.

2.4. Наказ про затвердження складу предметно-екзаменаційних комісій для проведення співбесіди видається директором коледжу.

2.5. Перелік предметів, які виносяться на вступне випробування у формі співбесіди, визначається Правилами прийому на навчання до Коледжу для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра в 2026 році.

У 2026 році співбесіда для вступників на основі **базової** середньої освіти буде включати питання з двох предметів:

- української мови,
- математики /біології (за напрямком підготовки).

Для вступників на основі **повної** загальної (профільної) освіти:

- української мови,
- історії України / математики (на вибір вступника).

2.6. Кожен навчальний предмет співбесіди включає 50 питань, складених відповідно до Програми вступного випробування (співбесіди), яка затверджена Головою приймальної комісії Коледжу.

2.7. Програми співбесід складаються за програмами загальноосвітніх предметів, розроблених Міністерством освіти і науки України (шкільні програми та програми зовнішнього незалежного оцінювання) та розміщуються на сайті Коледжу <http://www.pedcollegesambir.org.ua>.

2.8. У програмах вступних випробувань з конкурсних предметів містяться критерії оцінювання до кожного з них.

3. Проведення співбесіди

3.1. Співбесіда проводиться відповідно до розкладу вступних випробувань предметно-екзаменаційною комісією для проведення співбесіди.

3.2. Співбесіда є перевіркою знань вступників з метою визначення рівня загальноосвітньої підготовки, нахилу та здібностей до оволодіння обраною спеціальністю. Співбесіда має характер індивідуальної бесіди з кожним вступником. Вступник відповідає на питання співбесіди без попередньої підготовки.

3.3. Під час проведення вступних випробувань у формі співбесіди забороняється використання електронних засобів інформації, підручників, навчальних посібників та інших матеріалів, якщо вони не передбачені рішенням приймальної комісії. У разі користування вступником під час

випробування сторонніми джерелами інформації (у тому числі підказуванням), він відсторонюється від участі у випробуваннях, про що складається акт.

3.4. Вступники, які не прибули без поважних причин на співбесіду згідно із затвердженим розкладом, втрачають можливість вступу до Коледжу на навчання за кошти регіонального бюджету.

3.5. Основним документом, який використовується приймальною комісією для проведення співбесіди є **аркуш співбесіди**.

3.6. Бланки аркушів співбесіди зі штампом Приймальної комісії зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії Коледжу, який видає їх голові відповідної комісії в необхідній кількості безпосередньо перед початком проведення вступного випробування.

3.7. Під час проведення співбесіди забезпечується академічна, спокійна і доброзичлива атмосфера, вступникам надається можливість самостійно, найбільш повно виявити рівень своїх знань та умінь. Стороннім особам доступ до аудиторій, де проводяться співбесіди категорично заборонений.

3.8. Склад комісії з проведення співбесіди становить не більше трьох членів.

3.9. Для проведення співбесіди встановлюється норма часу для кожного абітурієнта – не більше 15 хв.

3.10. Вступник відповідає на *два* питання з кожного предмета. У разі, якщо за отриманими відповідями члени комісії не можуть встановити рівень знань вступника, йому можуть задати додаткові питання.

3.11. За результатами співбесіди виставляється одна позитивна оцінка (середній бал з двох предметів за шкалою 100-200 з кроком в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»).

3.12. Після закінчення співбесіди аркуш співбесіди підписується екзаменаторами та вступником.

3.13. Аркуші усної відповіді (співбесіди) осіб, зарахованих до Коледжу, зберігаються в їх особових справах, а осіб, не зарахованих до Коледжу - знищуються за актом через один рік після закінчення вступних випробувань.

3.14. Інформація про результат співбесіди оголошується вступникові в день її проведення.

3.15. Результати співбесіди кожної групи фіксуються у **відомостях проведення співбесіди**.

3.16. Перескладання співбесіди не допускається.

3.17. Апеляції вступника щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої під час співбесіди, повинні бути обґрунтованою і подаватися особисто вступником не пізніше наступного робочого дня після оголошення

оцінки.. Додаткове опитування вступника при розгляді апеляції не допускається.

3.18. Особи, які в процесі співбесіди виявили недостатній рівень знань, до участі в конкурсі не допускаються.

3.19. Рішення предметно-екзаменаційної комісії з проведення співбесіди подається на розгляд і затвердження Приймальної комісії Коледжу.

3.20. Приймальна комісія у протоколі подає рекомендації до зарахування вступника здобувачем освіти відповідного освітньо-професійного ступеня та спеціальності. Протокол заповнюється відповідальним секретарем приймальної комісії, підписується ним та головою приймальної комісії.

4. Особливості проведення співбесіди в дистанційному форматі

4.1. Співбесіда передбачає очне або дистанційне оцінювання підготовленості (оцінювання знань, умінь та навичок) вступника з двох предметів. За результатами співбесіди виставляється одна позитивна оцінка (середній бал з двох предметів за шкалою 100-200 з кроком в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»).

4.2. Координацію та контроль за проведенням співбесіди в дистанційному форматі всіма учасниками, здійснюють приймальна комісія та голови відповідних предметних екзаменаційних комісій.

4.3. Середовищем для проведення співбесід в дистанційному форматі є GoogleMeet.

4.4. Приймальна комісія доводить до відома вступників затверджений розклад проведення співбесід. Кожному вступнику надається посилання для доступу на співбесіду, інформація про час проведення та вимоги до проведення співбесіди в дистанційному форматі.

4.5. Коледж забезпечує членів комісій, які задіяні в проведенні співбесід, технічними засобами із власних ресурсів, необхідними для проведення співбесід в дистанційному форматі.

4.6. Вступники повинні самостійно заздалегідь забезпечити технічну можливість доступу на співбесіду з будь-якого гаджету, який має одночасно відео- та аудіоспілкування, використовуючи всі можливі засоби (дротовий та мобільний інтернет). Якість відеозображення повинна надавати членам комісії можливість ідентифікувати вступника, а якість аудіозв'язку – чіткий звук в зворотному напрямку (запитання – відповіді на запитання).

4.7. Вступник до Коледжу повинен забезпечити виконання ряду вимог, які дадуть можливість ідентифікувати його та забезпечити дотримання ним вимог доброчесності. Якщо вступник не може забезпечити виконання вимог для проходження співбесіди в дистанційному форматі, він повідомляє про це Приймальну комісію до початку співбесіди.

4.8. Ідентифікація вступника проводиться на підставі:

- документа (одного з документів), що посвідчує особу;
- документа, що підтверджує право вступника на участь у співбесіді.

4.9. Увесь сеанс зв'язку під час співбесіди обов'язково записується, починаючи з моменту з'єднання членів комісії з вступником й до закінчення співбесіди. Члени комісії обов'язково роблять оголошення вступнику про те, що буде здійснюватися запис сеансу співбесіди. Відеозаписи співбесід зберігаються в приймальній комісії протягом року, а потім знищуються, про що складається акт.

4.10. Співбесіда проводиться не менш ніж двома членами комісії з кожним вступником. Під час співбесіди члени комісії записують питання в аркуш співбесіди, які були задані вступнику та відмічають бал, отриманий вступником за усну відповідь. По завершенню вступного випробування аркуш співбесіди підписується членами комісії.

4.11. Сторонні особи без дозволу голови Приймальної комісії не допускаються до співбесіди, яка проводиться в дистанційному форматі.

4.12. Під час проведення співбесіди забороняється користуватись електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками, іншими матеріалами та джерелами інформації, якщо це не передбачено рішенням Приймальної комісії.

4.13. Якщо вступник під час співбесіди використовував чернетку для запису питань та відповідей на поставлені питання, після закінчення співбесіди вступник надсилає скановану копію (фотокопію) чернетки на електронну пошту Приймальної комісії. Сканована копія (фотокопія) чернетки роздруковується та прикріплюється до протоколу співбесіди.

4.14. Співбесіда може бути призупинена або дочасно припинена членами комісії у разі виникнення обставин, що можуть становити загрозу для життя та здоров'я вступників, або через неможливість створення належних умов для проходження співбесіди в дистанційному форматі.

4.15. Вступники, які не можуть забезпечити вимоги до умов проведення співбесіди в дистанційному форматі, не допускаються до проходження співбесіди в дистанційному форматі. За наявності поважних причин, підтверджених документально, вступники допускаються до складання пропущених співбесід з дозволу Приймальної комісії в межах встановлених строків і розкладу проведення співбесід.

4.16. Співбесіди у Коледжі в дистанційному форматі проводяться виключно в синхронному режимі з обов'язковою відеореєстрацією, згідно з розкладом проведення співбесід. Відхилення від розкладу не допускається.

5. Критерії оцінювання співбесіди

5.1. За результатами співбесіди виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100–200 балів (з кроком в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»).

5.2. Мінімальне значення кількості балів зі співбесіди, з якими вступники допускаються до участі в конкурсі:

- для вступників на основі базової загальної середньої освіти – 100;
- для вступників на основі повної загальної (профільної) середньої освіти – 100;
- для вступників на основі освітньо–кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника та ін. – 100.

5.3. Результати співбесіди фіксуються у відомостях та вносяться до ЄДЕБО відповідальною особою у терміни, визначені Правилами прийому.

6. Права вступника

6.1. Усі спірні питання, пов'язані з оцінюванням співбесіди вступників вирішуються на засіданні Апеляційної комісії за відповідною заявою вступника.

4.2. Рішенням приймальної комісії результати співбесіди щодо вступу на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію, для якої передбачено проходження індивідуальної усної співбесіди у Коледжі.

Відповідальний секретар
приймальної комісії

Ірина КІСИЛЕВИЧ